

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
на 2024 – 2028 роки

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Протокол загальних зборів  
трудового колективу 5 ДІРЗ  
ГУ ДСНС України  
в Одеській області  
№ \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 року

**Уповноважені представники сторін:**

<b>Начальник 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Одеській області</b>	<b>Представник трудового колективу 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Одеській області</b>
<b>ЮРІН Віталій Миколайович</b>	<b>ФЕДОРЧУК Рафаїл Володимирович</b>

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 2
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

## Зміст

- 1. Загальні положення.**
- 2. Управління, організація та нормування праці.**
- 3. Оплата праці.**
- 4. Охорона праці.**
- 5. Режим праці та відпочинку.**
- 6. Відпустки.**
- 7. Соціально-трудова гарантія, оздоровлення та відпочинок.**
- 8. Гарантії діяльності трудового колективу та контроль за виконанням Колективного договору.**
- 9. Заключні положення.**

**Додатки:**

**Додаток 1. Положення про преміювання.**

**Додаток 2. Заходи з охорони праці.**

**Додаток 3. Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем.**

**Додаток 4. Перелік посад працівників, робота яких пов'язана із шкідливими і важкими умовами та за особливий характер праці.**

**Додаток 5. Перелік доплат і надбавок для працівників 5 ДПРЗ Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів.**

**Додаток 6. Перелік посад працівників, робітників 5 ДПРЗ Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, які залучаються до цілодобового чергування.**

**Додаток 7. Перелік посадових окладів працівників, робітників 5 ДПРЗ Головного управління ДСНС України в Одеській області.**

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 3
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

## **РОЗДІЛ 1.**

### **Загальні положення.**

1.1. Колективний договір є правовим актом, який укладено згідно з чинним законодавством, що регулює соціально-економічні стосунки між керівництвом 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Одеській області (далі – Керівництво) і найманими працівниками 5 Державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України (далі – Працівниками) на засаді взаємного узгодження інтересів сторін.

На період дії воєнного стану кожне положення Колективного договору застосовуються лише в частині, яка не суперечить нормам Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”.

У випадку різного тлумачення положень Колективного договору та норм Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, якими регулюються однакові питання – застосовуються норми Закону.

1.2. Положення цього Колективного договору діють безпосередньо і є обов’язковими для дотримання Керівництвом та Працівниками і поширюються на всіх працівників трудового колективу 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на фінансовому забезпеченні 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Положення Колективного договору не розповсюджуються на осіб рядового і начальницького складу, які мають спеціальні звання органів і підрозділів цивільного захисту.

1.3. Колективний договір укладено на основі чинного законодавства: Кодексу законів про працю України, законів України “Про колективні договори і угоди”, “Про оплату праці”, “Про охорону праці”, “Про відпустки”, “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, наказу МВС України «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» від 14.08.2015р. № 975 та інших.

1.4. Зміни та доповнення до Колективного договору вносяться в обов’язковому порядку, якщо у зв’язку зі змінами чинного законодавства, галузевої угоди, змінені умови оплати праці на інші, ніж закладені колективним договором.

1.5. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється сторонами, які його підписали.

1.6. Сторони звітують перед трудовим колективом про виконання колективного договору.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 4
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

1.7. Колективний договір має пряму дію. Його положення поширюються на всіх працівників, незалежно від членства в трудовому колективі. Соціальні пільги та компенсації, які закладені в колективному договорі, не можуть бути нижче рівнів, встановлених нормативно-правовими актами України.

1.8. Колективний договір діє до укладення нового договору.

1.9. Відповідальність за виконання пунктів Колективного договору несуть:

- від 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області - начальник 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області;

- від трудового колективу – представник трудового колективу 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Безпосередніх виконавців і термін виконання пунктів Колективного договору від Керівництва визначає начальник 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області наказом.

1.10. Підписаний сторонами Колективний договір підлягає повідомній реєстрації уповноваженими місцевими органами державної виконавчої влади.

1.11. З умовами Колективного договору мають бути ознайомлені всі працівники установи та особи, які приймаються на роботу під особистий підпис.

1.12. Ні одна із сторін, яка підписала Колективний договір, не має права у період його дії в односторонньому порядку перервати виконання взятих на себе обов'язків, положень і норм.

1.13. Невід'ємною частиною Колективного договору є додатки.

## **РОЗДІЛ 2**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ І СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ**

#### **2.1. Управління, організація та нормування праці.**

Головною метою 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області є:

2.1.1. Ефективне забезпечення повної та стабільної зайнятості і використання праці працівників із врахуванням їх професійної кваліфікації.

2.1.2. Здійснення заходів по забезпеченню Працівників матеріально-технічними ресурсами, нормування праці, техніки, безпеки, санітарії та гігієни.

