



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

9 березня 2016 р. № 112/А-2016

Про створення організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 р. № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» та Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 р. № 29:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – оргкомітет) у складі:

голова оргкомітету – Максименко Максим Володимирович, заступник голови районної державної адміністрації;

заступник голови оргкомітету – Головка Ольга Яківна, керівник апарату районної державної адміністрації;

секретар оргкомітету – Довганенко Ірина Олександрівна, головний спеціаліст відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації;

члени оргкомітету:

- Буковська Наталя Володимирівна – головний редактор КПСВТГРР «Видавництво районної газети «Вперед»

- Міхова Тетяна Миколаївна, голова громадської ради при Роздільнянській районній державній адміністрації;

- Пояцिका Наталя Сергіївна, начальник відділу культури та туризму районної державної адміністрації;

- Тарнавська Наталя Іванівна, головний спеціаліст відділу освіти районної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та План заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» у Роздільнянській районній державній адміністрації (додається).

3. Розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 березня 2015 року № 101/А-2015 вважати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

А.А. Карпенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням голови Роздільнянської
районної державної адміністрації
від _____ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення
першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - оргкомітет).

I. Загальні положення

1. Оргкомітет утворюється розпорядженням голови Роздільнянської районної державної адміністрації у складі голови, заступника голови, секретаря та не менше 2-4 членів оргкомітету.

2. До персонального складу оргкомітету можуть входити за згодою представники інших органів виконавчої влади, державних органів, навчальних закладів, громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

II. Правові підстави діяльності оргкомітету

У своїй діяльності оргкомітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”;
- наказом Національного агентства України з питань державної служби від 15.02.2012 р. № 29 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»»;
- зазначеним Положенням.

III. Організація роботи оргкомітету

1. Засідання оргкомітету проводяться згідно календарного плану заходів.
2. Засідання оргкомітету є правомірними, якщо в його роботі беруть участь не менш як дві третини його загального складу.
3. Рішення оргкомітету вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість присутніх на засіданні членів оргкомітету.
4. У разі рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету (головуючого).
5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом.
6. Члени оргкомітету у разі незгоди з будь-яким рішенням мають право висловити окрему думку у письмовому вигляді, що додається до протоколу.
7. Члени оргкомітету не мають права брати участь у Конкурсі.
8. Рішення оргкомітету оскарженню не підлягають.

IV. Повноваження оргкомітету

Організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»:

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, розробляє план заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу.

2. Вносить пропозиції щодо уточнення видатків, передбачених на організацію підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу, та заходів морального і матеріального стимулювання переможців та учасників першого туру Конкурсу.

3. Отримує від оргкомітету другого туру завдання Комплексної програми підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу.

4. Розробляє вимоги та критерії оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру Конкурсу.

5. Затверджує завдання для учасників першого туру Конкурсу.

6. Розглядає подані документи претендентів на участь у Конкурсі та приймає рішення щодо допуску їх до участі у Конкурсі або надає їм обґрунтовану відмову.

7. Організовує та забезпечує проведення комплексного тестування учасників Конкурсу на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця.

8. Організовує виконання практичних завдань Конкурсу:

- складення ділового документа;
- володіння персональним комп'ютером.

9. Приймає рішення щодо підсумків та визначення переможців першого туру Конкурсу.

10. Зберігає протоколи та виконані учасниками Конкурсу завдання.

11. Направляє копії всіх документів переможців, передбачених Порядком проведення Конкурсу, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копіями завдань, виконаних переможцями першого туру, до оргкомітету другого туру Конкурсу.

12. Розміщує інформацію щодо проведення першого туру Конкурсу на офіційному веб-сайті Роздільнянської районної державної адміністрації, в районних ЗМІ і передає копії статей (відео-, аудіозаписів) до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Одеській області.

