



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 вересня 2016 року №464/А-2016

**Про внесення доповнень до додатку 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 310/А-2016**

Відповідно до статей 2,17 Закону України «Про державну службу»:

1. Доповнити додаток 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 червня 2016 року № 310/А-2016 «Про структуру, розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови, керівником апарату районної державної адміністрації та взаємо заміщення повноважень першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації», а саме розділ «Голова районної державної адміністрації» текстом наступного змісту:

«Голова районної державної адміністрації є керівником державної служби в Роздільнянській районній державній адміністрації, який здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників райдержадміністрації.

Керівник державної служби:

1) організує планування роботи з персоналом районної державної адміністрації, в тому числі організує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорій "Б" і "В", забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог цього Закону;

2) забезпечує планування службової кар'єри, планове заміщення посад державної служби підготовленими фахівцями згідно з вимогами до професійної компетентності та стимулює просування по службі;

3) забезпечує своєчасне оприлюднення та передачу центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, інформації про вакантні посади державної служби з метою формування єдиного переліку вакантних посад державної служби, який оприлюднюється;

4) призначає громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В", звільняє з таких посад відповідно до цього Закону;

- 5) присвоює ранги державним службовцям державного органу, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";
- 6) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців районної державної адміністрації;
- 7) здійснює планування навчання персоналу державного органу з метою вдосконалення рівня володіння державними службовцями державною мовою, регіональною мовою або мовою національних меншин, визначеною відповідно до закону, а також іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи, у випадках, якщо володіння такою мовою є обов'язковим відповідно до цього Закону;
- 8) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни районній державній адміністрації ;
- 9) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";
- 10) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В";
- 11) виконує функції роботодавця стосовно працівників державного органу, які не є державними службовцями;
- 12) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;
- 13) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.»

2. В інші додатки до розпорядження від 21 червня 2016 року №310/А-2016 залишити без змін.

3. Керівникам структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації, які є юридичними особами публічного права, протягом місяця внести відповідні зміни до положень структурних підрозділів райдержадміністрації та провести державну реєстрацію цих положень.

4. Начальникам управлінь розвитку та інвестицій; соціального захисту населення, служби у справах дітей, відділу освіти районної державної адміністрації передати особові справи державних службовців та трудові книжки державних службовців до відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації до 01 жовтня 2016 року.

5. Виконання розпорядження контролюватиму особисто.

**Виконуючий обов'язки голови  
районної державної адміністрації**

**Д.О. Цибенко**