2.1.3. Сприяння ефективній роботі установи, роз'яснювання членам трудового колективу змісту нормативних документів щодо організації праці, їх права та обов'язки.

#### **Трудові відносини**

2.1.4. При прийомі на роботу в обов'язковому порядку Керівництво зобов'язується ознайомлювати Працівників з їх функціональними обов'язками і умовами оплати праці, посадовими окладами, проводити інструктаж з охорони праці, а також інформувати про наявність шкідливих та небезпечних факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я, про пільги та компенсації за роботу в таких умовах, відповідно до чинного законодавства.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 5
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.1.5. При укладенні трудового договору працівнику може бути встановлений випробувальний термін з метою перевірки відповідності працівника роботі, що йому доручається.

Строк випробування при прийнятті на роботу працівників не може перевищувати трьох календарних місяців, а в окремих випадках, за погодженням з трудовим колективом – шести місяців. Строк випробування для робітників не може перевищувати одного місяця.

2.1.6. Керівництво не може вимагати від Працівника виконувати роботу, що не обумовлена трудовим договором та посадовою інструкцією, з якою працівник повинен бути ознайомлений під особистий підпис.

2.1.7. Розпорядок дня, святкові, неробочі, вихідні дні та основні засади організації праці визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.8. Залучення працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні допускається лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством.

Керівництво зобов'язується не залучати працівників до роботи у вихідні дні, за винятком працівників, які залучаються до несення добового чергування.

Таким працівникам встановлюється наступний режим роботи – доба через три доби, з 8.00 до 8.00 наступного дня.

Графіки змінності доводяться до відома працівника, не пізніше ніж за один тиждень до введення їх в дію,

Призначити працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється.

За виконання окремо встановлених завдань у вихідний день, працівнику надається інший день відпочину незалежно від тривалості роботи у вихідний день.

Залучення працівників до роботи у вихідні дні проводиться за письмовим наказом начальника ДСНС.

2.1.9. Надурочні роботи, як правило, не допускаються. Надурочні роботи можуть провадитись лише у виняткових випадках, та не можуть перевищувати для кожного працівника чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік згідно ст. 65 КЗпП України.

2.1.10. У разі внесення змін до чинних нормативних актів, що стосуються запровадження, перегляду та змін норм праці, оплати праці, охорони праці, поліпшення умов праці, робочого часу, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, матеріально-побутового, медичного обслуговування співробітників, накази Керівництва щодо зазначених змін погоджуються з уповноваженими представниками трудового колективу.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 6
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.1.11. У період дії воєнного стану положення цього розділу застосовуються з дотриманням норм Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

#### **Керівництво зобов'язується:**

2.1.11. Не звільняти з роботи працівників без достатніх підстав, звільнення здійснювати згідно вимог Кодексу законів про працю України і попереднього погодження з уповноваженими представниками трудового колективу.

Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо недопущення масових звільнень працюючих (більше 10% працівників, робітників протягом календарного року).

2.1.12. Не пізніше, ніж за два місяці повідомити уповноважених представників трудового колективу про зміни в організації праці, які спричиняють скорочення штатів певного контингенту Працівників і вживати заходи щодо їх можливого працевлаштування в Головному управлінні ДСНС України в Одеській області. При неможливості працевлаштування Керівництво діє у відповідності з чинним законодавством.

2.1.13. Відповідно до вимог Закону України «Про зайнятість населення» за два місяці до майбутнього скорочення штатів у письмовій формі повідомити про це державну службу зайнятості та протягом 10 днів з моменту звільнення подати списки фактично вивільнених працівників.

#### **Уповноважені представники трудового колективу зобов'язується:**

2.1.14. Здійснювати контроль за виконанням нормативних актів з питань праці та зайнятості населення, дотриманням трудового законодавства з питань трудових відносин та робочого часу.

2.1.15. Здійснювати контроль за своєчасністю та повнотою нарахування, обліку та виплати заробітної плати та сплати внесків на загальнообов'язкове соціальне страхування, інформування працівників про нарахування їм страхових внесків.

2.1.16. Представляти та захищати інтереси кожного члена трудового колективу з питань, пов'язаних з переведенням та звільненням з роботи.

2.1.17. Сприяти створенню сприятливої атмосфери в колективі, проводити в колективі виховну роботу з метою недопущення з боку працівників вчинків, що дискредитують установу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, забезпечення виконання функціональних обов'язків, визначених посадовими інструкціями працівників.

### **2. 2. Оплата праці.**

2.2.1. Оплата праці здійснюється згідно з діючим законодавством і цим Колективним договором в межах бюджетних асигнувань не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 (шістнадцять) календарних днів, аванс -15 числа поточного місяця, остаточний розрахунок 30 числа наступного місяця.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 6
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.2.2. Оплата праці працівників здійснюється на основі схем тарифних розрядів посад працівників, згідно з діючим законодавством.