13. Надає до кадрової служби Головного управління копію протоколу про участь у Конкурсі державних службовців, що є підставою зараховувати участь у Конкурсі як підвищення кваліфікації відповідно до п. 8 постанови Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1997 року № 167 "Про затвердження Положення про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і Положення про єдиний порядок підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівників державних підприємств, установ і організацій" з відповідним записом в особовій справі ф. П-2ДС (розділ 8).

14. Надає пропозиції щодо відзначення переможців Конкурсу.

V. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом.

2. Вносить пропозиції щодо персонального складу оргкомітету та розподілу обов'язків серед його членів.

VI. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову оргкомітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Роздільнянської районної державної адміністрації.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів вищого рівня прийняті рішення.

VIII. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників першого туру Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

IX. Регламент оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” та наказу Головного управління державної служби України від 12 листопада 2010 року № 286 “Про затвердження методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець”.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до плану заходів з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках першого туру Конкурсу, який має містити заходи щодо організаційного, правового та матеріально-технічного забезпечення проведення Конкурсу.

План заходів затверджується наказом начальника Головного управління.

2. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням його повноважень, плану заходів та у разі необхідності.

3. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;
- планування роботи;
- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу, та затвердження завдань учасникам першого туру Конкурсу;
- визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

4. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова та члени оргкомітету.

5. Оргкомітет в установленому порядку надсилає до оргкомітету другого туру матеріали на переможців першого туру Конкурсу.

6. Оргкомітет здійснює інформування громадськості щодо ходу проведення Конкурсу.

7. Оригінали протоколів засідань оргкомітету та виконаних учасниками першого туру Конкурсу завдань зберігаються в оргкомітеті відповідно до номенклатури справ.

Додаток
до розпорядження голови
Роздільнянської районної державної
адміністрації
від _____ 2016 року
№ _____

**План заходів
з організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках I туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»
у Роздільнянській районній державній адміністрації**

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Інформування державних службовців райдержадміністрації про порядок і умови проведення Конкурсу	До 18 березня	Керівники структурних підрозділів	
2.	Розміщення інформації про початок проведення Конкурсу на веб-сайті райдержадміністрації	До 18 березня	Секретар оргкомітету	
3.	Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	Березень	Керівники структурних підрозділів, відділ організаційно – кадрової роботи апарату	
4.	Прийом документів від державних службовців, які виявили бажання взяти участь у першому турі Конкурсу	Березень	Секретар оргкомітету	
5.	Проведення засідання оргкомітету для розгляду наданих претендентами документів та прийняття рішень щодо участі державних службовців у Конкурсі	До 25 березня	Голова оргкомітету	
6.	Інформування державних службовців про прийняття рішення щодо їх участі у першому турі Конкурсу	До 28 березня	Секретар оргкомітету	
7.	Інформування Управління державної служби Головного управління державної служби України в Одеській області про кількість учасників I туру Конкурсу	До 29 березня	Секретар оргкомітету	
8.	Розроблення вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру	До 5 квітня	Оргкомітет	

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
9.	Затвердження завдань для учасників першого туру Конкурсу	До 10 квітня	Оргкомітет	
10.	Проведення Конкурсу щодо визначення переможців та лауреатів за умовами першого туру згідно з передбаченими номінаціями: - комплексне тестування - складання ділового документу - виконання завдань з володіння ПК	До 20 квітня	Оргкомітет	
11.	Оформлення протоколів підсумкових результатів проведення першого туру Конкурсу	До 25 квітня	Секретар оргкомітету	
12.	Надання оргкомітетам другого туру Конкурсу копій документів переможців, разом з другим примірником оригіналу протоколу підведення підсумків та визначення переможців, а також копій виконаних переможцями завдань	До 27 квітня	Оргкомітет	
13.	Розміщення інформації щодо проведення першого туру Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації, в районних ЗМІ і надання копій статей (відео-, аудіозаписів) до Управління державної служби Головного управління державної служби України в Одеській області	До 27 квітня	Секретар оргкомітету	

Керівника апарату районної державної адміністрації

О.Я.Головко