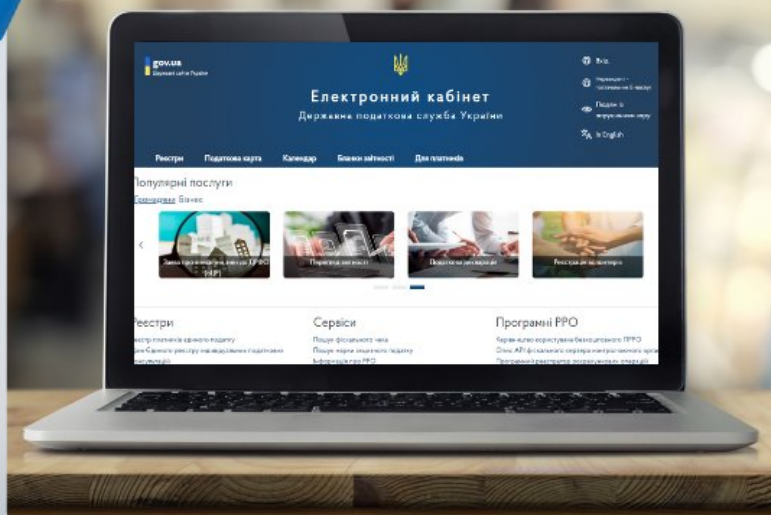




Державна податкова служба України

Головне управління ДПС  
в Одеській області

# ЛИСТУВАННЯ З ПОДАТКОВИМИ ОРГАНАМИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ ПЛАТНИКА



Порядок функціонування Електронного кабінету та форми Заяви про бажання отримувати документ через Електронний кабінет затверджені наказом Міністерства фінансів України від 14.07.2017 № 637 зі змінами та доповненнями.

Режим «Введення звітності» приватної частини Електронного кабінету забезпечує можливість платникам створення податкової, фінансової, статистичної звітності, звітності з єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, і подання її до контролюючих органів.

**ЯКЩО ПЛАТНИК ПОДАТКІВ МАЄ БАЖАННЯ ПЕРЕЙТИ  
НА ЕЛЕКТРОННЕ ЛИСТУВАННЯ З ДПС:**

**ЛИСТИ, ЗАЯВИ, ЗВЕРНЕННЯ,  
ІНДИВІДУАЛЬНА ПОДАТКОВА КОНСУЛЬТАЦІЯ,  
ППР (ПОДАТКОВІ ПОВІДОМЛЕННЯ – РІШЕННЯ),  
ПОДАННЯ ЗВІТНОСТІ, ЗАПЕРЕЧЕННЯ  
(ДОДАТКОВІ ДОКУМЕНТИ, ПОЯСНЕННЯ), ЗАПИТИ ТОЩО**

**ДЛЯ ЦЬОГО НЕОБХІДНО ПОДАТИ ЗАЯВУ  
ПРО БАЖАННЯ ОТРИМУВАТИ ДОКУМЕНТ  
ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ» (J/F 1391602)**





Державна податкова служба України

Головне управління ДПС  
в Одеській області



## АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО БАЖАННЯ ОТРИМУВАТИ ДОКУМЕНТИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ:

1

**Увійти до приватної частини Електронного кабінету.**

**Вхід до приватної частини Електронного кабінету здійснюється після проходження користувачем електронної ідентифікації онлайн з використанням кваліфікованого електронного підпису, отриманого у будь-якого Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, через Інтегровану систему електронної ідентифікації – id.gov.ua (MobileID та BankID), за допомогою Дія Підпис або «хмарного» кваліфікованого електронного підпису**

2

**Обрати режим «Введення звітності».**

**У панелі інструментів режиму «Введення звітності» натиснути Створити. Обрати рік, місяць у якому формується та подається заява та тип звітності (F(J) 13 Запити). Зі списку документів обрати форму заяви (F/J 1391602 – Заява про бажання отримувати документ через Електронний кабінет); Поля регіон та район заповнюються автоматично**



Державна податкова служба України

Головне управління ДПС  
в Одеській області



## АЛГОРИТМ ДІЙ ДЛЯ ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО БАЖАННЯ ОТРИМУВАТИ ДОКУМЕНТИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННИЙ КАБІНЕТ:

3

**Заповнити форму документа.**

У формі заяви вказати  
електронну адресу,  
реєстраційні дані платника податків  
заповнюються автоматично.

Перевірити наявність  
та правильність заповнення полів  
заяви натиснувши **Перевірити**.

Після успішного заповнення  
**Зберегти заяву**

4

**Підписати та відправити документ  
до контролюючого органу.**

Підписати документ за допомогою  
кваліфікованого електронного підпису  
або «хмарного» кваліфікованого  
електронного підпису та відправити  
підписану заяву.

Через певний час користувач отримує:

Відповідь № 1 (Квитанція №1,  
яка засвідчує факт і час отримання  
електронного документа),

Відповідь № 2 (Квитанція № 2,  
яка засвідчує факт і час приймання  
(неприймання)

чи реєстрації електронного  
документа).

Отриману Квитанцію №2 можна  
переглянути та завантажити  
у підрежимі «Вхідні» режиму  
«Вхідні/вихідні документи»