ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної державної адміністрації

**Графік**

**особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** | **Дні прийому** |
| **Голова Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №1)** | **I вівторок,****III вівторок,****I субота** |
| **Перший заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №2)** | **II четвер,****IV четвер,****ІІІ субота**  |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №2)** | **IІІ п’ятниця,** **IІ п’ятниця,** **II субота** |
| **Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації****(вакансія)** | **I середа,** **IV середа,****II субота** |
| **Керівник апарату****Роздільнянської районної державної адміністрації****(кабінет №7)** | **ІІ понеділок,****ІІІ понеділок,****IV субота** |

**Прийом громадян проводиться**

**за адресою: м. Роздільна, вул. Незалежності, 9,**

**ІІ поверх кабінет №4.**

**Години прийому: 08.00 – 12.00**

**Запис на прийом здійснюється за телефоном: 3-13-78**

**Проект розпорядження**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2023 рік**

 Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2023 рік (додається).
2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної військової**

**(державної) адміністрації Сергій ПРИХОДЬКО**

**Погоджено:**

Заступник голови

Заступник начальника

районної військової

(державної) адміністрації Наталія ШЛИЧОК

Керівник апарату районної

держаної (військової) адміністрації Ольга ГОЛОВКО

Завідувач юридичного сектору Катерина КІДГОТКО

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату районної військової

(державної) адміністрації Тетяна ЛЕВЧУК

Розрахунок розсилки:

Відділ діловодства,

контролю та доступу до публічної інформації

апарату районної військової

(державної) адміністрації – 3 примірника

Головний спеціаліст відділу діловодства,

контролю та доступу до публічної адміністрації

апарату районної військової (державної) адміністрації

Попова Анастасія 3-13-78



**Україна**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**30 січня 2023 року № 15/од-2022**

**Про затвердження графіка особистого прийому**

**громадян керівництвом Роздільнянської**

**районної державної адміністрації на 2023 рік**

 Відповідно до ст. 22 Закону України «Про звернення громадян», для забезпечення реалізації прав громадян на звернення та підвищення ефективності роботи зі зверненнями громадян:

 1. Затвердити графік особистого прийому громадян керівництвом Роздільнянської районної державної адміністрації на 2023 рік (додається).

 2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова**

**Начальник Сергій ПРИХОДЬКО**