



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 жовтня 2016 р. № 521/А-2016

**Про затвердження положення про
притулок для дітей «Теплий дім»
служби у справах дітей Роздільнянської
районної державної адміністрації**

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні організації», відповідно до п. 133.4 статті 133 Податкового кодексу України:

1. Затвердити Положення про притулок для дітей «Теплий дім» службу у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 09.02.2008 року № 102/А-2008 «Про внесення змін до установчих документів щодо районного дитячого притулку «Теплий дім».
3. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки голови районної
державної адміністрації

Д.О.Цибенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконуючого обов'язки голови
Роздільнянської районної державної адміністрації
від 05 жовтня 2016 року № 521/А-2016

ПОЛОЖЕННЯ

про притулок для дітей «Теплий дім»
служби у справах дітей Роздільнянської райдержадміністрації

Загальна частина

1. ПРИТУЛОК ДЛЯ ДІТЕЙ « ТЕПЛИЙ ДІМ » СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ – це заклад соціального захисту, створений для тимчасового перебування у ньому дітей віком від 3 до 18 років.
Притулок для дітей «Теплий дім» розташований за адресою: Одеська обл.
Роздільнянський р-н м.Роздільна вул. Європейська,1.
2. Основними завданнями притулку є:
 - соціальний захист позбавлених сімейного виховання дітей, які опинилися в складних житлово-побутових умовах, залишили навчальні заклади;
 - створення належних житлово-побутових і психолого-педагогічних умов для забезпечення нормальної життєдіяльності для навчання, праці та змістовного дозвілля.
3. Діяльність притулку ґрунтується на принципах гуманності, демократичності, поваги до особистості.
4. На основі положення про притулок «Теплий дім» службою у справах дітей Роздільнянської райдержадміністрації розробляється положення про притулок, що конкретизує особливості його діяльності.
5. Штатний розклад притулку для дітей «Теплий дім» затверджує голова Роздільнянської райдержадміністрації.
6. Притулок утворюється, реорганізується та ліквідується Роздільнянською районною державною адміністрацією і підпорядковується службі у справах дітей.
7. Відкриття притулку дозволяється за наявності відповідної навчально-матеріальної бази, зокрема приміщень, які відповідають санітарно – гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки та забезпечені необхідними видами комунально–побутових послуг.
8. Адміністрація притулку взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, центрами соціальних служб для молоді, органами і закладами охорони здоров'я, органами управління освітою, і навчальними закладами, правоохоронними органами та іншими суб'єктами навчально-профілактичної і лікувально-реабілітаційної діяльності.

Прийняття дітей до притулку

9. До притулку приймаються діти, які:
 - заблукали;
 - були покинуті батьками або піклувальниками;
 - жебракують і місце знаходження батьків не встановлено;
 - залишилися без піклування батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників)
 - залишили сім'ю або навчальний заклад;
 - вилучені кримінальною міліцією у справах дітей із сімей, перебування в яких загрожувало їх життю і здоров'ю;
 - втратили зв'язок з батьками під час стихійного лиха, аварії, катастрофи, інших надзвичайних подій;
 - не мають постійного місця проживання і засобів до життя, підкинуті та безпритульні діти;
 - самі звернулися за допомогою до адміністрації притулку;
 - відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк.
10. До притулку не приймаються діти, які перебувають у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, психічно хворі з вираженими симптомами хвороби, а також ті, які вчинили правопорушення і що до яких є відомості про винесене компетентними органами чи посадовими особами рішення про затримання, арешт або поміщення до приймальника-розподільника для дітей і органів внутрішніх справ.
11. Підставою для прийняття дітей до притулку є:
 - звернення дитини до адміністрації притулку за допомогою;
 - направлення служби у справах дітей відповідної державної адміністрації чи виконавчого комітету ради;
 - акт кримінальної міліції у справах дітей органів внутрішніх справ про доставлення до притулку покинутої дитини або дитини, яка заблукала;
 - письмове звернення керівника органу управління освітою відповідної державної адміністрації чи виконавчого комітету ради;
 - звернення органу, установи чи організації, на які покладено здійснення заходи соціального патронажу щодо дітей, які відбували покарання у виді позбавлення волі на певний строк;
 - письмове звернення керівника лікувально-профілактичного закладу охорони здоров'я.
12. Прийняття дітей та надання їм необхідної допомоги здійснюється притулком цілодобово протягом календарного року.
13. Усі діти, прийняті до притулку, реєструються в журналі обліку із заповненням обліково-статистичних карток установленої форми.
14. На дітей, прийнятих до притулку, заводяться особові справи, в яких зберігаються документи про вік дитини, данні про його батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників), або осіб, які їх замінюють, довідка про стан здоров'я, психолого-педагогічні спостереження, матеріали про проведену індивідуально-виховну роботу тощо. Після вибуття дітей з притулку обліково-статистичні карти зберігають в архіві притулку протягом 15 років.

