

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Роздільнянського об'єднаного управління Пенсійного фонду  
України Одеської області

17.07.2017 № 112

## Антикорупційні заходи Роздільнянського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Одеської області на 2017 рік

### 1. Заходи щодо усунення нормативно-правових корупційних ризиків

1.1. Здійснення моніторингу норм та практики застосування законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність органів Пенсійного фонду України, з метою їх перегляду та забезпечення відповідності актуальним корупційним викликам і загрозам.

Мельник А. М., керівники структурних підрозділів управління.

**Протягом року**

### 1. Заходи щодо усунення організаційних корупційних ризиків

2.1. Проведення аналізу існуючої практики взаємодії структурних підрозділів та спеціалістів в управлінні при виконанні покладених на них завдань, з метою вдосконалення механізму багатоступеневого внутрішнього контролю за реалізацією ними своїх повноважень, зокрема, дискреційних.

Мельник А. М., керівники структурних підрозділів управління.

**Протягом року**

2.2. Вивчення діючих нормативно-правових актів щодо передбачення в них ефективних заходів запобігання виникненню, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів службових осіб управління та внесення пропозицій щодо необхідності їх перегляду, включаючи урегулювання механізмів контролю за прийняттям рішень про пенсійне забезпечення працівників управління та членів їх сімей.

Мельник А. М., керівники структурних підрозділів управління.

**Протягом року**

2.3. Моніторинг положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників управління з метою своєчасного приведення їх у відповідність до змін у антикорупційному законодавстві України та підзаконних актах.

Мельник А. М., Горпинюк Т. В.,

керівники структурних підрозділів

### **Протягом місяця, у разі змін у законодавстві**

2.4. Здійснення моніторингу рішень щодо пенсійного забезпечення працівників управління та членів їх сімей, з метою контролю за своєчасним вжиттям заходів, спрямованих на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Мельник А. М., Нікул І. П., Остфійчук Л. М.,  
керівники структурних підрозділів управління.

### **Щокварталу**

2.5. Забезпечення у визначеному законодавством порядку процедур, що здійснюються в рамках верифікації та моніторингу достовірності інформації, поданої фізичними особами для нарахування та отримання соціальних виплат, пільг, субсидій, пенсій, заробітної плати, інших виплат, що здійснюються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, коштів Пенсійного фонду України, фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування.

Мельник А. М., Нікул І. П., Остафійчук Л. М.,  
керівники структурних підрозділів управління.

### **Протягом року, за окремими графіками**

2.6. Оприлюднення заходів антикорупційного спрямування, які впроваджені в роботу Роздільнянського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Одеської області.

Мельник А.  
М.

### **Протягом 3 робочих днів після затвердження**

2.7. Моніторинг стану впровадження антикорупційних заходів, підготовка та оприлюднення звіту про його результати.

Мельник А. М., керівники структурних підрозділів управління.

### **III, IV квартали**

2.8. Забезпечення в установленому порядку оприлюднення інформації про закупівлі товарів, робіт і послуг та використання коштів Пенсійного фонду України, передбаченої законодавством.

Мельник А. М., Фурнік В. В., Конуп А. В.

### **У встановлені законодавством строки**

2.9. Залучення громадськості до обговорення підсумків роботи управління, оцінки виконання покладених функцій, включаючи анкетування, опитування та інші методи комунікації з громадськістю. Надання головному управлінню Пенсійного фонду України в Одеській області звіту про результати виконання антикорупційних заходів.

Мельник А. М.

### **Протягом року, за окремими графіками**

2.10. Забезпечення доступу громадськості до ознайомлення з проектами нормативно-правових актів з питань діяльності органів Пенсійного фонду України та публічної інформації, яка отримана, створена або знаходиться у володінні управління, у тому числі у формі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 “Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних”.

Мельник А. М., Конуп А. В., керівники структурних підрозділів управління.

