



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 березня 2024 року №38/од-2024

Про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Роздільнянській районній державній адміністрації

Відповідно до статті 6, пункту 6 частини першої статті 13 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини другої статті 16 Закону України «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Типового положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевому органі виконавчої влади, органі місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2023 року № 364

1. Утворити координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Роздільнянській районній державній адміністрації та затвердити склад, що додається.

2. Затвердити Положення про координаційну раду з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Роздільнянській районній державній адміністрації, що додається.

3. Сектору інформаційної діяльності та комунікації з громадськістю Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації забезпечити опублікування цього розпорядження на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації з соціально-гуманітарних питань.

**Голова
Начальник**

Сергій ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
(начальника) районної
державної (військової)
адміністрації
05.03.2024 №38/од-2024

СКЛАД
координаційної ради
з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності
при Роздільнянській районній державній адміністрації

КОВАЛЬСЬКИЙ Вадим	-	Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації, голова координаційної ради
ЗАМІТАЙЛО Володимир	-	Голова Роздільнянської районної Профспілки працівників освіти і науки України, заступник голови координаційної ради (за згодою)
МОСЬПАН Анастасія	-	В.о. начальника відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я Роздільнянської районної державної адміністрації, секретар координаційної ради
Члени координаційної ради:		
БЕГЕН Анастасія	-	В.о. завідувача юридичного сектору апарату райдержадміністрації
БОЙКО Наталія		Начальник служби у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації
БУКРЕЄВА Лідія	-	Директор комунального закладу "Роздільнянський міський ліцей №2 Роздільнянської міської ради Одеської області», вчитель української мови і літератури (За пропозиціями)
ВАСІЛЬЄВ Сергій	-	начальник відділення рекрутингу та комплектування першого відділу Роздільнянського територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
ГРОМОВИЧ Вікторія	-	учениця 9 класу комунального закладу "Роздільнянський міський ліцей №1 Роздільнянської міської ради Одеської області», представник органів учнівського самоврядування (За пропозиціями)
ДУДКА Віктор	-	Т.в.о. начальника Роздільнянського РВП ГУНП в Одеській області, підполковник поліції (за згодою)
КОЛОПЕНЮК Олена	-	директор КЗ «Роздільнянська міська публічна бібліотека» (За пропозиціями)

ЛІНКЕВИЧ Інна	-	вчитель української мови і літератури класу комунального закладу "Роздільнянський міський ліцей №1 Роздільнянської міської ради Одеської області» (За пропозиціями)
ОНІЩЕНКО Юлія	-	учениця 9 класу комунального закладу "Роздільнянський міський ліцей №1 Роздільнянської міської ради Одеської області», представник органів учнівського самоврядування (За пропозиціями)
ПИСАР Оксана	-	Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи апарату Роздільнянської районної державної адміністрації
РОМАНЕНКО Олександр	-	Начальник Роздільнянського РУ ГУ ДСНС України в Одеській області, полковник служби цивільного захисту (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
(начальника) районної
державної (військової)
адміністрації
05.03.2024 №38/од-2024

ПОЛОЖЕННЯ
про координаційну раду з питань
утвердження української національної та громадянської ідентичності
при Роздільнянській районній державній адміністрації

1. Координаційна рада з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності при Роздільнянській районній державній адміністрації (далі - координаційна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою участі в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності та сприяє координації діяльності суб'єктів відносин у зазначеній сфері на території Роздільнянського району Одеської області.

2. Координаційна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами, розпорядженнями міністерств, розпорядженнями Одеської обласної державної адміністрації, Роздільнянської районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційної ради є:

1) сприяння:

здійсненню повноважень Роздільнянської районної державної адміністрації (далі – районна державна адміністрація) у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, створенню умов для національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання та громадянської освіти на території Роздільнянського району;

співпраці районної державної адміністрації з інститутами громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

проведенню інформаційно-просвітницької діяльності у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

висвітленню діяльності інститутів громадянського суспільства у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) визначення шляхів та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення ефективності діяльності районної державної адміністрації у зазначеній сфері;

3) удосконалення нормативно-правової бази у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності.