2.2.3. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

2.2.4. Заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки, у тому числі часткової, сплачується не пізніше ніж за три календарні дні до початку відпустки, при умові своєчасного (за 20 календарних днів до початку відпустки) подання до фахівця з персоналу 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області заяви про відпустку та видання наказу про відпустку не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку відпустки. Можливі виплати суми відпускних разом із заробітною платою чи авансом.

2.2.5. Преміювання Працівників здійснюється згідно з “Положенням про преміювання” в межах кошторису (Додаток 1).

2.2.6. Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховується доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, роботодавець проводить доплату до рівня мінімальної заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

Якщо розмір заробітної плати у зв'язку з періодичністю виплати її складових є нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі застосовується на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності та фізичних осіб, які використовують найману працю, у разі застосування погодинної оплати праці. (ЗУ «Про оплату праці»).

2.2.7. При кожній виплаті заробітної плати Керівництво повинно повідомити працівника про такі дані, що належать до періоду, за який провадиться оплата праці:

- загальна сума заробітку з розшифровкою за видами виплат;
- розміри та підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;
- сума заробітної плати, що належить до виплати.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 7
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.2.8. Робота в вихідні та святкові дні, за узгодженням сторін, може компенсуватися іншим днем відпочинку, або оплатою у подвійному розмірі у порядку, встановленому законодавством.

2.2.9. Робота у нічний час оплачується у підвищеному розмірі, не нижче 20 відсотків тарифної ставки (окладу) за кожну годину роботи у нічний час (ст.108 КЗпП України).

2.2.10. За погодинною системою оплати праці робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі годинної ставки.

У разі підсумованого обліку робочого часу оплачуються як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді.

Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається.

2.2.11. Виплата доплат та надбавок здійснюється на підставі наказу Керівництва у розмірах, встановлених Переліком доплат та надбавок працівникам (Додаток №5) у межах кошторисних призначень.

#### **Керівництво зобов'язується:**

2.2.12. Забезпечувати нормальні умови роботи для виконання встановлених норм праці відповідно до вимог законодавства України.

2.2.13. Проводити індексацію грошових доходів працівників та компенсацію втрати частини заробітної плати в межах асигнувань бюджетного кошторису у зв'язку з порушенням термінів її виплати відповідно до чинного законодавства України.

2.2.14. Вживати заходів щодо погашення протягом поточного року наявної заборгованості із заробітної плати за рахунок коштів відповідних джерел фінансування.

2.2.15. Всім Працівникам надавати матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (місячних тарифних ставок) при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

#### **Уповноважені представники трудового колективу зобов'язується:**

2.2.16. Відповідно до законодавства контролювати своєчасність виплати у повному обсязі поточної заробітної плати та інших соціальних виплат Працівникам.

2.2.17. Представляти і захищати на всіх рівнях інтереси Працівників у сфері оплати праці.

2.2.18. Здійснювати контроль за своєчасністю нарахування та сплати страхових внесків до фондів соціального страхування незалежно від фінансового стану установи.

### **2.3. Охорона праці.**

2.3.1. Керівництво визнає, що реалізація конституційного права працівника на охорону його життя і здоров'я у процесі трудової діяльності, а також на безпечні та здорові умови праці входить в його обов'язки і воно несе



Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 8
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

відповідальність згідно з Кодексом України про адміністративні правопорушення.

2.3.2. Керівництво здійснює свої повноваження у питаннях охорони праці повністю у відповідності до Закону України “Про охорону праці”, КЗпП України, нормативно-правових актів та даного Колективного договору.

**Керівництво зобов’язується:**

2.3.3. Забезпечити безпечні умови праці, організувати умови праці на робочому місці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту відповідність нормативним актам санітарно-епідеміологічних умов та заходів по охороні праці (Додаток 2).

2.3.4. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці з працівниками.

2.3.5. Забезпечити своєчасне проведення розслідувань та обліку нещасних випадків, що трапились при виконанні службових обов’язків.

2.3.6. Не допускати до роботи новоприйнятих працівників або переведених без попереднього інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.

2.3.7. Забезпечити дотримання нормативів гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань та аварій.

2.3.8. Організувати проведення попередніх (при прийнятті на роботу) та періодичних медичних оглядів працівників.

**Працівники мають право:**

2.3.9. Відмовитися від дорученої роботи, при якій створюється ситуація, небезпечна для їх життя і здоров’я, якщо такі умови прямо не передбачені трудовими договорами (контрактами), а також для життя і здоров’я інших людей і навколишнього середовища.

2.3.11. Розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо не виконується законодавство про охорону праці.

**Працівники зобов’язуються:**

2.3.12. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту.

