ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

від 04 січня 2022 року № 2/А-2022

**Графік**

**особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Дні прийому** |
| **Голова Роздільнянської районної державної адміністрації**  **(кабінет №1)** | **I вівторок,**  **III вівторок,**  **I субота** |
| **Перший заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації**  **(кабінет №2)** | **II четвер,**  **IV четвер,**  **ІІІ субота** |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації**  **(кабінет №2)** | **IІІ п’ятниця,**  **IІ п’ятниця,**  **II субота** |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації**  **(вакансія)** | **I середа,**  **IV середа,**  **II субота** |
| **Керівник апарату**  **Роздільнянської районної державної адміністрації**  **(кабінет №7)** | **ІІ понеділок,**  **ІІІ понеділок,**  **IV субота** |

**Прийом громадян проводиться**

**за адресою: м. Роздільна, вул. Незалежності, 9,**

**ІІ поверх кабінет №4.**

**Години прийому: 10.00 – 13.00**

**Запис на прийом здійснюється за телефоном: 3-13-78**

**Проект розпорядження**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2022 рік**

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2022 рік (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної**

**державної адміністрації Сергій ПРИХОДЬКО**

**Погоджено:**

Заступник голови

районної державної адміністрації Н.ШЛИЧОК

Керівник апарату районної

держаної адміністрації О.ГОЛОВКО

Завідувач юридичного сектору К.КІДГОТКО

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації Т.ЛЕВЧУК

Розрахунок розсилки:

Відділ діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату райдержадміністрації – 3 примірника

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної адміністрації

апарату районної державної адміністрації

Попова Анастасія Володимирівна 3-13-78



**Україна**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**04 січня 2022 року № 2/А-2022**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2022 рік**

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2022 рік (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова Сергій ПРИХОДЬКО**