4. Координаційна рада згідно з покладеними на неї завданнями на території Роздільнянського району:

1) бере участь в оцінюванні ефективності державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2) бере участь у підготовці, розгляді та внесенні пропозицій, висновків, рекомендацій до регіональних цільових програм з утвердження української національної та громадянської ідентичності, інших нормативно-правових актів районної державної адміністрації;

3) подає районній державній адміністрації пропозиції щодо вдосконалення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на місцевому рівні;

4) здійснює взаємодію та обмін досвідом роботи з іншими координаційними радами;

5) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

6) вивчає результати діяльності районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

5. Координаційна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників районної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, а також громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками) і незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства із питань, що належать до компетенції координаційної ради;

4) для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції координаційної ради, та для виконання покладених на неї завдань утворювати постійні або тимчасові робочі групи, що діють у період між її засіданнями;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;

6) вносити пропозиції щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у забезпечення розвитку сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності.

6. Координаційна рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, підприємствами, установами, організаціями.

7. До складу координаційної ради входять голова, заступник голови, секретар та члени координаційної ради. Персональний склад координаційної ради затверджує голова районної державної адміністрації.

8. До складу координаційної ради входять:

голова координаційної ради - заступник голови районної державної адміністрації, відповідальний за реалізацію державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

заступник голови координаційної ради - представник інституту громадянського суспільства, що бере участь у формуванні та реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності відповідно до законодавства (за згодою);

секретар координаційної ради - начальник відділу освіти, культури, спорту та охорони здоров'я районної державної адміністрації;

представники територіальних органів Національної поліції, Адміністрації Держприкордонслужби, ДСНС, Держлісагентства, інших центральних органів виконавчої влади, а також регіонального органу СБУ (за згодою);

представники військових частин Збройних Сил, Національної гвардії, розташованих на території Роздільнянського району, закладів освіти військового спрямування, підприємств оборонної галузі, районного центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою);

керівники, заступники керівників або представники структурних підрозділів районної державної адміністрації; посадова особа районної державної адміністрації, що відповідає за мобілізаційну роботу;

представники громадських об'єднань ветеранів війни - учасників бойових дій, військово-патріотичних і військово-спортивних клубів та організацій, керівники громадських штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») (за згодою);

представники інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою);

представники місцевих медіа, дитячих і молодіжних друкованих видань патріотичного спрямування (за згодою);

представники закладів освіти, закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, органів учнівського та студентського самоврядування, дитячих та молодіжних громадських об'єднань (за згодою);

вчені, експерти, діячі освіти, науки, культури, мистецтва, спорту, представники підприємств, установ, організацій, діяльність яких спрямована на утвердження української національної та громадянської ідентичності (за згодою).

До складу координаційної ради може бути делеговано не більш як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства, у тому числі громадського об'єднання ветеранів війни та місцевого медіа.

Строк повноважень складу координаційної ради становить два роки.

Члени координаційної ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

9. Персональний склад координаційної ради формується за пропозиціями відповідних територіальних органів центральних органів виконавчої влади,

органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства.

Для формування складу координаційної ради районна державна адміністрація оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті оголошення про формування складу координаційної ради.

Протягом чотирнадцяти календарних днів з дня оприлюднення оголошення про формування складу координаційної ради уповноважена посадова особа районної державної адміністрації приймає та узагальнює надані пропозиції.

Пропозиції щодо включення до складу координаційної ради подаються у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, що визначені в оголошенні про формування складу координаційної ради.

Після завершення строку приймання пропозицій районна державна адміністрація оприлюднює такі пропозиції на своєму офіційному веб-сайті та інших офіційних електронних ресурсах.