2.3.13. Додержуватись зобов’язань щодо охорони праці.

2.3.14. Проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди.

2.3.15. Співпрацювати з уповноваженим органом у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати посильних заходів щодо усунення будь-якої ситуації, яка створює загрозу його життю чи здоров’ю або людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 9
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.3.17. Працівники зобов'язуються використовувати надані їм у користування (розпорядження) транспортні засоби, техніку й інше майно тільки в службових цілях.

2.3.18. Виконувати інші вимоги з питань охорони праці.

**Уповноважений представник трудового колективу зобов'язується:**

2.3.19. Вирішувати питання щодо оздоровлення Працівників.

2.3.20. Здійснювати контроль за дотриманням адміністрацією законодавчих та нормативних актів з охорони праці, за створенням безпечних та нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для Працівників.

2.3.21. За результатами перевірок, у разі виявлення порушень чинного законодавства з охорони праці або цього колективного договору, допущених Керівництвом, вносити відповідні пропозиції про усунення цих порушень. У разі відмови усунути ці порушення або недосягнення згоди Сторін, у зазначений термін оскаржувати неправомірні дії або бездіяльність посадових осіб та звертатися до суду.

2.3.22. Брати участь у:

- оцінці умов праці на робочих місцях та давати висновки згідно із Законом України “Про охорону праці” , а також у разі вирішення інших конфліктів, якщо вони будуть виникати через умови праці;

- розслідуванні нещасних випадків;

- комплексних перевірок стану охорони праці;

- складанні актів про нещасний випадок і внесенні змін до його змісту, якщо будуть виникати конфлікти з цього питання між потерпілим та Керівництвом.

2.3.23. Розглядати на Загальних зборах трудового колективу питання стану охорони праці, обговорювати випадки порушення правил техніки безпеки.

## **2.4 Режим праці та відпочинку.**

2.4.1. Режим праці та відпочинку встановлюється відповідно до чинного законодавства і правилами внутрішнього трудового розпорядку, виходячи з п'ятиденного робочого тижня тривалістю 40 (сорок) годин.

2.4.2. Встановлюється наступний режим роботи, який обов'язковий для виконання та дотримання всіма працівниками.

З понеділка по четвер:

- початок роботи – 08.00 год.;

- закінчення роботи – 17.00 год.;

В п'ятницю:

- початок роботи – 08.00 год.;

- закінчення роботи – 15.45 год.;

- перерва для відпочинку та харчування – з 12.00 до 12.45 год.

- субота і неділя – вихідні дні.

У підпорядкованих підрозділах 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області, що знаходяться на фінансовому забезпеченні за погодженням з Керівництвом може встановлюватись інший режим роботи.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 10
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Для окремих категорій працівників, у відповідності зі специфікою праці, встановлюється режим роботи, які здійснюють цілодобове чергування. Зазначений перелік посад працівників, робітників, які залучаються до цілодобового чергування є невід'ємною частиною Колективного договору. (Додаток №6).

2.4.3. Працівникам, зазначеним у пункті 2.4.2., повинна бути надана можливість харчування протягом робочого часу. Порядок і місце харчування в таких випадках встановлюється керівником структурного підрозділу, в якому особа працює.

2.4.4. В деяких відділах (групах), структурних підрозділах, де не може бути додержана щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, допускається за погодженням з трудовим колективом запровадження підсумованого обліку робочого часу з тим, щоб тривалість робочого часу не перевищувала граничної чисельності годин праці за обліковий період. Конкретний перелік відділів та посад, які можуть працювати за підсумованим обліком робочого часу встановлюється Правилами внутрішнього трудового розпорядку (ст.61,142 КЗпП України).

2.4.5. Напередодні святкових та неробочих днів тривалість роботи працівників скорочується на одну годину

**Примітка** У період дії воєнного стану не застосовуються норми [статті 53, частини першої статті 65](#), частин [третьої - п'ятої статті 67](#), [статей 71, 73, 78<sup>1</sup>](#) Кодексу законів про працю України

2.4.6. Керівництво зобов'язується не допускати перевищення норм робочого часу, встановленого трудовим законодавством.

## 2.5. Відпустки.

2.5.1. Керівництво гарантує надання відпусток працівникам згідно з Законом України "Про відпустки" та чинним законодавством.

2.5.2. Щорічна основна відпустка надається працівникам на підставі особистої заяви та наказу тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору. Інвалідам 1, 2 групи надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, 3 групи – 26 календарних днів. До тривалості відпустки не зараховуються святкові та неробочі дні, дні тимчасової непрацездатності працівників.

Щорічна додаткова відпустка, передбачена [статтею 7](#) та [пунктами 1 і 2 частини першої статті 8](#) цього Закону, надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником. Порядок надання додаткової відпустки з кількох підстав встановлює Кабінет Міністрів України.

