



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

29 березня 2016р. №154/А-2016

**Про організацію проведення обліку дітей та роботи  
щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку  
в Роздільнянському районі у 2016 році**

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», ст. 14 Закону України «Про освіту», ст. 18 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646, враховуючи п. 4) аб. б) ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою повного і своєчасного обліку дітей і підлітків шкільного віку, дотримання конституційних вимог щодо охоплення їх навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти:

1. Призначити уповноважених з числа працівників навчальних закладів району, сектору ювенальної превенції Роздільнянського відділу поліції ГУНП Одеської області, служби у справах дітей районної державної адміністрації, для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей і підлітків шкільного віку (додаток 1).

2. Визначити території обслуговування, закріплені за загальноосвітніми навчальними закладами району (додаток 2).

3. Головам виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад :

3.1. Утворити робочі групи для виконання роботи, пов'язаної з обліком дітей і підлітків шкільного віку у термін до 25.04.2016 року.

3.2. Відповідним рішенням закріпити за загальноосвітніми навчальними закладами району території обслуговування, визначені у додатку 2 у термін до 25.04.2016 року.

3.3. Організувати і провести у період з 25 квітня до 15 травня інструктаж для осіб, що відповідають за складання списків дітей шкільного віку, а також забезпечити їх бланками списків.

4. Уповноваженим працівникам, відділу освіти районної державної адміністрації, Роздільнянському РВ ГУМВС України в Одеській області, службі у справах дітей районної державної адміністрації спільно з головами виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад району взяти до безумовного виконання Інструкцію з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646.

5. Затвердити заходи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку (додаються).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова районної державної адміністрації**

**А.А. Карпенко**



|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 25 | Попадюк Наталія Борисівна      | Директор Гаївського НВК “ЗОШ І-ІІ ст.-ДНЗ” |
| 26 | Романюк Валентина Григорівна   | Директор ЗОШ І-ІІ ступенів с. Марківка     |
| 27 | Пантелеєва Людмила Вікторівна; | Директор ЗОШ І-ІІ ступенів с. Новоселівка  |
| 28 | Кірица Наталія Олексіївна      | Директор ЗОШ І-ІІ ступенів с. Старостине   |
| 29 | Миндруль Оксана Михайлівна     | Директор Павлівської ЗОШ І ступеню         |
| 30 | Дзундза Ірина Дмитрівна        | Начальник сектору ювенальної превенції     |
| 31 | Шличок Наталія Степанівна      | Начальник служби у справах дітей           |

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

О.Я. Головка



|                              |                                       |   |
|------------------------------|---------------------------------------|---|
|                              |                                       | с. Матишівка<br>с. Антонівка<br>с. Володимирівка  |
| Кіровська сільська рада      | ЗОШ I-III ступенів с. Калантаївка     | с. Калантаївка<br>с. Кірове<br>с. Карпово<br>с. Олександрівка<br>с. А-Іваново           |
| Кошарська сільська рада      | ЗОШ I-III ступенів с. Кошари          | с. Кошари<br>с.Лозове   |
| Кучурганська сільська рада   | ЗОШ I-III ступенів с. Кучургани       | с. Кучурган   |
| Марківська сільська рада     | ЗОШ I-II ступенів с. Марково          | с. Марківка<br>с. Вапнярка<br>с.Гетьманці<br>с. Новоконстантинівка<br>с. Петрівка       |
| Новоукраїнська сільська рада | ЗОШ I-III ступенів с. Новоукраїнка    | с. Новоукраїнка<br>с. Капаклієве<br>с. Петро-Євдокіївка                                 |
| Понятівська сільська рад:    | Понятівський НВК                      | с. Понятівка<br>с.Балкове   |
| Старостинська сільська рада  | ЗОШ I-II ступенів с. Старостине       | с. Старостине<br>с. Бакалове<br>с. Велізарове<br>с. Нові Чобручі                        |
|                              | Слобідський НВК                       | с. Слобідка<br>с. Шевченкове<br>с. Сухе<br>с. Надія<br>с. Новий Гребіник<br>с. Парканці |
| Степанівська сільська рада   | ЗОШ I-III ступенів с. Степанівка      | с. Степанівка<br>с. Іваново – Миколаївка<br>с. Новокрасне<br>с. Труд – Куток            |
|                              | ЗОШ I ступеню с. Павлівка             | с. Павлівка   |
| Степова сільська рада        | ЗОШ I-III ступенів с. Степове         | с. Степове<br>с. Піонерське   |
| Щербанська сільська рада     | ЗОШ I-III ступенів с. Щербанка        | с. Щербанка<br>с. Нове<br>с.Новосельці  |
| Яковлівська сільська рада    | ЗОШ I-III ступенів с. Яковлівка       | с. Яковлівка<br>с. Ангелінівка<br>с.Розалівка<br>с. Широке<br>с. Дружба                 |
| Лиманська селищна рада       | ЗОШ I-III ступенів № 1 смт. Лиманське | смт. Лиманське: вулиці  |
|                              | ЗОШ I-III ступенів № 2 смт.           | смт. Лиманське: с. Рибальське   |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | Лиманське                               |   |
| Роздільнянська міська рада | НВК (школа – гімназія) № 1 м. Роздільна | <p>м. Роздільна: вулиці Московська, Одеська, 1-го Травня, Будьонного, Кірова, Крупська, Ленінградська, Мілицейська, Нахімова, П.Осипенко, Чапаєва, Щорса, Червоноармійська, Шевченка, Виноградна, Лугова, Леніна (від вул. 1-го Травня до вул. Шевченка), Дмитрова (від вул. Леніна до кінця), Котовського (від вул. Леніна до кінця), Малиновського (від вул. Леніна до вул. Кірова);</p> <p>провулки: Заводський, Котовського, Одеський, Молодіжний, 1-го Травня, Спортивний, Московський, Космонавтів, Будьонного, Дружний, Шевченка, Піонерський, Дмитрова, будинки ТОВ “Роздільнянська”.</p>           |
|                            | ЗОШ I-III ступенів № 2 м.Роздільна      | <p>м. Роздільна: вулиці Вишнева, Водопровідна, Радянська, Г.Карбишева, Горького, Жовтнева, Старченко, Тираспольська, Толстого, Щербакова, Комсомольська, Пушкінська, Говорова, Г.Плієва, Держинського, Калініна, Київська, Лермонтова, Південна, Миру;</p> <p>провулки: Артеменко, Водопровідний, Ворошилова, Комсомольський, Маяковського, Чіркова, Метеорологічний, Польовий, Пушкінський, Романа Шпака, Тінистий, Ювілейний, Поштовий, 30років Перемоги, Сонячний, Роздільнянський, Будівельний, 8 Березня, Гвардійський, Жовтневий, Зелений, Київський, Транспортний, Комарова, Мирний, Лермонтова.</p> |
|                            | ЗОШ I-III ступенів № 3 м. Роздільна     | <p>м. Роздільна: вулиці Гоголя, Громова, Малиновського (від вул. Кірова до кінця), Лисенка, Лісна, Мануїльського, Новоселів, Орджонікідзе, Садова, Фрунзе, Черняхівського, Степова, Східна, Леніна (від вул. Шевченка до кінця);</p> <p>провулки: Гагарінський, Шкільний, Лисенка, Лісовий, Мануїльського, Черняхівського, залізничні будинки 1441-1443 км, гуртожитки птахорадгоспу “Роздільнянський” та ВАТ “Гідропрес”</p>   |
|                            | ЗОШ I-III ступенів № 4 м. Роздільна     | <p>м. Роздільна: вулиці 40 років Перемоги, К.Лібкнехта, Енгельса, Привокзальна, Ватутіна, Дмитрова (від початку до вул. Леніна), Котовського (від початку до вул. Леніна), Леніна (від початку до вул. 1-го Травня), К.Маркса);</p> <p>провулки: Ватутіна, Привокзальний,</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | Мічуріна, Сергія Марченка, буденки залізничного плодорозсадника, БМП-823,549, будинок Роздільнянської дистанції колії. залізничні будинки 1436-1437,139 км, Роздільна-2. |
|--|--|

