



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16 січня 2018 року № 31/А-2018

**Про створення постійно діючої комісії
по поводженню з безхазяйними відходами
в Роздільнянському районі**

Відповідно до ст.13, пунктів 1,3 статті 21 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», підпункту «є», «м» статті 20 Закону України «Про відходи» з метою виявлення та ліквідації несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ в Роздільнянському районі:

1. Створити постійно діючу комісію по поводженню з безхазяйними відходами (далі - Комісія) та затвердити її склад (додається).
2. Затвердити положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами (додається).
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови Роздільнянської районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

Н. В. Бараненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 16 січня 2018 року
№ 31/А-2018

СКЛАД

постійно діючої комісії по поводженню з безхазяйними відходами в Роздільнянському районі

Цибенко Дмитро Олександрович	- перший заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації, голова комісії
Іваник Наталія Григорівна	- головний спеціаліст відділу інвестицій та житлово-комунального господарства управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії:	
Романенко Ігор Олександрович	- начальник управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації
Кириленко Андрій Віталійович	- начальник сектору превенції Роздільнянського відділу поліції ВП ГУНП в Одеській області (за згодою)
Головко Ганна Іванівна	- начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Роздільнянського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою)
Вацьков В'ячеслав Павлович	- провідний фахівець відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Роздільнянського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Одеській області (за згодою)
Представник органів місцевого самоврядування	
Представник комунальної установи	
Депутат органів місцевого самоврядування	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 16 січня 2018 року
№ 31/А-2018

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами

I. Загальні положення

- 1.1. Це положення розроблене відповідно до статті 12 Закону України «Про відходи» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.
- 1.2. Безхазяйними вважаються відходи, що не мають власника або власник яких не відомий (далі відходи).
- 1.3. Власники або користувачі земельних ділянок на яких виявлено відходи, зобов'язані повідомити про них органи місцевого самоуправління та місцеву державну адміністрацію.
- 1.4. Постійно діюча комісія з питань поводження з безхазяйними відходами створюється з метою запобігання або зменшення утворення несанкціонованих сміттєзвалищ, та забезпечення їх обліку.
- 1.5. Комісія у своїй діяльності керується Законом України «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 р. № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», розпорядженням районної державної адміністрації і цим положенням.

II. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів.

- 2.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати штатних інспекційних перевірок органів Державної екологічної інспекції, санітарно – епідеміологічної служби, тощо.
- 2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до органів місцевого самоврядування та розглядаються на черговому (позачерговому) засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами (далі – комісія).
- 2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів до визначення власника відходів. У разі необхідності для визначення власника від'їздів та їх оцінки можуть залучатися правоохоронні органи, відповідні спеціалісти та експерти.
- 2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт, який є підставою для вирішення питання про подальше поводження з відходами.
- 2.5. На підставі акта комісії приймається рішення щодо подальшого поводження з відходами та в разі необхідності вживає заходи щодо порушення справи про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи та відшкодування заподіяної шкоди.
- 2.6. У разі визначення власника відходів він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи».
- 2.7. Облік відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до статті 26 Закону України «Про відходи».

III. Функції комісії

- 3.1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами;
- 3.2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;
- 3.3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території району.

IV. Права комісії

- 4.1. Комісія має право розглядати пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами;
- 4.2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівником) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- 4.3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

V. Організація роботи комісії

- 5.1. Керівництво роботою Комісії здійснює її голова, який організовує роботу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї функцій.
 - 5.2. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться в разі потреби. Дата проведення засідання та порядок денний повідомляються членам комісії за два дні до нього. Засідання комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.
 - 5.3. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії, що беруть участь у комісії.
У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
 - 5.4. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії та її членами.
-