Тимчасовим працівникам щорічна основна відпустка надається пропорційно до відпрацьованого ними часу.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 11
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.5.3. Щорічна відпустка у перший рік роботи працівника надається після закінчення 6 місяців безперервної роботи, а за другий та наступні – згідно з затвердженим графіком відпусток.

У разі надання зазначеної відпустки до закінчення шестимісячного терміну, її тривалість визначається пропорційно до відпрацьованого часу.

2.5.4. Поділ щорічної відпустки на частини будь-якої тривалості допускається на прохання працівника за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів.

Невикористана частина щорічної відпустки має бути надана працівникові, як правило, до кінця робочого року, але не пізніше 12 місяців після закінчення робочого року, за який надається відпустка.

2.5.5. Відкликання зі щорічної основної відпустки допускається лише у виключних випадках, встановлених законодавством, та за згодою працівника.

2.5.6. Забороняється ненадання щорічної основної відпустки повної тривалості протягом двох років підряд.

2.5.7. Працівники письмово повідомляються про дату початку відпустки не пізніше як за 14 календарних днів до початку відпустки.

2.5.8. Працівникам, які навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі можуть надаватись додаткові оплачувані відпустки, тривалість яких визначається відповідно до Закону України «Про відпустки».

2.5.9. Творча відпустка може надаватись працівникам для закінчення дисертаційних робіт, написання підручників, в інших випадках, передбачених законодавством. Порядок надання, тривалість та оплата зазначеної відпустки встановлюється Кабінетом Міністрів України.

2.5.10. Працівникам надаються наступні види оплачуваних соціальних відпусток:

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами – 70 календарних днів до пологів та 56 календарних днів після пологів (70 – у разі народження двох або більше дітей та при ускладненні пологів);

- відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- відпустка у зв'язку з усиновленням дитини – до 56 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів;

- жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку - щорічно 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.5.11. Особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до 1 та 2 категорії, надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю до 14 робочих днів (16 календарних днів) на рік.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 12
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

2.5.12. Працівникам зайнятим на роботах із шкідливими та важкими умовами праці щорічна додаткова відпустка надається відповідно до списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку (Додаток 4). Зазначена відпустка надається за умови проведення атестації робочих місць.

2.5.13. Працівникам з ненормованим робочим днем встановлюється додаткова відпустка тривалістю 7 (сім) календарних днів (Додаток 3).

2.5.14. Додаткові відпустки по заявам працівників без збереження заробітної плати надаються в обов'язковому порядку в таких випадках:

- матері або батьку, який виховує дітей без матері (в тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), що має двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- чоловікові, дружина якого перебуває у післяпологовій відпустці, - тривалістю до 14 календарних днів;
- матері, особі, яка усиновила дитину, жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, одинокій матері, батьку, який виховує дитину без матері (у тому числі й у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла дитину під опіку, в разі якщо дитина потребує домашнього догляду, - тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку, а в разі якщо дитина хвора на цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), - не більш як до досягнення дитиною шістнадцятирічного віку;
- ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та особам, на яких поширюється чинність Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;
- особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, - тривалістю до 21 календарного дня щорічно;
- пенсіонерам за віком та інвалідам III групи - тривалістю до 30 календарних днів щорічно;
- інвалідам I та II груп - тривалістю до 60 календарних днів щорічно;
- особам, які одружуються, - тривалістю до 10 календарних днів;
- працівникам у разі смерті рідних по крові або по шлюбу: чоловіка (дружини), батьків (вітчима, мачухи), дитини (пасинка, падчірки), братів, сестер - тривалістю до 7 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад; інших рідних - тривалістю до 3 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місця поховання та назад;
- працівникам для догляду за хворим рідним по крові або по шлюбу, який за висновком медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, -

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 13
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

тривалістю, визначеною у медичному висновку, але не більше 30 календарних днів;

- працівникам для завершення санаторно-курортного лікування - тривалістю, визначеною у медичному висновку;

- працівникам, допущеним до вступних іспитів у вищі навчальні заклади,

- тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та назад;

- працівникам, допущеним до складання вступних іспитів в аспірантуру з відривом або без відриву від виробництва, а також

працівникам, які навчаються без відриву від виробництва в аспірантурі та успішно виконують індивідуальний план підготовки, - тривалістю, необхідною для проїзду до місцезнаходження вищого навчального закладу або закладу науки і назад;

- ветеранам праці - тривалістю до 14 календарних днів щорічно;

- працівникам, які не використали за попереднім місцем роботи щорічну основну та додаткові відпустки повністю або частково і одержали за них грошову компенсацію, - тривалістю до 24 календарних днів у перший рік роботи на даному підприємстві до настання шестимісячного терміну безперервної роботи;

розташованих в іншій місцевості, - тривалістю 12 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу та у зворотному напрямі. За наявності двох або більше дітей зазначеного віку така відпустка надається окремо для супроводження кожної дитини.

