



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 березня 2016р. №127/А-2016

Про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах і органах місцевого самоврядування району у 2015 році та завдання на 2016 рік

Відповідно до статей 6, 13, 27, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», наказу Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12 березня 2011 року за № 308/19046 «Про затвердження Інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах», Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 1994 року № 377, постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою вжиття відповідних заходів щодо покращення військово-облікової роботи та з урахуванням аналізу військового комісара Роздільнянського районного військового комісаріату щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в

установах, організаціях навчальних закладах і органах місцевого самоврядування району за 2015 рік, на період 2016 року:

1. Виконавчим комітетам міської, сільських, селищної рад, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, начальнику Роздільнянського ВП ГУНП України в Одеській області, забезпечити виконання вимог чинного законодавства з питань організації ведення військово-облікової роботи в районі, а зокрема вимоги інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2011 року за № 308/19046.

2. Затвердити план проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних (транспортних засобів), що працюють (перебувають на обліку) та перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях Роздільнянського району і план проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, що перебувають на обліку в органах місцевого самоврядування та перевірок стану військового обліку (додається).

3. Військовому комісару Роздільнянського районного військового комісаріату в рамках повноважень, в установленому чинним законодавством порядку:

3.1. Здійснювати на території району загальне керівництво військово-обліковою роботою, пов'язаною з організацією ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування на підприємствах, в установах та організаціях та навчальних закладах незалежно від підпорядкування і форм власності. Організувати контроль за станом виконання цієї роботи.

3.2. Організувати роботу щодо проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних (транспортних засобів), які працюють (перебувають на обліку) та перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях Роздільнянського району згідно плану.

3.3. Організувати роботу щодо проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, які перебувають на обліку в органах місцевого самоврядування та перевірок стану військового обліку згідно плану.

3.4. Організувати роботу щодо проведення занять з працівниками, яких призначено відповідальними за військовий облік в органах місцевого самоврядування та на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Роздільнянського району, з адміністраціями елементів бази мобілізаційного розгортання Роздільнянського району, із розрахунку планово - 3 рази на рік перед початком приписки юнаків до призовної дільниці та початком чергових призовів громадян на строкову військову службу, або у разі необхідності (оголошення мобілізації) за ініціативою військового комісара в інші

терміни. До заходів щодо організації занять залучити головного спеціаліста сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

3.5. До складу комісії по перевірці військово-облікової роботи включити представників військового комісаріату, які визначаються рішенням військового комісара, та головного спеціаліста сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації, якому про хід перевірок, виявлені недоліки та вжиті заходи щодо їх усунення звітувати голові районної державної адміністрації.

3.6. До 20 листопада 2016 року поінформувати районну державну адміністрацію про стан військово-облікової роботи в районі, з відповідними пропозиціями щодо поліпшення такої роботи.

4. Звернути увагу виконавчих комітетів міської, селищної, сільських рад на необхідність виконання вимог інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2011 року за № 308/19046, а саме:

4.1. Один раз на рік проводити звірки даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників, які перебувають на військовому обліку, з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням військовозобов'язаних та призовників за місцем проживання шляхом подвірного обходу.

4.2. До 5 числа щомісяця надсилати доповіді у військовий комісаріат про всі зміни які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних донесенням про зміну облікових даних.

4.3. До 5 числа щомісяця подавати до військового комісаріату списки військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я.

4.4. До 5 числа щомісяця подавати встановленим порядком вилучені мобілізаційні розпорядження на прибулих з інших місцевостей (адміністративно-територіальних одиниць) військовозобов'язаних у військовий комісаріат.

4.5. До 5 числа щомісяця подавати встановленим порядком у військовий комісаріат іменні списки на військовозобов'язаних і призовників знятих з обліку, у якому зазначаються: прізвища, імена по батькові, дати народження та їх місця проживання.

4.6. До 5 числа щомісяця подавати у військовий комісаріат іменні списки військовозобов'язаних і призовників, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці у якому зазначаються: прізвища, імена та по батькові військовозобов'язаних, попереднє та нове місце проживання в межах району, обліковий орган, де вони раніше перебували на військовому обліку.

5. Звернути увагу керівників підприємств, установ, організацій і навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності на

необхідність виконання вимог інструкції з організації ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників затвердженої наказом Міністра оборони України від 15 грудня 2010 року № 660, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 березня 2011 року за № 308/19046, а саме:

5.1. В семиденний термін надсилати повідомлення у військовий комісаріат про всіх військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу).

5.2. Один раз на рік відповідно до плану звірок проводити звірки даних особових карток працюючих військовозобов'язаних з обліковими даними військового комісаріату, з внесенням відповідних змін до них.

5.3. До 5 числа щомісяця надсилати повідомлення у військовий комісаріат про всі зміни які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних донесенням про зміну облікових даних.

5.4. До 20 грудня 2016 року надати до військового комісаріату річний звіт про кількість працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01 січня 2017 року, за формою що встановлена постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Цибенко Д.О., координацію дій на військового комісара Роздільнянського районного військового комісаріату.

Голова районної
державної адміністрації

А.А.Карпенко