Умови перебування дітей в притулку.

15. Діти можуть перебувати в притулку протягом часу, необхідного для їх подальшого влаштування, але не більше як 90 діб.
До терміну перебування дітей у притулку не входить час їх перебування на оздоровленні, лікуванні або обстеженні у закладах охорони здоров'я, а також період карантину, оголошеного органами охорони здоров'я у разі наявності інфекційного захворювання у притулку. Про такі факти в журналі обліку дітей робиться відповідний запис. Після повернення дітей з лікувального закладу до притулку їх повторна реєстрація не проводиться.
16. Діти, прийняті до притулку:
- підлягають обсервації відповідно до санітарного законодавства, у разі потреби направляються лікарем притулку на клінічне обстеження і госпіталізацію;
 - поділяються залежно від віку на групу чисельністю не більше 10 осіб у кожній якій розміщуються в окремих кімнатах;
 - забезпечуються спальними місцями, харчуванням, одягом відповідно до сезону в разі потреби, а також комунально-побутовими послугами.
 - перебувають під цілодобовим наглядом педагогічних працівників притулку;
 - можуть залучатися до прибирання приміщень і території притулку з урахуванням віку дітей, з дотриманням правил техніки безпеки, санітарії та особистої гігієни.
17. Діти, які перебувають в притулку, навчаються в навчальних закладах системи загальної середньої освіти або за індивідуальними навчальними програмами.
18. Прядок перебування дітей, прийнятих до притулку, регламентуються правилами його внутрішнього розпорядку.

Організація у притулку профілактичної, корекційно-виховної роботи серед дітей.

19. Притулок забезпечує своєчасність, доступність і ефективність різних видів допомоги дітям.
20. Організація профілактичної та корекційно-виховної роботи здійснюється на основі індивідуального підходу до дитини з урахуванням його віку та ступеня розвитку.
Психологічний супровід та забезпечення корекційно-виховної роботи притулку здійснюється психологом, забезпечення захисту особистих прав та інтересів дітей у притулку, надання практичної допомоги у розв'язанні питань правового захисту здійснюється юристом.
21. З метою забезпечення соціально-психологічної реабілітації дітей, виявлення та усунення конкретних причин і умов їх дискомфорту працівники притулку:
- проводять психолого-педагогічні обстеження дітей, вивчають їх психологічний стан, умови життя та виховання у сім'ї, індивідуальні особливості розвитку, особисті якості, інтереси, причини самовільного залишення ними навчального закладу чи місця роботи, втечі з сім'ї тощо;
 - вживають заходів для встановлення особи дитини, якщо через вік або інших причин цього не можна з'ясувати;
 - протягом доби після встановлення особи дитини надсилають відомості про місце його перебування батькам (усиновителям) або опікунам (піклувальникам), органам внутрішніх справ, а також навчальним закладам, підприємствам, установам та організаціям, де навчалась або працювала дитина.
 - інформують службу у справах дітей про батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) чи посадових осіб, які зневажають права та інтереси дітей, провокують їх соціальну поведінку, самовільне залишення сім'ї, навчальних закладів, створюють загрозу їх здоров'я та інтелектуальному розвитку, в разі

- потреби порушують клопотання про застосування до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) заходів громадського впливу, притягнення їх до кримінальної, адміністративної чи цивільно-правової відповідальності;
- проводять індивідуальні та виховні заходи, психотерапевтичні заняття, на яких особливу увагу приділяють розвитку позитивних нахилів та інтересів, усуненню недоліків у поведінці дітей, встановленню нормальних взаємовідносин з дорослими та однолітками;
 - можуть створювати разом з центром для сім'ї, дітей та молоді консультаційні пункти при притулках з метою надання дітям їх батькам, працівникам притулку кваліфікованих консультацій (психологічні, педагогічні, медичні, правові) залежно від конкретних причин соціальної дискомфорності;
 - сприяють створенню належних умов для життєдіяльності дітей у сім'ї, навчальних закладах тощо.
22. Адміністрація та колектив притулку несе відповідальність перед суспільством і державою за забезпеченням охорони прав дитини і його соціального захисту згідно із законодавством.

Працівники притулку, винні у порушенні прав дітей або заподіянні їм у період перебування у притулку шкоди, несуть відповідальність, передбачену законодавством.

Вибуття дітей з притулку

23. Діти повертаються у сім'ю за письмовою заявою – зобов'язанням батьків (усиновителів), родичів (за погодженням служби у справах дітей) або опікунів (піклувальників) про забезпечення належного догляду за ними.