- особистого ювілею - до 3 календарних днів;

- шлюбу дітей - до 3 календарних днів.

За сімейними обставинами та з інших причин працівникові може надаватись відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між Працівником та керівництвом, але не більше 15 календарних днів на рік. .

Протягом періоду дії воєнного стану роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки", без зарахування часу перебування у такій відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки".

### **РОЗДІЛ 3**

## **СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ГАРАНТІЇ, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК**

Сторони домовилися:

3.1. Спільно дотримуватися норм і вимог, передбачених Законом України "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії".

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 14
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

- працівникам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, 3.2. Здійснювати контроль за державним соціальним страхуванням працівників в призначенні допомоги по соціальному страхуванню, направляти працівників на умовах, передбачених даним Колективним договором в санаторії, профілакторії і оздоровчі заклади.

3.3. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних і нешкідливих умов праці на виробництві та забезпечення працюючих необхідним спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального і колективного захисту.

3.4. Контролювати виконання трудового розпорядку дня. На засіданнях трудового колективу розглядати всі випадки порушення трудової дисципліни і давати відповідну оцінку.

3.6. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав і соціального захисту вивільнених працівників в зв'язку зі скороченням штатів.

3.7. Керівництво гарантує надання працівникам вільного часу для проходження медичних оглядів, одержання медичної допомоги, явки в державні органи для вирішення необхідних житлово-побутових проблем працівників без проведення яких-небудь відрахувань із заробітної плати чи інших необґрунтованих санкцій.

#### РОЗДІЛ 4.

#### ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

4.1. Керівництво зобов'язується додержуватися прав та гарантій трудового колективу, створює необхідні умови для виконання нею своїх функцій, завдань, визнає представника трудового колективу повноважним питань

4.2. Включати представника трудового колективу до складу колегіальних органів управління і враховувати його пропозиції при прийнятті рішень.

4.3. Надавати Уповноваженому представнику трудового колективу всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього Колективного договору.

#### РОЗДІЛ 5.

#### ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Цей договір діє до моменту прийняття та підписання наступного Колективного договору.

5.2. Зміни та доповнення до цього договору протягом терміну його дії можуть вноситися тільки при взаємній згоді сторін у порядку, встановленим Законом України «Про колективні договори та угоди».

5.3. Контроль за виконанням Колективного договору здійснюється безпосередньо сторонами або уповноваженим ним представником.

5.4. Адміністрація та трудовий колектив спільно організують виконання всіх взаємних зобов'язань і звітують два рази на рік на зборах трудового колективу про результати виконання вимог Колективного договору.

представником трудового колективу по економічним, соціальним і трудовим

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 15
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

питанням.

5.5. Цей договір складений українською мовою, підписаний у двох примірниках, які знаходяться у кожній із сторін та мають однакову силу, та копія в Управлінні соціальної політики Роздільнянської міської ради.

Уповноважені представники сторін:

Начальник 5 державного пожежно-  
рятувального загону Головного  
управління ДСНС України в  
Одеській області

Віталій ЮРІН

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

Представник трудового колективу  
5 державного пожежно-рятувального  
загону Головного управління ДСНС  
України в Одеській області

Рафаїл ФЕДОРЧУК

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.



Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 16
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Про склад робочої комісії  
для ведення колективних переговорів між Керівництвом 5 державного  
пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в  
Одеській області і Представниками трудового колективу щодо прийняття  
Колективного договору

Затвердити склад представників:

від 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління  
ДСНС України в Одеській області:

- СІКОРА Сергій Юрійович – заступник начальника (з оперативного реагування на надзвичайні ситуації) 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області;
- МІХНО Катерина Станіславівна – фахівець (з персоналу) 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

від трудового колективу 5 державного пожежно-рятувального загону  
Головного управління ДСНС України в Одеській області:

- ФЕДОРЧУК Рафаїл Володимирович – юрисконсульт 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області;
- МІГАЛАТЬЄВА Галина Анатоліївна – завідувач групи економіки і фінансів (головний бухгалтер) 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області.

Уповноважені представники сторін:

Начальник 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Одеській області

Віталій ЮРІН

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 р.

Представник трудового колективу 5 державного пожежно-рятувального загону Головного управління ДСНС України в Одеській області

Рафаїл ФЕДОРЧУК

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 р.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 17
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Додаток №1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області  
підполковник служби цивільного захисту

Віталій ЮРІН

М.П.

