

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням районної ради
від _____ 2018 р. № _____

**Районна програма
сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг
Роздільнянської районної державної адміністрації на 2018 -2020 роки**

Визначення проблеми на розв'язання якої спрямована Програма

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів влади та інших органів місцевого самоврядування. Складовою частиною цього напряму є своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг.

Районна Програма сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації (надалі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 р. № 118, внесених змін Постановою Кабінету Міністрів України від 31.08.2016 р. № 565, розпоряджень Кабінету Міністрів України №90-р від 15.02.2006 р. «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади», від 16.05.2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Розробником Програми є відділ надання адміністративних послуг райдержадміністрації за участі відділу фінансового – господарського забезпечення апарату Роздільнянської районної державної адміністрації.

Відділ надання адміністративних послуг фактично розпочав свою діяльність з 04 вересня 2013 року. В період від 01.01.2017 року до 30.12.2017 року відділом надано 9850 послуг фізичним та юридичним особам, що за місяць складає близько 800 звернень. Станом на 01.01.2018 року в до відділу звернулося близько 10.000 громадян за отриманням адміністративних послуг. Для обслуговування громадян у відділі працює 4 адміністратора. Згідно змін до Розпорядження Кабінету Міністрів № 523 від 16.05.2014 передбачено надання 136 адміністративних послуг адміністративних послуг, до яких входять документи дозвільного характеру. Фактично надається через адміністраторів послуги відділу у Роздільнянському районі Головного управління Держгеокадастру в Одеській області, з реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, Роздільнянського РС ГУ ДМС України в Одеській області, Департаменту архітектурно-будівельної інспекції в Одеській області.

Розроблення Програми зумовлено необхідністю створення належних умов для повноцінного здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців державними реєстраторами для жителів Роздільнянського району Одеської області, надання послуг із заміною та вдачею паспортів громадян України.

Мета Програми

Метою Програми є створення зручних і сприятливих умов отримання послуг громадянами, суб'єктами господарювання для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійне поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг.

Програма дасть змогу вирішити проблему матеріально - технічного забезпечення, та утримання приміщення, розв'язання якої неможливе у процесі поточної роботи та потребує вкладень бюджетних коштів.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямам розвитку району. Заходи Програми не дублюються з іншими регіональними програмами.

Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програм

Відповідно до пп. 36¹, 36² Бюджетного Кодексу України адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, зараховується до місцевих бюджетів за місцем надання послуг, тобто плата за проведення державної реєстрації, яку здійснюють реєстратори Відділу, надходить до районного бюджету.

Відповідно до ч. 2 ст. 35 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ч. 2 ст. 37 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» фінансове забезпечення державних реєстраторів здійснюється за рахунок державного та місцевого бюджету.

В зв'язку з ненадходженням коштів з державного бюджету на вирішення зазначених проблем, реалізацію районної Програми планується здійснити за рахунок коштів районного бюджету.

Основними шляхами розв'язання проблеми є створення належних умов праці адміністраторів, державних реєстраторів для можливості реалізувати свої посадові обов'язки для забезпечення ефективного обслуговування жителів району;

Ідеально налагоджений механізм надання послуг передбачає, що всі внутрішньо-організаційні процеси відбуваються всередині органу або між органами, коли споживач подає заяву і через визначений час отримує потрібний йому результат або обґрунтовану відмову.

Виділення коштів з районного бюджету для створення належних умов та задовільного стану приміщення відділу, забезпечення сучасним програмним обладнанням створить громадянам району можливість належно реалізувати свої права та гарантії, передбачені чинним законодавством, щодо надання адміністративних послуг.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету. Крім того, на виконання заходів Програми будуть спрямовуватися кошти державного бюджету у разі їх виділення, а також інших джерел відповідно до чинного законодавства. Ресурсне забезпечення Районної програми сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації на 2018 -2020 роки наведено у додатку 2

Перелік завдань і заходів Програми, результативні показники.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити сприятливі умови для функціонування Відділу, що сприятиме повній і всебічній реалізації норм Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань» та інших законодавчих актів України, які регулюють державну реєстрацію;
- проводити широке інформування населення про правову політику держави та законодавство у сфері державної реєстрації;

У зв'язку з важливістю функцій та завдань, які покладені на Відділ та з метою їх реалізації здійснювати та забезпечувати:

- 1) державну реєстрацію прав та їх обтяжень;
- 2) державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- 3) ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Єдиного державного реєстру;
- 4) формування та зберігання реєстраційних справ;
- 5) видачі та оформлення паспортів громадянина України та для виїзду за кордон для громадян України;
- 6) інші повноваження, передбачені Законом та іншими нормативно - правовими актами.
- 7) реєстрацію та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання;
- 8) видачу або забезпечення надсилання через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення про можливість отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 9) забезпечення взаємодії між суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 10) мінімізація і ліквідація корупційних загроз, що можуть виникати під час взаємовідносин між суб'єктами звернень та суб'єктами надання адміністративних послуг.

Очікувані результати від реалізації Програми

Для суб'єктів звернення:

- забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- зменшення організаційних, часових, фінансових витрат фізичних та юридичних осіб під час одержання послуг;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні.

Для суб'єктів надання адміністративних послуг:

- підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;
- впорядкування роботи з документами, прискорення їх пошуку та виключення витрат документів;
- уникнення дублювання дій, пов'язаних з веденням аналогічної інформації на різних етапах роботи з аналогічними документами;

- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
- підвищення ефективності роботи працівників шляхом зменшення кількості однотипних рутинних операцій та зосередження уваги на підвищенні якості обслуговування суб'єктів звернень.