У разі неможливості супроводження дітей, які перебувають у притулках для дітей, за межами області батьками (усиновителями), повнолітніми родичами, або опікунами (піклувальниками) служба у справах дітей вживає у місячний строк заходів щодо повернення та влаштування їх до регіональних притулків за місцем проживання (перебування).

З метою подальшої реабілітації діти можуть направлятися до центрів соціально-психологічної реабілітації дітей з дозволу на це відповідної служби у справах дітей.

24. Забороняється передавати дітей з їх проханням родичам без попередньої на те згоди родичів і батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників).

25. Діти віком від 16 років і старші, які мають паспорти, а також постійне місце проживання, за письмовим дозволом завідуючого притулком можуть повертатися до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) самостійно.

26. У разі коли повернення дитини до місця колишнього проживання не можливе через відсутність належних умов проживання і виховання або з інших причин, влаштуванням дітей займається органи опіки та піклування за останнім місцем проживання

Влаштування дітей, що заблукали, займаються органи опіки та піклування тієї адміністративно-територіальної одиниці де дитину було знайдено.

27. Діти, на яких отримані направлення на навчання у навчальних закладах, направляються до них у супроводі працівників притулку.

28. Повернення дітей, які перебувають на території інших держав, здійснюються відповідно до міжнародних угод.

29. Повернення дітей до батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників), або осіб, які їх замінюють, навчальних закладів оформлюється актом.

30. Керівники транспортних організацій, працівники органів внутрішніх справ на транспорті надають допомогу працівникам притулку, які супроводжують дітей, у першочерговому придбанні квитків на залізничний, автомобільний, водний та повітряний транспорт.

Управління притулком

31. Управління притулком здійснює служба у справах дітей. Безпосереднє управління притулком для дітей здійснює завідуючий, який призначається і звільняється з посади Головою Роздільнянської райдержадміністрації за погодженням начальника служби у справах дітей.
32. Завідуючий притулком повинен мати вищу освіту, спеціальну підготовку та досвід роботи з дітьми не менш трьох років, відповідні морально-етичні якості, володіти вмінням налагодити роботу притулку і керувати колективом його працівників.
33. Завідуючий притулком:
- забезпечує реалізацію завдань, покладених на заклад;
 - несе персональну відповідальність за додержання належних умов перебування, навчання та виховання дітей;
 - розпоряджується в установленому порядку майном і коштами, затверджує і виконує кошторис, укладає угоди, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;
 - організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його проведенням, несе відповідальність за ефективність роботи закладу, отримує необхідні відомості від навчальних закладів, підприємств, установ та організацій щодо дітей, причин їх бездоглядності, викликає батьків (усиновителів) або опікунів (піклувальників) для повернення дітей в сім'ю;
 - затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників притулку;
 - інформує відповідні органи про причини бездоглядності дітей, вносить пропозиції щодо їх усунення.
34. У притулку може утворюватися громадська опікунська рада з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій.
35. Безкоштовне медичне обслуговування дітей, які перебувають у притулку, забезпечується відповідним державним закладом охорони здоров'я з місцем розташування притулку.

Фінансово-господарська діяльність притулку

36. Фінансово-господарська діяльність притулку проводиться за рахунок коштів місцевих бюджетів, позабюджетних та інших фондів, що утворюються з добровільних внесків підприємств, установ та організацій належно від форм власності, а також громадських організацій, фізичних осіб.
- Доходи притулку використовуються виключно для фінансування видатків на утримання притулку.
37. Притулок, має право придбавати, орендувати, необхідне обладнання, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, якщо інше не передбачено законодавством.

38. Притулок користується приміщеннями та обладнаннями, розпоряджається ними у порядку, визначеному законодавством і положенням про притулок для дітей служби у справах дітей. Типові нормативи оснащення притулків затверджує Мінсім'ямолодьспорт за погодженням Мінфіном.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників, членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску працівників притулку.

39. У притулках діти забезпечуються харчуванням за натуральними нормами навчальних закладів для дітей-сиріт і дітей, які залишились без піклування батьків.

40. Діти, які вибувають з притулку, забезпечуються документами, що засвідчують їх особу, медичними довідками, довідку з притулку про перебування у ньому, а також продуктами харчування та грошми на проїзд до місця проживання. У разі потреби дітям видаються окремі предмети одягу та взуття відповідно до сезону.

41. Притулок веде документацію відповідно до затвердженої номенклатури, складає в установленому порядку бухгалтерську та статистичну звітність.

42. Притулок є юридичною особою, має рахунки в установах банків, власний банк, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

43. У разі припинення своєю діяльністю як юридична особа а саме ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення притулку, передача активів передається одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.