

ПОГОДЖЕНО
Голова (начальник) Роздільнянської
районної державної (військової)
адміністрації

_____Вадим КОВАЛЬ СЬКИЙ
_____2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання ініціативної групи з
підготовки та проведення установчих
зборів та формування складу молодіжної
ради при Роздільнянській районній
державній (військовій) адміністрації
(протокол №1 від 28.07.2026)

**Порядок
проведення установчих зборів молодіжної ради при Роздільнянській районній
державній (військовій) адміністрації.**

1. Установчі збори щодо обрання членів молодіжної ради при Роздільнянській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Установчі збори) – форма роботи, кінцевою метою якої є формування персонального складу членів молодіжної ради при Роздільнянській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Молодіжна рада).

2. Організаційний супровід Установчих зборів забезпечується Роздільнянською районною державною (військовою) адміністрацією, її структурними підрозділами. Ініціативна група з підготовки та проведення установчих зборів та формування складу молодіжної ради при Роздільнянській районній державній (військовій) адміністрації (далі – Ініціативна група) забезпечує проведення Установчих зборів.

3. Підготовка Установчих зборів. Під час підготовки Установчих зборів не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні до проведення Установчих зборів Ініціативна група:

- опубліковує список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в Установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі, із зазначенням підстави для відмови на офіційному сайті Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації;

- надсилає на електронні адреси кандидатів лист із зазначенням дати, часу, місця проведення Установчих зборів та про необхідність пред'явлення документу, що засвідчує особу під час реєстрації та проведення Установчих зборів;

- затверджує склад Експертної технічної служби із проведення голосування та алгоритм проведення голосування;

- обирає особу Уповноваженого представника Ініціативної групи з числа кандидатів до складу Молодіжної ради (далі – Уповноваженого представника Ініціативної групи);

- визначає особу з числа Ініціативної групи, яка здійснює ведення протоколу зборів до обрання Секретаря Установчих зборів;

- затверджує склад Реєстраційної комісії, що складається із чотирьох осіб;

- розробляє проєкти рішень, що будуть розглядатися Установчими зборами перед проведенням рейтингового голосування.

4. Під час проведення Установчих зборів у приміщенні проведення Установчих зборів можуть знаходитись члени Ініціативної групи, Експертної технічної служби із проведення голосування, Реєстраційної комісії та кандидати до складу Молодіжної ради.

5. Реєстрація учасників Установчих зборів.

У день проведення Установчих зборів, перед їх відкриттям, Реєстраційна комісія проводить реєстрацію кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь у голосуванні. Голосування відбувається шляхом використання паперових бюлетенів із внесенням до них відповідних поміток, а саме: у бюлетені членом Реєстраційної комісії викреслюється прізвище кандидата, якому надано персональний бюлетень. Також викреслюються прізвища кандидатів, які не зареєструвалися до участі в Установчих зборах.

Водночас представник Реєстраційної комісії власноруч вносить у бюлетень своє прізвище й ініціали і засвідчує бюлетень особистим підписом.

Реєстраційна комісія зобов'язана:

- перевірити особу кандидата;
- зареєструвати кандидата у разі відповідності особи й наявності у списках відомостей про його особу та видати особистий бюлетень з відмітками;
- забезпечити інформування Ініціативної групи та Уповноваженого представника Ініціативної групи про кількість зареєстрованих кандидатів після завершення процесу реєстрації.

Реєстраційна комісія зобов'язана відмовити кандидату в участі в Установчих зборах у випадку відсутності його у списку або у разі відсутності документу, що засвідчує особу.

6. Уповноважений представник Ініціативної групи:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- відкриває та закриває Установчі збори;
- надає слово кандидатам до складу Молодіжної ради;
- ставить питання на голосування;
- отримує актуальну інформацію про хід голосування від Експертної технічної служби;
- слідкує за виконанням цього Порядку проведення Установчих зборів;
- накладає санкції на кандидатів у разі порушення цього Порядку проведення Установчих зборів.

7. Експертна технічна служба:

- визначає результати рейтингового голосування шляхом використання програмного забезпечення;
- забезпечує захищеність персональних, технічних даних та результатів голосування;
- надає інформацію про результати голосування у порядку визначеному цим Порядком проведення Установчих зборів.

8. Відкриття Установчих зборів.

Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про відкриття Установчих зборів (Гімн України. Хвилина мовчання.) Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує кількість кандидатів, яких було зареєстровано Реєстраційною комісією та які мають право голосування, оголошує про правомочність зборів. Установчі збори є правомочними у разі присутності щонайменше двох третіх зареєстрованих Реєстраційною комісією кандидатів.

9. Права та обов'язки кандидатів зареєстрованих Реєстраційною комісією під час проведення Установчих зборів.

Кандидат має право:

- бути присутнім на засіданні Установчих зборів;
- брати участь у прийнятті рішень поставлених на голосування;
- надавати пропозиції у разі неприйняття рішення (регламент до 1 хвилини);
- виступати із самопрезентацією перед голосуванням про обрання його кандидатури до складу Молодіжної ради (регламент 2 хвилини) з використанням презентаційних матеріалів підготовлених у програмі PowerPoint (PDF);
- ознайомитись з результатами рейтингового голосування у порядку передбаченим цим Порядком проведення Установчих зборів.

