



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**16 грудня 2015р. №579/А-2015**

**Про чергування в Роздільнянській  
районній державній адміністрації  
1 - 3, 7 - 10 січня 2016 року**

Відповідно до розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 14.12.2015 року № 858/А-2015, розпорядження голови Роздільнянської районної державної адміністрації від 07.12.2015 року «Про перенесення робочих днів у 2016 році», з метою оперативного прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути на території Роздільнянського району, та організації взаємодії і координації дій центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій:

1. Затвердити графік чергування керівних працівників Роздільнянської районної державної адміністрації 1 – 3, 7 – 10 січня 2016 року (додається).

2. Головам органів місцевого самоврядування, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

2.1. Організувати чергування керівних працівників органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів районної державної адміністрації на робочих місцях 1 – 3, 7 – 10 січня 2016 року та надати до 18 грудня 2015 року відділу організаційно – кадрової роботи апарату районної державної адміністрації графіки чергувань.

2.2. Забезпечити інформування оперативних чергових районної державної адміністрації за телефоном (04853) 3-11-08

з 8.00 до 8.30;

з 12.00 до 12.30;

з 16.00 до 16.30;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

3. Відповідальним черговим районної державної адміністрації забезпечити інформування оперативних чергових обласної державної адміністрації за телефонами: (048) 71-89-582, 725-15-47:

з 8.00 до 9.00;

з 12.00 до 13.00;

з 16.00 до 17.00;

у випадку надзвичайної ситуації – терміново.

4. Головному спеціалісту сектору з питань цивільного захисту районної державної адміністрації Біндасову С.Л. проконтролювати організацію цілодобового чергування на підприємствах енергетики, транспорту та зв'язку.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**А.А. Карпенко**

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Розпорядженням голови  
районної державної адміністрації  
від 16.12.2015 р. № 579/А-2015

**Графік чергування  
керівних працівників Роздільнянської районної державної адміністрації  
1 – 3, 7 – 10 січня 2016 року**

<b>Дата чергування</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові чергового</b>	<b>Посада</b>	<b>Код міжміського зв'язку, № міського телефону</b>	<b>Номер мобільного телефону</b>
1 січня (п'ятниця)	Сташевський Анатолій Вікторович	Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації	(04853) 3-14-62	(066) 949-43-38
2 січня (субота)	Романенко Ігор Олександрович	Керівник управління агропромислового розвитку районної державної адміністрації	(04853) 3-14-94	(095) 472-90-18
3 січня (неділя)	Цибенко Дмитро Олександрович	Перший заступник голови районної державної адміністрації	(04853)	(067) 482-57-15
7 січня (четвер)	Головко Ольга Яківна	Керівник апарату районної державної адміністрації	(04853)	(050) 188-25-50
8 січня (п'ятниця)	Знахарук Лариса Вікторівна	Керівник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	(04853)	(099) 714-76-04
9 січня (субота)	Сухий Микола Дмитрович	Начальник відділу освіти районної державної адміністрації	(04853)	(066) 39-85-442
10 січня (неділя)	Колодєєва Ольга Олександрівна	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	(04853)	(066) 89-69-169