ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

 від 01 березня 2021 року № 53/А-2021

**Графік**

**особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2021 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Дні прийому** |
| **Голова Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №1)** | **I вівторок,****III вівторок,****I субота** |
| **Перший заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №2)** | **II четвер,****IV четвер,****ІІІ субота**  |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №2)** | **IІІ п’ятниця,** **IІ п’ятниця,** **II субота** |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(вакансія)** | **I середа,** **IV середа,****II субота** |
| **Керівник апарату****Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №7)** | **ІІ понеділок,****ІІІ понеділок,****IV субота** |

**Прийом громадян проводиться**

**за адресою: м. Роздільна, вул. Незалежності, 9,**

**ІІ поверх кабінет №4.**

**Години прийому: 10.00 – 13.00**

**Запис на прийом здійснюється за телефоном: 3-13-78**

**Проект розпорядження**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2021 рік**

 Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**

**державної адміністрації Сергій ПРИХОДЬКО**

**Погоджено:**

Заступник голови

районної державної адміністрації С.КРИЛОВ

Керівник апарату районної

держаної адміністрації О.ГОЛОВКО

Головний спеціаліст з питань правової роботи,

запобігання та виявлення корупції

апарату райдержадміністрації К.КІДГОТКО

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації Т.ЛЕВЧУК

Розрахунок розсилки:

Відділ діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації – 4 примірника

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної адміністрації

апарату районної державної адміністрації

Миндра Вікторія Георгіївна 3-13-78



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**01 березня 2021 року №53/А-2021**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2021 рік**

 Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

 1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2021 рік (додається).

 2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова Сергій ПРИХОДЬКО**