

Продовжуємо консультації онлайн: чи можна прийняти секретаря сільської ради для проведення викладацької роботи за сумісництвом?

Керівник закладу загальної середньої освіти однієї з об'єднаних територіальних громад звернувся до ГУ Держпраці на телефонну лінію з наступним запитанням:

Чи має він право прийняти на роботу за сумісництвом секретаря сільської ради для проведення викладацької роботи

ВІДПОВІДЬ Ні, для прийняття секретаря сільської ради на роботу за сумісництвом в середню школу правові підстави відсутні

Розберемося чому.

Відповідно до частини другої [ст. 21 КЗпП України](#) працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної і творчої праці шляхом укладення трудового договору на одному або одночасно на декількох підприємствах, в установах організаціях, **якщо інше не передбачено законодавством, колективним договором або угодою сторін.**

Ця норма закону дозволяє працівникам, крім основного трудового договору, укласти трудові договори про роботу **за сумісництвом.**

Що таке сумісництво: сумісництвом вважається виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи **на умовах трудового договору** у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві, в установі, організації або у громадянина (підприємця, приватної особи) за наймом. ([п. 1 Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, затвердженого наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.93 р. № 43, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 червня 1993 р. за № 43](#), далі – Положення №43).

Тобто, з посадовою особою органу місцевого самоврядування секретарем сільської ради у разі прийняття на роботу в школу необхідно укласти **окремий трудовий договір.**

Чи дозволяють це чинне законодавство? **НІ**

Секретар сільської ради є працівником, але має спеціальний статус – він є посадовою особою місцевого самоврядування. І [Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#) встановлює певні обмеження для таких посадовців.

Секретар сільської, селищної, міської ради працює в раді на постійній основі, і не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, в тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше не передбачено законом.

Такі обмеження встановлено [п. 2 ст. 50 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"](#).

Разом з тим чинне законодавство визначає, що посадова особа місцевого самоврядування під час проходження служби в органах місцевого самоврядування, може займатись **іншими оплачуваними видами діяльності** (і зазначена [ст. 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»](#) і [п. 1 ч. 1 ст. 25 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII](#)).

Це такі види діяльності, як: викладацька, наукова і творча діяльність, медична практика, інструкторська та суддівська практика із спорту.

Усі працівники, включаючи посадових осіб органів місцевого самоврядування, крім основної роботи, мають право **виконувати педагогічну роботу з погодинною оплатою праці в обсязі не більш як**

240 годин на рік.

Така робота не є **сумісництвом** відповідно до п. 3 Переліку робіт, які не є сумісництвом, наведеного в додатку до Положення № 43.

Виконання такої роботи з погодинною оплатою допускається в робочий час із дозволу керівника державного підприємства, установи, організації без утримання заробітної плати

Отже, для провадження педагогічної (викладацької) роботи у свій робочий час секретареві сільської ради обов'язково потрібен дозвіл голови сільради. Якщо ж керівник такий дозвіл не надав, то секретар сільради повинен виконувати цю роботу поза межами робочого часу.

В нагоді може статися [лист Міністерства соціальної політики України від 15.09.2015 р. № 483/13/155-15](#).

Провідний інспектор

ГУ Держпраці в Одеській області

І.Сорокін

0973741562

0484062552