Кандидат зобов'язаний:

- дотримуватись порядку у відповідності із цим Порядком проведення Установчих зборів;
- надати, у разі потреби, за 2 робочих дні на офіційну електронну адресу Ініціативної групи презентаційні матеріали підготовлених у програмі PowerPoint (PDF) для подальшого використання під час самопрезентації;
- не допускати образливих висловів під час своїх виступів;
- виступати за умови надання слова Уповноважений представник Ініціативної групи.

У разі порушення кандидатом обов'язків, передбачених цим Порядком проведення Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи робить усне попередження із внесенням відповідної інформації до Протоколу Установчих зборів. У разі повторного порушення – Уповноважений представник Ініціативної групи має право припинити участь кандидата в Установчих зборах.

Про це робиться запис у Протоколі та Експертна технічна служба виключає кандидата із списків голосування.

10. Формування робочих органів Установчих зборів.

Після відкриття Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про процес обрання робочих органів Установчих зборів. До них належать: лічильна комісія, Голова та Секретар Установчих зборів.

Голосування за пропозиції по персоналіям є гласним (відкритим).

11. Голова установчих зборів:

- забезпечує проведення Установчих зборів;
- слідкує за виконанням Порядку проведення Установчих зборів;
- виносить першим питання на гласне (відкрите) голосування усіх присутніх кандидатів питання про кількісний склад Молодіжної ради;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог цього Порядку проведення Установчих зборів;

- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- знайомить з результатами голосування у порядку, передбаченому цим Порядком проведення Установчих зборів;
- підписує рішення та протокол Установчих зборів;
- за потребою виконує ведення Установчих зборів від початку.

12. Секретар Установчих зборів:

- веде протокол Установчих зборів;
- знайомиться з результатами голосування у порядку передбаченому цим Порядком проведення Установчих зборів;
- підписує рішення та протокол Установчих зборів.

13. Лічильна комісія Установчих зборів:

- слідує за виконанням Порядку проведення Установчих зборів;
- створює рівні можливості для кандидатів;
- забезпечує дотримання всіма присутніми на засіданні вимог Порядку проведення Установчих зборів;
- вживає заходів щодо підтримання порядку в залі;
- обліковує результати голосування шляхом перевірки бюлетенів, фіксує результати голосування та знайомить з ними органи Установчих зборів та кандидатів у порядку передбаченому Порядком проведення Установчих зборів;
- формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради.

14. Розгляд проєктів рішень Установчих зборів. Після формування робочих органів Установчих зборів Уповноважений представник Ініціативної групи почергово ставить на голосування проєкти рішень. Рішення вважається прийнятим простою більшістю голосів та набирає чинності з моменту підписання.

15. Рейтингове голосування за кандидатів до Молодіжної ради. Після розгляду всіх проєктів рішень Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про початок самопрезентації кандидатів до складу Молодіжної ради.

Уповноважений представник Ініціативної групи почергово у алфавітному порядку надає право для самопрезентації кандидатів (регламент 2 хвилини) запрошуючи до слова із зазначенням прізвища, імені по батькові, дати народження та назви інституту громадянського суспільства, яку представляє кандидат. У разі потреби під час самопрезентації транслюються презентаційні матеріали кандидата, підготовлені у програмі PowerPoint (PDF). Після заслуховування усіх самопрезентацій Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує початок голосування. Опрацьовані бюлетені опускаються у прозору скриньку для голосування. Під час проведення голосування використовується єдина прозора скринька для голосування.

16. Закриття Установчих зборів. Уповноважений представник Ініціативної групи оголошує про закриття Установчих зборів.

17. Підбиття підсумків Установчих зборів. Лічильна комісія опрацьовує бюлетені за результатами голосування, фіксує результати у відповідному протоколі та зафіксовані

результати опрацьованих бюлетенів передає до Експертної технічної служби. Експертної технічної служби після підбиття підсумків формує рейтинговий список кандидатів за результатами голосування і надає Уповноваженому представнику Ініціативної групи, Голові, Секретарю та Лічильній комісії Установчих зборів інформацію про готовність результаті рейтингового голосування щодо кандидатів до складу Молодіжної ради за його результатами. Голова Установчих зборів скликає засідання робочих органів установчих зборів. Лічильна комісія формує список кандидатів, що були обрані до складу Молодіжної ради зважаючи на рішення, що були прийняті у ході Установчих зборів. Секретар оформлює Рішення установчих зборів протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується Головою та Секретарем Установчих зборів і подається Роздільнянській районній державній (військовій) адміністрації. Роздільнянська районна державна (військова) адміністрація оприлюднює протокол Установчих зборів на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

18. Затвердження складу Молодіжної ради при Роздільнянській районній державній (військовій) адміністрації.

Роздільнянська районна державна (військова) адміністрація на підставі протоколу установчих зборів розпорядженням голови (начальника) Роздільнянської районної державної (військової) адміністрації затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює на власному офіційному вебсайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Голова Ініціативної групи

Наталія ШЛИЧОК