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про преміювання працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та працівників підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні

Положення запроваджується з метою матеріальної зацікавленості працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, подальшого підвищення продуктивності праці, покращення якості виконання службових обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань та забезпечення високого рівня трудової дисципліни.

### **1. Загальні положення**

1.1 Положення про преміювання працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та працівників підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» із змінами та доповненнями, Наказу МВС України «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» від 14.08.2015р. № 975

1.2 Дія цього положення поширюється на всіх працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та працівників підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні, які не мають спеціальних звань рядового і начальницького складу.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш18
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

## **2. Розміри та умови преміювання**

2.1 Преміювання здійснюється залежно від особистого внеску в загальний результат роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженому в кошторисі.

2.2. Премії нараховуються на заробітну плату за посадовим окладом з урахуванням встановлених надбавок та доплат і виплачуються щомісячно за фактично відпрацьований час в межах наявних коштів.

2.3 За рішенням відповідних керівників виплачуються премії за квартал, рік, а також разові премії і винагороди, якщо вони забезпечені фінансовими можливостями:

- до ювілейних і святкових дат;
- за високі досягнення в професійній діяльності, багаторічну працю та у зв'язку з виходом на пенсію;
- у інших випадках передбачених законодавством.

2.4. При наявності дисциплінарного стягнення, заохочення до працівників 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та працівників підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні, не застосовується.

## **3. Порядок і джерела преміювання**

3.1. Рішення про виплату премії оформляється наказом начальника 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області на підставі поданих за підлеглистю по закінченню кожного місяця рапортів безпосередніх начальників з клопотанням про виплату премії підлеглим з зазначенням розміру премії на кожного працівника.

3.2. Преміювання здійснювати на підставі розрахунку до кошторису по заробітній платі в межах затвердженого кошторису на календарний рік.

## **4. Позбавлення премії**

4.1. Працівники 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та працівники підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні, позбавляються премії повністю або частково, на розгляд відповідного керівника, у разі:

- несвоєчасного виконання завдань та доручень керівництва;
- порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- невихід на роботу без поважної причини;
- нечемне та некоректне відношення до працівників та відвідувачів;
- недотримання терміну розгляду звернення громадян.

4.2 Позбавлення або зменшення розміру премії проводиться окремим наказом у той розрахунковий період, в якому допущені порушення.

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 19
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Завідувач групи економіки і фінансів

(Головний бухгалтер) 5 ДПРЗ ГУ

ДСНС України в Одеській області \_\_\_\_\_

Галина МІГАЛАТЬЄВА

Представник трудового колективу

5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області \_\_\_\_\_

Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 20
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Додаток №2

### Заходи по охороні праці

1. Створити, обладнати та укомплектувати куточок з охорони праці.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
2. Придбати та встановити вогнегасники відповідно до діючих норм.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
3. Провести виміри опору та ізоляції електропроводу усіх приміщень 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
4. Провести виміри освітлення робочих кабінетів.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
5. Провести виміри радіоактивності усіх приміщень 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області та підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
6. Придбати медичні аптечки відповідно до норм.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
7. Розробити плани евакуації людей при надзвичайних ситуаціях окремо для кожного поверху.  
Відповідальний: начальник частини (4 караулу)
8. Обладнати приміщення автономною протипожежною сигналізацією (вибірково)  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
9. Розробити інструкцію протипожежної безпеки для співробітників.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)
10. Придбати миючі та дезінфікуючі засоби.  
Відповідальний: начальник частини, старшина
10. Придбати знаки та плакати по охороні праці та протипожежній безпеці.  
Відповідальний: начальник частини (3 караулу)

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області

підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_ Віталій ЮРІН

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_ Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 21
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

**Додаток №3**

**Перелік посад працівників з ненормованим робочим днем, за роботу на яких надається щорічна додаткова відпустка за особливий характер праці**

- завідувач, фахівець (головний, провідний, 1,2 категорій, без категорії);
- **бухгалтер** (головний, провідний, 1, 2 категорій, без категорії);

Примітка: Ненормований робочий день встановлюється також за посадами з подвійним найменуванням, якщо одно з них відноситься до посади з ненормованим робочим днем або мають крім основного (базового) найменування, передбаченого цим Переліком, додаткові відомості з спеціальності або сфери діяльності працівників.

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області

підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_ Віталій ЮРІН  
М.П.

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_ Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 22
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

**Додаток №4**

**Перелік посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, зайнятість в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за особливий характер праці**

(Відповідно до постанови КМУ від 17.11.1997р. № 1290):

- працівники, зайняті пошуково-рятувальними, аварійно-рятувальними роботами, пов'язаними з гасінням пожеж, знешкодженням авіабомб та інших вибухонебезпечних предметів, роботами з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій – 4 календарних дні (п.53 розд. XXII Додатку №2):

командир відділення;  
пожежний-рятувальник;  
радіотелефоніст.

