



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

30 грудня 2022 року №158/од-2022

Про затвердження графіка передачі документів,
віднесених до Національного архівного фонду,
на державне зберігання архівними підрозділами
юридичних осіб, які перебувають у зоні
комплектування архівного відділу
районної державної адміністрації на 2023 рік

Згідно з Законом України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 №1000/5, з метою належного зберігання документів, закінчених у діловодстві юридичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу районної державної адміністрації, користування ними із службовою, виробничою, науковою метою, а також для захисту прав та інтересів громадян:

1. Затвердити графік передачі документів, віднесених до Національного архівного фонду, на державне зберігання архівними підрозділами юридичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу районної державної адміністрації на 2023 рік (далі - графік, додається).

2. Рекомендувати керівникам юридичних осіб, які перебувають у зоні комплектування архівного відділу районної державної адміністрації, забезпечити дотримання термінів передачі документів, в яких закінчився граничний строк зберігання в архіві юридичної особи, відповідно до поданого графіка.

3. Начальнику архівного відділу Кальневій А.А. забезпечити прийом документів відповідно до наведеного графіка.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова
Начальник



Сергій ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРЖДЕНО
розпорядженням голови
районної державної адміністрації
від 30 грудня 2022 року
№158/од-2022

Графік
передачі документів,
віднесених до Національного архівного фонду,
на державне зберігання архівними підрозділами юридичних осіб,
які перебувають у зоні комплектування архівного відділу
районної державної адміністрації на 2023 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій	Крайні дати документів	Дата приймання документів
1	2	3	4
1	Великопосківська сільська рада: - документи Великопосківської сільської ради - документи Тростянецької сільської ради - документи Слов'яносербської сільської ради	2009-2017 2008-2017 2011-2017	березень квітень травень
2	Затишанська селищна територіальна комісія	2020	лютий
3	Захарівська селищна рада: документи Новозаріцької сільської ради - документи Войничівської сільської ради - документи Василівської сільської ради - документи Карабанівської сільської ради; - документи Павлівської сільської ради - документи Онилівської сільської ради - документи Йосипівської сільської ради - документи Мар'янівської сільської ради	2020 2020 2013-2020 2020 2020 2020 2015-2020 2014-2020	лютий березень березень квітень квітень травень травень червень
4	КНП «Захарівська багатoproфільна лікарня» Захарівської селищної ради	2014-2016	липень
5	Комунальний опорний заклад «заклад середньої загальної освіти I-III ступенів» Захарівської селищної ради	2009-2016	серпень
6	Роздільнянська районна рада	2012-2016	лютий
7	Фінансовий відділ Роздільнянської районної державної адміністрації (документи фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації)	2016-2020	березень

1	2	3	4
8	Комунальне некомерційне підприємство "Роздільнянська багатoproфільна лікарня" Роздільнянської міської ради	2014-2016	березень
9	Степанівська сільська рада: - документи Степанівської сільської ради - документи Марківської сільської ради		
		2001-2020	вересень
		2007-2020	вересень

Начальник архівного відділу



Алла КАЛЬНЄВА