

«Кабінет роботодавця» - новий сервіс від ПФУ

За допомогою даного сервісу роботодавці можуть переглянути інформацію про забезпечення соціальних прав їхніх працівників, правильність подання звітів, [сплату ЄСВ](#) та заборгованість підприємства перед Фондом. Якщо права працівників порушено, у кабінеті страхувальника буде зазначено, скільком застрахованим особам з вини роботодавця не зарахували певний період до страхового стажу.

Окрім того, у кабінеті роботодавець може бачити зауваження до його [звітів з ЄСВ](#) та рекомендації, як усунути помилки/неточності.

Увійти до свого кабінету роботодавець може через [електронний цифровий підпис](#) (ЕЦП – печатки підприємства або особи, яка надала останній звіт з ЄСВ).

Ще одна функція, яка стала доступною для роботодавців у кабінеті — можливість отримати інформацію для [розрахунку лікарняних](#).

Нагадуємо, що для того, щоб отримати з ФСС допомогу по тимчасовій непрацездатності, по вагітності та пологах (лікарняні і декретні), роботодавцеві потрібно заповнити нову Заяву-розрахунок. У таблиці 2 Заяви-розрахунку є графи 21 і 22, в яких потрібно зазначити страховий стаж працівника. Визначення страхового стажу (на момент настання страхового випадку) є першочерговим завданням роботодавця.

Раніше правила його обчислення були такі:

- 1) за періоди роботи застрахованої особи до 01.01.2011 р. стаж визначали за трудовою книжкою працівника;
- 2) з 01.01.2011 р. — якщо працівник після 01.01.2011 р. працював тільки в одного роботодавця, а саме в того, який зараз оплачує йому лікарняний, то страховий стаж такого працівника можна було визначити на підставі даних персоніфікованого обліку, а саме: ЄСВ-звіту або довідки з Пенсійного фонду за ф. ОК-7 (роботодавець або отримувач її самостійно або просив зробити це працівника);

В листі Мінсоцполітики від 27.04.2018 р. № 613/0/51-18/218 зазначається, що страховий стаж із соцстрахування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за період до 2016 року може обчислюватися за даними ф. ОК-7, а починаючи з 2016 року — за даними ф. ОК-5 або ОК-7. Якщо працівник після 01.01.2011 р. працював ще й в інших роботодавців, то для підтвердження страхового стажу йому потрібно було особисто надати довідку за ф. ОК-7.

Зараз **роботодавець** через власний електронний кабінет може отримати дані про страховий стаж працівника **за весь необхідний йому період**, а не лише за період перебування в трудових відносинах з роботодавцем. Для цього видається довідка «Дані про трудовий та страховий стаж» (додаток 9 до Положення про реєстр застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, затвердженого [постановою правління ПФУ від 18.06.2014 р. № 10-1](#), у редакції [постанови правління ПФУ від 27.03.2018 р. № 8-1](#)). Це можна реалізувати зайшовши на портал <https://portal.pfu.gov.ua>. Додаток 9 можуть отримати і самі працівники особисто в управліннях Пенсійного фонду України або за допомогою ЕЦП.

Зазначимо, що довідки за ф. ОК-5 і ОК-7 ніхто не скасовував. Вони підходять для підтвердження стажу так само, як і додаток 9.

Як отримати додаток 9 роботодавцеві ?

Спершу потрібно авторизуватися на порталі ПФУ <https://portal.pfu.gov.ua/>. Далі обираємо «Запити на отримання електронних документів» і в меню обираємо «Довідка про трудовий та страховий стаж».

Потім: заповнити Новий запит на отримання документів з даними свого співробітника/ Підписати дані страхувальника / Відправити до ПФУ запит.

Для отримання довідки перейти до розділу «Звернення» й обрати останнє виконане завдання.

Нюанси розрахунку стажу

На сьогодні система отримання довідки за формою додатка 9 містить ряд нюансів. Незважаючи на те, що дані про страховий стаж особи мають бути надані за весь період, коли нею були сплачені страхові внески, додаток 9 обліковує стаж працівника тільки з 2004 року.

Крім того, в додатку 9 може відобразитись не весь страховий стаж працівника. Так, наприклад з 01.01.2004 р. по 01.07.2013 р. страхові внески з грошової допомоги по вагітності та пологах не сплачувались, тому додаток 9 не міститиме інформацію про даний період. Але згідно з [ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» від 18.01.2001р. № 2240-III](#), який діяв до 01.01.2015 р та чинним [ЗУ «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999р. №1105-XIV](#), вищезазначений період зараховується до страхового стажу.

Якщо бухгалтерською службою раніше обчислювався страховий стаж працівнику і відомо, що він перевищує 8 років (є довідки ОК-7, ОК-5 та/або дані ПФ/ССВ-звітності), то Довідка про страховий стаж (додаток 9) не потрібна. У такому разі, в графі 21 Заяви-розрахунку необхідно проставити число 96 і більше не визначати загальний страховий стаж.

Чи потрібно кожного разу при заповненні Заяви-розрахунку на одного і того ж працівника за різними страховими випадками отримувати нову довідку (додаток 9)?- Ні, робити це не обов'язково. Якщо в бухгалтерській службі уже є додаток 9, то можна його використовувати при наступному страховому випадку (з урахуванням відпрацьованих працівником подальших періодів стажу, якщо вони впливають на суму допомоги).

*Мазур Світлана – заступник начальника
відділу адміністрування, супроводження
інформаційних систем, електронних
реєстрів та захисту інформації
Роздільнянського об'єднаного УПФУ
Одеської області*