

Проект розпорядження

Про затвердження Положення про
Грамоту та Подяку голови
Роздільнянської районної державної
адміністрації Одеської області

Керуючись статтею 6, частиною першою статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Регламенту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області, затвердженого розпорядженням голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області від 06 серпня 2018 року № 542/А–2018, з метою відзначення та заохочення кращих працівників, колективів підприємств, установ та організацій Роздільнянського району, інших громадян, які внесли вагомий особистий вклад у соціально–економічний розвиток Роздільнянського району, досягли значних успіхів у виробничій, науковій, духовній та творчій діяльності, високого професіоналізму в економічній, науково–технічній, соціально–культурній, військовій та інших галузях

1. Затвердити Положення про Грамоту та Подяку голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області (додається).

2. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації

Н.В. Бараненко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Роздільнянської районної державної
адміністрації Одеської області

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Грамоту та Подяку голови

Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області

1. З метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній, службовій діяльності, за вагомі внески у забезпеченні розвитку економічної, науково–технічної, соціально–культурної, військової, громадської та інших сфер діяльності, високі досягнення, високу професійну майстерність, мужність та відвагу, діяльність із зміцнення законності та правопорядку, миротворчу, благодійну, гуманістичну та громадську діяльність, захист державних інтересів України, зразкове виконання службових обов'язків в Роздільнянському районі встановлюються такі заохочувальні відзнаки Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області:

Грамота Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області (далі – Грамота);

Подяка голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області (далі – Подяка).

2. Відзначення Грамотою та Подякою, як правило, приурочується до державних, професійних свят, визначених законодавством України, пам'ятних і ювілейних дат тощо.

3. Грамотою або Подякою відзначаються трудові колективи, працівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності та господарювання, громадські об'єднання, громадяни України, які, як правило, працюють або проживають на території Роздільнянського району, або інших регіонів України

та зробили значний особистий внесок у розвиток Роздільнянського району або мають інші досягнення.

4. До відзначення Грамотою або Подякою можуть бути представлені особи, які мають стаж роботи в зазначених органах не менше двох років.

5. Висунення кандидатур на відзначення Грамотою, Подякою перед головою Роздільнянської районної державної адміністрації здійснюється керівниками структурних підрозділів районної державної адміністрації, районних відділів територіальних підрозділів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, головою районної ради, міським, селищним, сільськими головами, керівниками підприємств, установ, організацій всіх форм власності, командуванням військових частин, політичними партіями, громадськими об'єднаннями, творчими та іншими спілками не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати державного, професійного свята, визначної події, ювілею особи, підприємства, установи, організації, проведення заходів, з якими пов'язується відзначення.

6. Подання про нагородження Грамотою та Подякою готуються за підписом керівника підприємства, установи, організації з урахуванням конкретних і вагомих заслуг осіб у виробничій, науковій, громадській, духовній або творчій діяльності, економічній, науково–технічній, соціально–культурній, військовій та інших галузях з наведенням відповідного обґрунтування та події, з якою пов'язане заохочення (дата святкування).

7. До подання додаються такі документи:

характеристика особи за місцем роботи, за підписом керівника, скріплена печаткою;

копія першої сторінки паспорта громадянина України;

відомості про виробничі досягнення (для трудових колективів).

Під час розгляду документів обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8. Документи на нагородження, подані із порушенням вимог установлених цим Положенням, повертається підприємству, установі, організації, які їх

надіслали, із супровідним листом за підписом керівника апарату районної державної адміністрації.

9. Подання про нагородження Грамотою та Подякою підлягають погодженню з першим заступником, заступником голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області відповідно до розподілу функціональних обов'язків, або керівником апарату Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

10. Рішення про нагородження Грамотою та оголошення Подяки приймається головою Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області, про що видається відповідне розпорядження.

11. Підготовка проекту розпорядження голови районної державної адміністрації про відзначення Грамотою, Подякою, а також облік відзначених осіб здійснюється відділом організаційної роботи апарату Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

12. Підпис голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області на Грамоті та Подяці скріплюється гербовою печаткою Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

13. Відомості про нагородження Грамотою та оголошення Подяки заносяться до особової справи та трудової книжки нагородженого працівника у встановленому чинним законодавством України порядку.

14. Вручення Грамоти та оголошення Подяки здійснюється головою Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області або за його дорученням першим заступником чи заступником голови Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

15. Особи, відзначені Грамотою, можуть бути повторно представлені до нагородження не раніше ніж через три роки після останнього відзначення, а Подякою – через один рік.

16. У разі втрати Грамоти або Подяки дублікат не видається.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.Я. Головка