



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

31 січня 2018 року № 56/А-2018

**Про організацію проходження
альтернативної (невійськової) служби в
Роздільнянському районі**

На виконання вимог Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 1999 року № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу»:

1. Визначити Управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації відповідальним за організацію проходження альтернативної (невійськової) служби в районі.
2. Забезпечити згідно з чинним законодавством України розгляд заяв та прийняття відповідних рішень, щодо направлення або про відмову у направленні на альтернативну (невійськову) службу громадян, які проживають в Роздільнянському районі.
3. Утворити комісію з питань проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердити її склад та положення про неї (додаються).
4. Виконавчим комітетам органів місцевого самоврядування сприяти в організації призову громадян на альтернативну (невійськову) службу в Роздільнянському районі.
5. Управлінню соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації щороку до 1 січня та 1 серпня інформувати Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації про стан проходження альтернативної (невійськової) служби.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації

Н.В. Бараненко

Додаток
до розпорядження
голови районної
державної адміністрації
“31 “ січня 2018 року
№ 56/А-2018

СКЛАД
комісії з питань проходження альтернативної (невійськової) служби

Заступник голови районної державної адміністрації (соціально-гуманітарні питання) - голова комісії
Начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації заступник голови комісії
Начальник відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – секретар комісії
Члени районної робочої групи :
Заступник начальник управління соціального захисту населення районної державної адміністрації – начальник відділу субсидій
Заступник військового комісара Роздільнянського районного військового комісаріату - начальник відділу комплектування та призову
Заступник директора районного центру зайнятості в Роздільнянському районі
Заступник начальника управління розвитку та інвестицій районної державної адміністрації
Головний спеціаліст з питань цивільного захисту районної державної адміністрації
Заступник головного лікаря КЗ «Роздільнянська ЦРЛ»
Начальник відділу культури та туризму районної державної адміністрації
Державний інспектор з питань праці Головного Управління Держпраці в одеській області
Начальник районного територіального управління юстиції в Роздільнянському районі
Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації
Заступник начальника районного територіального управління юстиції в Роздільнянському районі
Представники виконавчих органів міських рад (за місцем проживання/реєстрації заявників).

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.Я. Головка

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
голови районної
державної адміністрації
“31 “ січня 2018 року
№56/А-2018

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань проходження альтернативної (невійськової) служби

1. Комісія з питань проходження альтернативної (невійськової) служби (далі – Комісія) є постійно діючим, дорадчим органом, утвореним при Роздільнянській районній державній адміністрації згідно із Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу».

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», іншими законами, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Комісія:

1) розглядає в установленому порядку та у визначені строки заяви громадян, які проживають у Роздільнянському районі, про направлення на альтернативну (невійськову) службу або про звільнення від призову на військові збори, про зміну місця проходження служби, припинення альтернативної (невійськової) служби, дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;

2) розглядає питання про ухилення громадян від проходження альтернативної служби або вчинення інших дій, на які вони згідно із законодавством не мають права, та приймає відповідні рішення;

3) здійснює пошук та надання пропозицій Управлінню соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації про погоджене з роботодавцем конкретне місце проходження громадянином альтернативної (невійськової) служби: найменування підприємства, установи, організації та професії (посада);

4) у разі необхідності за дорученням голови районної державної адміністрації здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», інших актів законодавства з питань альтернативної (невійськової) служби.

4. Комісія має право:

1) залучати в установленому порядку працівників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

2) одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, у тому числі релігійних, інформацію, документи, інші матеріали, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну (невійськову) службу.

5. Комісія утворюється розпорядженням голови районної державної адміністрації у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

6. Заступник голови Комісії виконує доручення голови Комісії, а також обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

7. Секретар Комісії забезпечує ведення діловодства Комісії, підготовку аналітичних, статистичних та інформаційних матеріалів, необхідних для вирішення питань, що належать до компетенції Комісії, їх зберігання, а також облік документації Комісії.

8. До складу комісії обов'язково входять представники виконавчих органів міських рад (за місцем проживання / реєстрації заявників).

9. У засіданнях Комісії беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної служби. У разі потреби на засідання можуть запрошуватися представники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, в тому числі релігійних, та інші особи.

10. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, а також органами місцевого самоврядування у межах здійснення ними повноважень органів виконавчої влади.

11. Рішення Комісії підписуються головою Комісії (у разі його відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії. Комісія правомочна вирішувати питання, якщо на засіданні присутні не менш як дві третини її складу.

12. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.