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області  
підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_  
М.П.

Віталій ЮРІН

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_

Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 23
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

**Додаток №5**

**Перелік надбавок і доплат і їх розмірі, що встановлюються працівникам  
Головного управління ДСНС України в Одеській області  
та підпорядкованих підрозділів.**

(Відповідно до Наказу МВС України «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій» від 14.08.2015р. № 975, «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487)

<b>Назва надбавок і доплат</b>	<b>Розміри надбавок і доплат</b>
<b>Надбавки:</b>	
1. За високі досягнення у праці	До 50% від посадового окладу
2. За виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання)	До 50% від посадового окладу
3. За складність, напруженість у роботі	До 50% від посадового окладу
4. За почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: - «народний» - «заслужений»	40% від посадового окладу 20% від посадового окладу
5. За спортивні звання - «заслужений тренер» - «заслужений майстер спорту» - «майстер спорту міжнародного класу» - «майстер спорту»	20% від посадового окладу 20% від посадового окладу 15% від посадового окладу  10% від посадового окладу
6. За роботу з відомостями, що становлять державну таємницю	Залежно від ступеня секретності
7. За роботу в ізолювальних захисних дихальних апаратах: - у непридатному для дихання середовищі - на чистому повітрі	За одну годину роботи:  10% від посадового окладу  5% від посадового окладу
8. За класність: - водіям 1 класу  - водіям 2 класу	25% тарифної ставки за відпрацьований час  10% тарифної ставки за відпрацьований час



Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 24
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		
9. За вислугу років:			
- понад 2 роки		5% до тарифного розряду	
- понад 5 років		10% до тарифного розряду	
- понад 10 років		15% до тарифного розряду	
- понад 15 років		20% до тарифного розряду	
- понад 20 років		25% до тарифного розряду	
<b>Доплати:</b>			
1. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників		До 50% від посадового окладу	
2. За суміщення посад		До 50% від посадового окладу	
3. За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт		До 50% від посадового окладу	
4. За роботу в нічний час		До 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи з 10 вечора до 6 години ранку	
5. За вчене звання:			
- професора		У граничному розмірі 33% від посадового окладу	
- доцента		У граничному розмірі 25% від посадового окладу	
6. За науковий ступінь:			
- доктора наук		У граничному розмірі 25% від посадового окладу	
- кандидата наук		У граничному розмірі 15% від посадового окладу	
7. За використання в роботі дезінфекційних засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів		10% від посадового окладу	
8. За ненормований робочий день водіям		25% тарифної ставки за відпрацьований час	
9. За виконання обов'язки щодо ведення військового обліку		До 50% від посадового окладу	

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області  
підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_  
М.П.

Віталій ЮРІН

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_

Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 25
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

Додаток №6

**Перелік посад працівників Головного управління ДСНС в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, які залучаються до цілодобового чергування**

№ п/п	Підрозділ, посада
	<b>Підрозділи державної пожежно-рятувальної служби (ДПРЧ)</b>
1.	Водій автомобіля (пожежної машини), автотранспортного засобу
2.	Пожежний-рятувальник
3.	Радіотелефоніст
4.	Командир відділення
5.	Водій автотранспортних засобів (пожежної машини)

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області  
підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_  
М.П.

Віталій ЮРІН

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_

Рафаїл ФЕДОРЧУК

Трудовий колектив 5 ДПРЗ ГУ ДСНС України в Одеській області	Колективний договір	Змін 0	Аркуш 26
	Головного управління ДСНС України в Одеській області та підпорядкованих підрозділів, що знаходяться на його фінансовому забезпеченні		

**Додаток №6**

**Перелік посадових окладів працівників, робітників 5 ДПРЗ Головного управління ДСНС України в Одеській області.**

(відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Наказу МВС України від 14 серпня 2015 року № 975 «Про затвердження мов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій»).

№ з/п	Посада	Тарифний розряд	Посадовий оклад, грн.		
			з 01.01.2024р.	з 01.01.2025р.	з 01.01.2026р.
1	2	3	4	5	6
1	Начальник групи економіки і фінансів (головний бухгалтер)	12			
2	Бухгалтер групи економіки і фінансів	9 8 7			
3	Юрисконсульт	9			
4	Радіотелефоніст	5			

**Примітка:**

Посадові оклади можуть бути змінені наказом начальника 5 ДПРЗ Головного управління ДСНС України в Одеській області у випадку внесення змін до чинного законодавства України.

Начальник 5 ДПРЗ Головного управління  
ДСНС України в Одеській області

підполковник служби цивільного захисту \_\_\_\_\_ Віталій ЮРІН  
М.П.

Представник трудового колективу \_\_\_\_\_ Рафаїл ФЕДОРЧУК