Напрями діяльності та заходи Програми

Завдання і заходи з виконання програми спрямовані на розв'язання проблем та досягнення мети Програми

- побудова ефективної системи надання адміністративних послуг райдержадміністрацією шляхом сприяння функціонуванню відділу надання адміністративних послуг ;
- створення зручних і сприятливих умов для надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг;
- підвищення якості надання адміністративних послуг та рівня задоволеності їх одержувачів;
- забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг;
- мінімізація корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень з представниками адміністративних органів;
- запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;
- удосконалення взаємодії виконавчих органів, місцевих дозвільних органів, посадових та службових осіб цих органів у сфері організації надання адміністративних послуг.

Координація та контроль за ходом виконання районної Програми

Головним розпорядником коштів є Роздільнянська районна державна адміністрація Одеської області, яка здійснює також координацію та контроль за ходом виконання Програми. Виконавцем Програми є Відділ надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

Виконання заходів Програми покладається на відділ надання адміністративних послуг райдержадміністрації, який подає на розгляд профільних постійних комісій районної ради інформацію про результати виконання заходів Програми та при потребі розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань тощо.

Додаток 1

до Районної програми сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації на 2018 -2020 роки

**Паспорт районної програми
сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг
у Роздільнянському районі на 2017 -2020 рік**

1	Ініціатор розроблення програми:	Роздільнянська районна державна адміністрації
2	Розробник програми	Відділ надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
3	Співрозробники програми	-
4	Відповідальний виконавець програми	Відділ надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
5	Учасники програми	Відділ надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
6	Дата, номер і назва розпорядчого документу органу виконавчої влади про розроблення програми	Закони України: "Про адміністративні послуги", "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Указ Президента України від 03.07.2009 № 508/2009, "Про заходи із забезпечення додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо одержання адміністративних (державних) послуг", Постанов Кабінету Міністрів України від 21.05.2009 № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності", від 17.07.2009 № 737 "Про заходи щодо упорядкування адміністративних послуг", розпорядження Кабінету Міністрів України №90-р від 15.02.2006 „Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7	Терміни реалізації програми	2018-2020 роки
8	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні програми	Районний, місцеві
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	1125,0 тис. грн.
	- з них коштів районного бюджету	1125,0 тис. грн.

Додаток 2

до Районної програми сприяння роботі
відділу надання адміністративних послуг
Роздільнянської районної державної
адміністрації на 2018 -2020 роки

**Ресурсне забезпечення Районної програми
сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг
Роздільнянської районної державної адміністрації на 2018 -2020 роки**

тис. грн

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2018 рік	2019 рік	2020 рік	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	185,00	785,00	155,00	1125,00
районний	185,00	785,00	155,00	1125,00
бюджети сіл, селища, міста районного підпорядкування	0	0	0	0
кошти не бюджетних джерел	0	0	0	0

Додаток 3

до Районної програми сприяння роботі відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації на 2018 -2020

Напрями діяльності та заходи регіональної цільової програми

тис. грн.

№ з/п	назва напрямку діяльності (пріоритети і завдання)	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовний обсяг фінансування тис.грн.				Очікуваний результат
						всього	в т.ч. по роках			
							2018	2019	2020	
1	створення зручних і сприятливих умов для надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг	Придбання палива (вугілля, дрова)	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	90,00	30,00	30,00	30,00	створення зручних умов
		Оплата послуг (комунальних, охорони, тощо)	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	45,00	15,00	15,00	15,00	створення зручних умов
		Здійснення поточного ремонту приміщення та системи опалення, Облаштування кабінету для встановлення обладнання по виготовленню паспортів	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	170,0	50,0	100,0	20,0	створення зручних умов
2	запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;	Оплата за навчання державних реєстраторів	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та

										підвищення якості їх надання;
		Придбання робочої станції для видачі та оформлення паспортів громадянина України та для виїзду за кордон	2019	відділ надання адміністративних послуг	Районний, місцеві бюджет	550,00	0,0	550,0	0,0	запровадження сучасних форм надання адміністративних послуг та підвищення якості їх надання;
3	підвищення якості надання адміністративних послуг та рівня задоволеності їх одержувачів;	Придбання комп'ютерної та оргтехніки	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний місцеві бюджети	150,00	50,0	50,0	50,0	підвищення якості надання адміністративних послуг та рівня задоволеності їх одержувачів;
		Обслуговування комп'ютерної техніки	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	45,00	15,00	15,00	15,0	підвищення якості надання адміністративних послуг та рівня задоволеності їх одержувачів;
		Придбання канцтоварів, паперу тощо	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	Районний бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0	підвищення якості надання адміністративних послуг та рівня задоволеності їх одержувачів;
4	забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та	Розробити та поновлювати матеріали для	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	-	0	0	0	0	Підвищення поінформованості заявників

	населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості (у разі платності) адміністративних послуг;	наповнення інформаційних стендів.								про порядок, способи та умови отримання адмінпослуг
		Здійснювати наповнювання інформацією розділ «Адміністративні послуги» на офіційному сайті райдержадміністрації	2018-2020	відділ надання адміністративних послуг	0	0	0	0	0	0
	ВСЬОГО по ПРОГРАМІ	-	-	-	Разом	1125,0	185,0	785,0	155,0	