Керівник апарату  
районної державної адміністрації

О.Я. Головка



## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

районної державної адміністрації

від «    »

2016 р.

№ \_\_\_\_\_

### Заходи

щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку

| № з/п | Назва заходу  | Термін виконання                   | Виконавці заходу   |
|-------|---|------------------------------------|--|
| 1     | Організувати на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються у міській, селищних та сільських радах, роботу щодо складання та уточнення списків дітей і підлітків шкільного віку за встановленою формою, окремо на дітей яким до 1 вересня поточного року виповнюється 5 років і дітей і підлітків, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 6-18 років (на кожен рік народження окремо) в розрізі мікрорайонів шкіл в електронному вигляді та два примірники в друкованому вигляді. | З 15 травня по 05 серпня 2016 року | Уповноважені працівники; виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад |
| 2     | Провести звірку вулиць, які закріплені за школами і представити у відділ освіти діючий реєстр житлового фонду району та надати інформацію про дислокацію приватних, відомчих будинків, гуртожитків, житлово-будівельних кооперативів  |                                    | Виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад                          |
| 3     | Подати складені та узгоджені у встановленому порядку списки до відділу освіти   | До 10.08.2016р.                    | Уповноважені працівники; виконавчі комітети міської, селищної та сільських рад |
| 4     | Подати уточнені списки дітей і підлітків шкільного віку на затвердження у районну адміністрацію (підготувати проект розпорядження "Про затвердження списків обліку дітей та підлітків шкільного віку".  | До 15.08.2016р.                    | Відділ освіти  |
| 5     | Затверджені списки дітей і підлітків шкільного віку подати закладам освіти району згідно з їх закріпленням за територіями обслуговування.   | до 23.08.2016 р.                   |  |
| 6     | Забезпечити на підставі поданих списків перевірку явки на навчання учнів загальноосвітніх навчальних закладів.  | до 05.09.2016 р.                   |  |
| 7     | Сформувати списки учнів, які здобувають загальну середню освіту в інших навчальних закладах.  | до 10.09.2016 р.                   |  |
| 8     | Сформувати списки учнів, місце навчання яких не встановлено та подати їх до служби у справах дітей  | до 15.09.2016 р.                   |  |
| 9     | Надавати необхідну допомогу закладам освіти в організації обліку дітей і підлітків шкільного віку, що проживають на території району та подати заступнику голови РДА розширену інформацію про дітей, місце навчання яких не встановлено   | до 10.10.2016 р.                   | ВП ГУНП; служба у справах дітей  |
| 10    | Підготувати звіти про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку в районі та подати голові робочої групи  | до 10.10.2016 р.                   | Відділ освіти; служба у справах дітей  |
| 11    | За результатами проведеної роботи з питань охоплення навчанням дітей та підлітків шкільного віку, провести засідання Координаційної ради з питань дітей   | вересень                           | Голова Координаційної ради   |
| 12    | Забезпечити організацію обліку та складання списків дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, а також тих, які не можуть навчатися за висновками психолого-медико-педагогічної консультації   | постійно                           | Відділ освіти; головний лікар Роздільнянської ЦРЛ                              |