### **Протягом року**

### **3. Заходи щодо усунення кадрових корупційних ризиків**

3.1. Забезпечення повноти та своєчасності розгляду повідомлень громадян та перевірки отриманої інформації щодо можливих корупційних правопорушень з боку працівників управління, що надходять до органів Пенсійного фонду України. У разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками органів Фонду - вжиття заходів щодо припинення такого правопорушення та негайного письмового повідомлення про його вчинення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Мельник А. М., Горпинюк Т. В., керівники структурних підрозділів управління.

### **Протягом року, відповідно до встановлених**

### **законодавством термінів**

3.2. Проведення за принципом «таємничих покущів» оперативних перевірок організації та здійснення прийому громадян в управлінні із залученням до моделювання ситуацій представників громадськості.

Мельник А. М., Береза Д. Л., Топал Ю. І., керівники структурних підрозділів управління.

### *Щокварталу*

3.3. Продовження впровадження відео- та аудіо- фіксації під час проведення прийому громадян, із забезпеченням права осіб, які звертаються на прийом, на таємницю особистого та приватного життя.

*Мельник А. М., Фурнік В. В., Конуп А. В.*

*За окремим графіком*

3.4. Продовження впровадження механізму обслуговування громадян та обробки пенсійної документації на базі централізованих інформаційних технологій з унеможливленням підготовки документів про призначення (перерахунок) пенсій спеціалістами управління, які безпосередньо здійснюють прийом громадян.

*Мельник А. М., Береза Д. Л., Нікул І. П., Остафійчук Л. М., Топал Ю. І.*

*За окремим графіком*

3.5. Проведення моніторингу додержання державними службовцями антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності, обмеження спільної роботи близьких осіб.

*Мельник А. М., Горпинюк Т. В.,*

*керівники структурних підрозділів управління*

## **Щокварталу**

3.6. Забезпечення проведення перевірок фактів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування суб'єктами декларування, які працюють (працювали) в управлінні, та направлення повідомлень Національному агенству з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій. Надання допомоги працівникам управління у їх заповненні.

Мельник А .М., Горпинюк Т.В.,  
керівники структурних підрозділів управління

**У встановлені законодавством терміни**

3.7. Забезпечення функціонування системи правової освіти працівників управління, в тому числі у сфері антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

Мельник А .М., Горпинюк Т.В.,  
керівники структурних підрозділів управління

**За окремим планом**

3.8. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників управління щодо дотримання норм антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу, насамперед, в частині обмеження та заборони видів поведінки державних службовців.

Мельник А .М., Горпинюк Т.В.,  
керівники структурних підрозділів управління

**Протягом 2017 року**

3.9. Проведення тестування працівників управління для визначення рівня знань антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу.

Мельник А .М., Горпинюк Т.В.,  
керівники структурних підрозділів управління

**IУ квартал 2017 року**

## **4. Заходи щодо усунення фінансово-господарських корупційних ризиків**

4.1. Здійснення моніторингу адміністративних витрат та аналіз причин їх зростання, зокрема на придбання товарів, робіт та послуг, оплати комунальних послуг та енергоносіїв.

*Мельник А. М., Фурнік В. В., Конуп А. В.*

*Протягом року*

4.2. Здійснення постійного контролю за фінансуванням пенсійних виплат з метою недопущення надання переваг при спрямуванні коштів на об'єкти з виплати та доставки пенсій.

*Мельник А. М., Фурнік В. В.*

*Протягом року*

4.3. Здійснення управлінням закупівель з використанням електронної системи закупівель у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до вимог наказу пенсійного фонду України від 01.04.2016 № 35 «Про заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про публічні закупівлі».

*Мельник А. М., Фурнік В. В., Конуп А. В.*

*Протягом року*

4.4. Здійснення моніторингу організації та проведення управлінням процедур закупівель, включаючи аналіз за результатами перевірок питань недопущення поділу предмета закупівлі на частини або заниження його вартості для уникнення проведення процедури закупівлі, визначення його не у відповідності з реальною потребою замовника, створення оптимальних умов для уникнення можливостей варіювання з критеріями оцінки учасників з метою надання переваг заздалегідь обраному учаснику.

*Мельник А. М., Конуп А. В.*

*За окремим графіком*

**Заступник начальника управління**

**А. М. Мельник**