

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 03.02.2026 р. №19/од-2026

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області

1. Відділ з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології районної державної адміністрації утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації, Департаменту екології та природних ресурсів Одеської обласної державної адміністрації, Управлінню містобудування та архітектури Одеської обласної державної адміністрації та Управлінню капітального будівництва Одеської обласної державної адміністрації.

3. Відділ є спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства інфраструктури, розпорядженнями голів обласної і районної державних адміністрацій, керівними документами структурних підрозділів облдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу, рішеннями районної ради, а також цим Положенням.

5. Основним завданням відділу є забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології.

6. Відділ відповідно до покладених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології, готує пропозиції до проекту бюджету району;

2) координує роботу житлово-комунальних підприємств, пов'язану з наданням населенню району якісних житлово-комунальних послуг;

3) забезпечує в межах своїх повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології;

4) готує і подає в установленому порядку пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо:

удосконалення структури відділу з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології;

фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури і благоустрою населених пунктів;

розвитку підприємництва та конкуренції, демонополізації житлово-комунального господарства та формування ринку житлово-комунальних послуг;

удосконалення системи соціального захисту населення (споживачів житлово-комунальних послуг) та встановлення соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування.

5) забезпечує згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства району відповідно до державної і місцевої програм на засадах прозорості та гласності;

6) сприяє розробленню проектів благоустрою населених пунктів;

7) проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, що надають житлово-комунальні послуги;

8) організовує розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період;

9) здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування і благоустрою;

10) вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження та оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм;

11) проводить організаційну та методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері соціального захисту працівників інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології;

12) організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

13) сприяє формуванню та розвитку комунальної служби у сільській місцевості;

14) надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення;

15) розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

16) інформує населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля району;

17) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

18) інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території району;

19) аналіз стану містобудування на території району і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

20) забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

21) підготовка рішень щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях (комплексний план просторового розвитку території територіальної громади);

22) внесення пропозицій щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;

23) внесення пропозицій органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації;

24) підготовка пропозицій щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;

25) координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного

вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, а також підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

26) надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;

27) надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки;

28) надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів району;

29) оформлення паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності;

30) надання витягів з містобудівної документації;

31) надання висновків про розміщення потужностей підприємств, об'єктів для проживання ВПО або інших об'єктів, визначених законодавством;

32) створення і ведення архіву містобудівної документації;

33) здійснення моніторингу стану впровадження політики безбар'єрності;

34) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

35) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

37) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

39) виконує інші функції, передбачені законодавством.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

2) вносити до відповідного спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури або разом з ним до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до їх компетенції;

3) передавати в установленому порядку інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня;

4) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

5) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та екології;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до сфери діяльності відділу;

7) в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіяти з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами, органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації за погодженням із облдержадміністрацією в установленому законодавством порядку.

Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;
 - 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ;
 - 3) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;
 - 4) вживає заходів по удосконаленні організації та підвищення ефективності роботи відділу;
 - 5) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;
 - 6) може входити до складу колегії райдержадміністрації;
 - 7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
 - 8) може брати участь у засіданнях комітетів, нарад, сесій органів місцевого самоврядування;
 - 9) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності — за дорученням керівництва райдержадміністрації;
 - 10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;
 - 11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;
 - 12) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього порядку та виконавської дисципліни;
 - 13) здійснює інші повноваження, визначені законом.
9. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.
10. Відділ не є юридичною особою, має власний бланк, має печатку із зображенням Державного Герба України (яка використовується для затвердження містобудівної документації).
11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету якщо інше не передбачено Законом.

В.о. начальника відділу з питань інфраструктури,
містобудування та архітектури, ЖКГ та екології,
головний архітектор району



Вікторія ЛИТВИН