

Чи обов'язково накази про прийом на роботу видавати за встановленою типовою формою

ЗАПИТАННЯ Завідувача дитячого садочку цікавить чи обов'язково накази про прийом на роботу видавати за встановленою типовою формою, чи можна самостійно розробляти такі накази?

ВІДПОВІДЬ Типову форму [Наказу_\(розпорядження\)_про_прийняття_на_роботу_\(форма_№П-1\)](#) затверджено [Наказом_Державного_комітету_статистики_України_від_05.12.2008_р._№489](#) «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці».

Разом з тим чинне законодавство не забороняє використовувати самостійно розроблену форму наказів.

Але слід враховувати вимоги до змісту наказу про прийняття працівника на роботу; в ньому має бути зазначено: посаду, на яку приймається працівник (спеціальність, кваліфікація, категорія, розряд тощо); дату прийняття на роботу; вид роботи (основна або за сумісництвом); умови прийняття на роботу (з випробувальним строком, за строковим трудовим договором тощо); умови роботи (в режимі неповного робочого часу, з важкими або шкідливими умовами праці тощо); розміри його посадового окладу відповідно до штатного розпису, надбавок та доплат.

Вимоги щодо змісту наказу про прийняття на роботу встановлено наказом Міністерства юстиції України від [18.06.2015_р._№1000/5](#) «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях» (розділ II, п. 9).

Ст.інспектор ГУ Державної служби

України з питань праці в Одеській області

І.Б.Сорокін

04840-62552

0973741562