



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**16 березня 2016р. №128/А-2016**

**Про внесення змін до штатного розпису  
районної державної адміністрації на 2016 рік**

Керуючись ст. 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законами України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з метою приведення штатного розпису до вимог чинного законодавства:

1. Зменшити чисельність
  - відділу економічного розвитку та торгівлі районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю.
  - відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю
  - відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю.
  - відділ загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю.
2. Збільшити чисельність
  - відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю;
  - відділу фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації на 1 штатну одиницю.
3. Ліквідувати сектор контролю та доступу до публічної інформації відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації.
4. Утворити сектор автоматизації та програмного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 2 штатних одиниці.
5. Скоротити посади державних службовців:

- завідувача сектору контролю та доступу до публічної інформації відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста сектору контролю та доступу до публічної інформації відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації – 1 штатна одиниця;
- провідний спеціаліст юридичного сектору апарату районної державної адміністрації- 1 штатна одиниця;
- адміністратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця.
- головного спеціаліста відділу економічного розвитку та торгівлі районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу персоніфікованого обліку пільгових категорій населення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- заступника керівника управління - начальника відділу з питань праці та соціально трудових відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- начальника відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації- 1 штатна одиниця;

6. Ввести посади:

- головного спеціаліста юридичного сектору апарату районної державної адміністрації 1 штатна одиниця;
- головного спеціаліста відділу загального діловодства та контролю апарату районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- секретар керівника відділу фінансово – господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- державного реєстратора відділу надання адміністративних послуг районної державної адміністрації -2 штатних одиниці.
- завідувач сектору автоматизації та програмного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- головний спеціаліст сектору автоматизації та програмного забезпечення управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;
- заступника керівника управління - начальника відділу грошових виплат і компенсацій управління соціального захисту населення районної державної адміністрації- 1 штатна одиниця;
- начальника відділу з питань праці та соціально трудових відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації - 1 штатна одиниця;

7. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації попередити працівників про можливе вивільнення.

8. Управлінню соціального захисту населення районної державної адміністрації, відділам: загального діловодства та контролю; фінансово – господарського забезпечення, надання адміністративних послуг районної державної адміністрації до 31.04.2016 року внести зміни до Положень управління та відділів, а також до посадових інструкцій працівників.

9. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

**Голова районної державної адміністрації**

**А.А.Карпенко**