



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 березня 2021 року № 93/А-2021

Про затвердження Положення про відділ соціально – економічного розвитку території Роздільнянської районної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», до статті 7¹ Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1336 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606»), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1345), розпоряджень голови районної державної адміністрації від 21 січня 2021 року № 8/А-2021 « Про затвердження нової структури та граничної штатної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації», від 25 січня 2021 року №9/А-2021 «Про упорядкування структури та штатної чисельності працівників апарату та структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації», у зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ соціально – економічного розвитку території Роздільнянської районної державної адміністрації (додається).

Голова

Сергій ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
голови Роздільнянської районної
державної адміністрації
від _____ року № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціально – економічного розвитку території
Роздільнянської районної державної адміністрації

1. Відділ соціально – економічного розвитку території Роздільнянської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу та забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядкований заступнику голови районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаментам Одеської обласної державної адміністрації: економічної політики та стратегічного планування; аграрної політики, продовольства та земельних відносин; охорони здоров'я; освіти і науки; культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини; та Управлінням Одеської обласної державної адміністрації: туризму, рекреації та курортів; міжнародних відносин; фізичної культури та спорту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти та науки, Міністерства культури та інноваційної політики, Міністерства розвитку громад та територій, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, а також цим Положенням.

4. Основними завданням відділу є забезпечення реалізації на території району:

- державної політики в галузі економічного і соціального розвитку;
- державної цінової політики;
- державної промислової політики;
- державної регіональної політики;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності;
- державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- державної політики у сфері управління об'єктами державної власності;
- єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- державної аграрної політики;
- державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

- соціальної політики на селі, сталого розвитку сільських територій району;
- державної політики у сфері охорони здоров'я, освіти, культури, молоді та спорту на території району

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства розвитку громад та територій України, Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації, розпоряджень голови Роздільнянської районної державної адміністрації;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району;

4) розробляє проект стратегії розвитку району, забезпечує координацію виконання стратегії розвитку району та підготовку звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньо- та короткостроковий період і обласних програм економічного, соціального розвитку, інших обласних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

6) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період, а також проекти обласних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

8) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району;

9) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

10) сприяє створенню сприятливого інвестиційного клімату в районі;

11) готує разом з іншими структурними підрозділами пропозиції щодо погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

12) вносить за погодженням з відповідними органами місцевого самоврядування пропозиції про створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

13) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

14) готує та подає облдержадміністрації пропозиції щодо включення інноваційних проектів за районними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

15) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку району;

16) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу;

17) сприяє організації органічного виробництва сировини та екологічно чистих продуктів харчування;

18) розробляє і вносить пропозиції з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель;

19) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей рослинництва та тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності;

20) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання

21) здійснює моніторинг результатів діяльності основного кола промислових підприємств району та бере участь в організаційних заходах щодо стабілізації роботи і нарощування обсягів виробництва промислових підприємств;

22) сприяє реалізації в районі державного цінового регулювання з урахуванням забезпечення оптимальних умов для фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання;

23) аналізує стан кон'юнктури споживчого ринку, тенденції розвитку споживчого ринку і готує пропозиції з удосконалення діяльності у цих сферах;

24) здійснює, в межах своєї компетенції, контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами роздрібної торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення та дотримання ними законодавства України;

25) сприяє розробці та постійному оновленню бази даних інвестиційних проектів суб'єктів підприємницької діяльності;

26) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

27) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств у межах компетенції відділу;

28) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

29) забезпечує широке висвітлення досягнень галузей та окремих підприємств у межах компетенції відділу;

30) бере участь разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС;

31) сприяє в межах своїх повноважень створенню рівних умов для функціонування закладів та установ охорони здоров'я, освіти, культури;

32) створює в межах своїх повноважень умови для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів та установ освіти;

- 33) сприяє створенню умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;
- 34) сприяє розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;
- 35) здійснює контроль за дотриманням актів законодавства з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, розвитку фізичної культури та спорту, виконанням закладами освіти вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, а також за дотриманням актів законодавства у сфері інноваційної діяльності;
- 36) здійснює експертизу освітніх програм у закладах освіти та координує їх впровадження;
- 37) забезпечує в межах компетенції моніторинг у сфері охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики, розвитку фізичної культури та спорту в районі;
- 38) сприяє в межах власних повноважень інтеграції вітчизняної освіти у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- 39) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України;
- 40) готує разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 41) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;
- 42) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 43) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 44) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 45) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 46) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 47) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 48) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної та районної рад;
- 49) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 50) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 51) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 52) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 53) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 54) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

55) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником державної служби, згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

9. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії відповідної районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

11) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

12) формує пропозиції до умов проведення конкурсу на зайняття вакантних посад у відділі, зокрема в частині спеціальних вимог та подає їх керівнику державної служби;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

14) подає подання керівнику державної служби щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

15) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом та цим Положенням.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Відділ утримується за кошти державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

12. Ліквідація відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації згідно з чинним законодавством.