Після завершення десяти календарних днів з урахуванням зауважень та пропозицій посадова особа районної державної адміністрації, до повноважень якої належить реалізація державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності, протягом трьох календарних днів готує та подає на погодження голові районної державної адміністрації пропозиції щодо персонального складу координаційної ради.

Після погодження головою районної державної адміністрації персонального складу координаційної ради такі особи можуть бути включені до нього на підставі офіційних листів від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, інститутів громадянського суспільства, які вони представляють, але не пізніше ніж за три місяця до завершення строку повноважень координаційної ради.

Членство в координаційній раді припиняється у разі:

завершення строку повноважень члена координаційної ради; відсутності члена координаційної ради на першому засіданні новоствореної координаційної ради без поважних причин;

систематичної (більш як два рази підряд) відсутності члена координаційної ради на її чергових засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства, підприємства, установи, організації за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в координаційній раді;

неможливості члена координаційної ради брати участь в її роботі за станом здоров'я, визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом координаційної ради відповідної заяви; набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена координаційної ради; смерті члена координаційної ради.

Рішення про припинення членства в координаційній раді оформляється протоколом координаційної ради.

10. Організація діяльності координаційної ради визначається цим положенням.

11. Основною організаційною формою роботи координаційної ради є засідання, які проводяться за рішенням голови координаційної ради в разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання координаційної ради можуть скликатися за ініціативою голови координаційної ради або однієї третини від загального складу її членів. У разі відсутності голови координаційної ради засідання координаційної ради можуть проводитися за рішенням та за ініціативою заступника голови координаційної ради. Засідання координаційної ради проводить голова координаційної ради або за його відсутності заступник голови координаційної ради, а в разі відсутності заступника голови координаційної ради - член координаційної ради, уповноважений зазначеною радою.

12. Засідання координаційної ради проводяться відкрито. Засідання координаційної ради ведуться державною мовою.

Голова координаційної ради може прийняти рішення про проведення засідання координаційної ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена координаційної ради в такому режимі у засіданні координаційної ради.

Рішення про засідання доводиться до відома членів координаційної ради не пізніше ніж за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку відкритого доступу до трансляції засідання координаційної ради.

Засідання координаційної ради є повноважним з моменту підтвердження ідентифікації всіх осіб-учасників, якщо в ньому бере участь більшість членів від загального складу координаційної ради.

Хід і результати засідання можуть фіксуватися за допомогою технічних засобів аудіо- та/або відеозапису. У такому випадку запис засідання та його носій є невід'ємною частиною протоколу засідання. Рішення координаційної ради приймається на її засіданні після обговорення більшістю членів від загального складу координаційної ради поіменним голосуванням. Обговорення може здійснюватися в обмежених часових рамках, що встановлюються особою, головуючою під час засідання.

Голосування на засіданні координаційної ради здійснюється членами координаційної ради особисто після їх ідентифікації.

13. Засідання координаційної ради вважається правоможним, якщо на ньому присутня більшість членів від загального складу ради. За запрошенням координаційної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних та місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства.

14. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні координаційної ради вносять голова координаційної ради, його заступник та члени координаційної ради.

15. Підготовку порядку денного засідання координаційної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар координаційної ради.

16. Рішення координаційної ради ухвалюється відкритим голосуванням більшістю голосів членів від загального складу координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Пропозиції та рекомендації, схвалені координаційною радою, оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем координаційної ради і надсилається членам координаційної ради.

Член координаційної ради, який не підтримує рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Протокол засідання координаційної ради розміщується не пізніше ніж через сім календарних днів з дати проведення засідання на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

19. Рішення координаційної ради, ухвалені в межах її компетенції, є рекомендаційними для розгляду та врахування в роботі районної державної адміністрації.

20. Пропозиції та рекомендації координаційної ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття районною державною адміністрацією відповідного рішення.

21. Районна державна адміністрація здійснює організаційно-методичне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційної ради, створює належні умови для її роботи.
