

Як увільнити від роботи працівника, що захворів посеред робочого дня

Трапляється, що хвороба, наприклад, грип, ГРВІ, застає знезапечно в робочій час. Зволікання загрожує ускладненнями.

ЗАПИТАННЯ

Як увільнити від роботи працівника, що захворів посеред робочого дня

ВІДПОВІДЬ

Правильне рішення – відпустити працівника додому. Працювати хворому - не трудовий подвиг, а безвідповідальне ставлення до свого здоров'я та здоров'я колег. Зволікання з лікуванням загрожує ускладненням та уповільнює одужання. Щоб запобігти поширенню грипу, ГРВІ і тривалій відсутності працівників необхідно унеможливити появу хворих на роботі. Відсутність хворого в колективі забезпечить від інфікування інших працівників.

Але задля власної безпеки роботодавцеві необхідне оформити відсутність такого працівника.

Усна домовленість щоб хворий працівник у робочий час пішов додому лікуватися – не найліпший варіант. Погіршення самопочуття хворого працівника може привести до нещасного випадку, який може бути визнаним таким, що пов'язаний із виробництвом. Далі – розслідування нещасного випадку, компенсація його наслідків та т.і.

Хворому працівнику слід написати заяву з проханням відпустити додому до закінчення робочого дня через погане самопочуття.

За резолюцією роботодавця видається наказ про встановлення працівнику неповного робочого часу на один день.

Відсутність на роботі фіксується у таблиці обліку використання робочого часу.

Час, коли працівник був відсутній на роботі, не оплачується. Заробітна плата нараховується за фактичну кількість відпрацьованих годин.

Щоби працівники не видавали собі за героїв, не працювали хворими, що може призвести до поширення інфекційних хвороб серед здорових колег - доцільно регламентувати порядок дій працівника, коли він занедужав на роботі і треба додому, - в локальному нормативному акті. Це можуть бути правила внутрішнього трудового розпорядку.

Встановлення зобов'язань працівника повідомляти керівників про хворобу в ПВТР дозволить: запобігти поширенню захворювань в трудовому колективі, зберегти робочий час на з'ясування причин відсутності когось із колег на роботі.

Ст.інспектор ГУ Держпраці
в Одеській області І.Б.Сорокін

04840-6-25-52

0973741562