У К Р А Ї Н А

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 жовтня 2015 року № 450/А-2015

Про облікову політику районної
державної адміністрації

Керуючись Бюджетним кодексом України, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації, наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 з метою посилення відповідальності за цільовим та ефективним використання коштів державного бюджету :

1. Затвердити єдині підходи до облікової політики, що будуть застосовуватись в Роздільнянській районній державній адміністрації при веденні бухгалтерського обліку, складанні фінансової звітності та формуванні облікової політики в райдержадміністрації (додається).

2. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

Голова районної
державної адміністрації А.А.Карпенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 07 жовтня 2015 року
№ 450/А-2015

**Єдині підходи до облікової політики,
що будуть застосовуватись в Роздільнянській районній державній адміністрації
при веденні бухгалтерського обліку, складанні фінансової звітності та формуванні
облікової політики установи:**

1. Облікова політика в Роздільнянській районній державній адміністрації визначає сукупність принципів, методів та процедур, які використовуються райдержадміністрацією для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності та щодо яких нормативно-правовими актами з бухгалтерського обліку передбачене більше, ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. У бухгалтерському обліку формування інформації про запаси і розкриття відповідної інформації у фінансовій звітності здійснюються у відповідності до наказу Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2010 року № 1202 «Про затвердження національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі (далі – НП(С)БО) 123 «Запаси», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202 та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11.

2.1. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатковий облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

2.2. Для оформлення надходження, руху та вибуття запасів та їхнього аналітичного обліку використовуються типові форми, затверджені наказом Держказначейства від 18 грудня 2000 року № 130 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції по їх складання», та наказом Міністерства статистики України від 21 червня 1996 року № 193 «Про затвердження типових форм первинних облікових документів з та обліку сировини та матеріалів».

2.3. Аналітичний облік запасів ведеться в розрізі місць зберігання, матеріально відповідальних осіб, видів запасів, кількісному та сумарному вимірі, за найменуваннями запасів, номенклатурними номерами та окремо за джерелом придбання (отримання).

2.4. Синтетичний облік запасів ведеться у грошовій одиниці України.

2.5. Оцінка запасів при їх вибутті (внаслідок їх використання або при іншому вибутті) проводиться за методом собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

2.6. Транспортно-заготівельні витрати, пов'язані з придбанням запасів, узагальнюються за окремими групами на окремому субрахунку 141-143. Сума транспортно-заготівельних витрат, що узагальнюється на окремому субрахунку рахунків обліку запасів, що вибули (використані, реалізовані, безоплатно передані тощо) за звітний місяць.

3. У бухгалтерському обліку формування інформації про основні засоби, інші необоротні матеріальні активи та не завершені капітальні інвестиції в необоротні матеріальні активи здійснюється у відповідності до НП(С)БО 121 «Основні засоби», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня 2010 року № 1202, та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11.

Бухгалтерський облік нематеріальних активів здійснюється у відповідності до НП(С)БО 122 «Нематеріальні активи», затвердженого наказом Мінфіну від 12 жовтня

2010 року № 1202 та Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку нематеріальних активів суб'єктів державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11.

3.1. Основні засоби та нематеріальні активи відображаються в бухгалтерському обліку за первісною вартістю та в аналітичному обліку їх групування проводиться згідно з Планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ.

3.2. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів та нематеріальних активів встановлюється комісією районної державної адміністрації.

Ліквідаційна вартість може дорівнювати нулю, якщо комісія районної державної адміністрації не може достовірно визначити суму, яка очікується від реалізації (ліквідації) основних засобів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації).

4. Амортизація на основні засоби (крім інших необоротних матеріальних активів), нематеріальні активи нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

Вартість об'єкта основних засобів розподіляється на систематичній основі протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта основних засобів шляхом нарахування амортизації на дату балансу, щокварталу, діленням річної суми амортизації на 4.

Починаючи з 2016 року нарахування амортизації здійснюється на річну дату балансу.

5. Для визначення строків корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів застосовуються Типові строки корисного використання груп основних засобів, які визначені в додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Мінфіну від 23 січня 2015 року № 11.

Строк корисного використання матеріальних активів, які не визначені в Типових строках корисного використання груп основних засобів, визначається комісією районної державної адміністрації при їх прийманні та затверджується розпорядчим документом керівника.

6. Інвентаризація активів і зобов'язань та оформлення її результатів проводиться відповідно до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, яке затверджено наказом Мінфіну від 2 вересня 2014 року № 879 один раз на рік перед складанням річної фінансової звітності станом на 1 листопада, та у випадках передбачених законодавством.

7. Зміни до облікової політики вносяться у випадках, встановлених в національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійсненні господарські операції.