



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 березня 2018 року №137/А-2018

**Про створення організаційного комітету
щодо проведення першого туру щорічного
Всеукраїнського конкурсу «Кращий
державний службовець»**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.09.2007 р. № 1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (із змінами) та Методичних рекомендацій щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 року № 49, з метою підвищення кваліфікації державних службовців, зростання їх професіоналізму, формування якісного складу державних службовців:

1. Утворити організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – оргкомітет) у складі:

голова оргкомітету – Головка Ольга Яківна, керівник апарату районної державної адміністрації;

заступник голови оргкомітету – Довганенко Ірина Олександрівна, начальник відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

секретар оргкомітету – Нестерович Ольга Вікторівна, головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації;

члени оргкомітету:

- Кідготко Катерина Анатоліївна - головний спеціаліст - юрисконсульт апарату районної державної адміністрації;

- Красножон Наталія Володимирівна - начальник відділу освіти районної державної адміністрації;

- Марченко Ірина Зіновіївна - начальник відділу ведення державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації.

2. Затвердити:

1) Положення про організаційний комітет з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (додається);

2) Календарний план проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 27.03.2017 р. № 159/А-2017 «Про створення організаційного комітету щодо проведення I туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець».

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

Н.В. Бараненко

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови районної
державної адміністрації
01 березня 2018 року № 137/А-2018

ПОЛОЖЕННЯ
про організаційний комітет з проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
«Кращий державний службовець»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення турів щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі - оргкомітет).

I. Загальні положення

1.1 У своїй діяльності оргкомітет керується:

- постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року №1152 «Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець»;
- Методичними рекомендаціями щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 21.02.2018 року № 49;
- зазначеним Положенням.

II. Організація роботи оргкомітету

1. Засідання оргкомітету проводяться відповідно до календарного плану проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець» (далі – Календарний план).
2. Засідання оргкомітету є правомочним, якщо в його роботі беруть участь не менш як 2/3 його складу.
3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос голови оргкомітету або головуючого.
5. За підсумками засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників Конкурсу не підлягають.

III. Повноваження голови оргкомітету

1. Здійснює загальне керівництво оргкомітетом та затверджує його рішення.
2. Утворює оргкомітет з проведення першого туру Конкурсу серед державних службовців районної державної адміністрації.
3. Вносить зміни, у разі потреби, до персонального складу оргкомітету.

IV. Повноваження заступника голови оргкомітету

1. Заміщує голову Оргкомітету у випадках його відсутності.

2. Організовує роз'яснювальну роботу щодо проведення Конкурсу, координує розробку методичних матеріалів з питань підвищення кваліфікації державних службовців в рамках Конкурсу, узагальнення та розміщення матеріалів на офіційному веб-сайті Роздільнянської районної державної адміністрації.

V. Повноваження оргкомітету

1. Вирішує питання розподілу обов'язків серед членів оргкомітету, затверджує Календарний план на поточний рік та план заходів щодо проведення Конкурсу.

2. Визначає рівень вимог до умов проведення Конкурсу під час першого туру та порядок фінансування заходів щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців у рамках Конкурсу.

3. Розглядає узагальнені підсумки проведення першого туру Конкурсу.

4. Організовує роботу щодо висвітлення результатів Конкурсу на офіційному веб-сайті Роздільнянської районної державної адміністрації.

VI. Повноваження членів оргкомітету

1. Виконують повноваження відповідно до розподілу обов'язків, беруть участь у засіданнях оргкомітету.

2. Беруть участь в організації конкурсних змагань учасників Конкурсу, визначають переможців та лауреатів Конкурсу за номінаціями.

VII. Повноваження секретаря оргкомітету

1. Здійснює організаційне забезпечення діяльності оргкомітету відповідно до зазначеного Положення.

2. Готує необхідні документи для розгляду на засіданнях оргкомітету.

3. Організовує засідання оргкомітету, інформує про хід виконання затверджених планів роботи оргкомітету, складає протоколи його засідань, за необхідністю надсилає до організаційних комітетів вищого рівня прийняті рішення.

VIII. Регламент оргкомітету

Цей регламент визначає та урегульовує внутрішній порядок роботи оргкомітету, базується на правових нормах, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 “Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” , Методичних рекомендаціях щодо проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу «Кращий державний службовець», затверджених наказом НАДС та положенні про оргкомітет.

1. Оргкомітет організовує свою діяльність відповідно до Календарного плану та поточних планів роботи.

2. Поточні плани роботи оргкомітету на відповідний період формуються та затверджуються на кожному з його засідань, починаючи з організаційного засідання.

3. Оргкомітет проводить засідання, що плануються з урахуванням Положення про оргкомітет, Календарного плану та у разі необхідності.

4. На своїх засіданнях оргкомітет розглядає питання щодо:

- розподілу функцій та обов'язків;

- планування роботи;

- підготовки та проведення заходів, пов'язаних із організацією і проведенням Конкурсу;

- звітів про роботу організаційного комітету першого туру Конкурсу;
- обговорення методичних матеріалів з питань, пов'язаних з проведенням Конкурсу;
- визначення переможців та лауреатів за підсумками першого туру Конкурсу;
- інших питань проведення Конкурсу.

5. Рішення оргкомітету оформлюються протоколами, які підписує голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету.

6. Оргкомітет в установленому порядку надсилає до оргкомітету другого туру матеріали на переможців першого туру Конкурсу.

7. Оргкомітет здійснює інформування громадськості про хід проведення Конкурсу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної

державної адміністрації

01 березня 2018 року № 137/А-2018

**Календарний план проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу
“Кращий державний службовець”**

№ п/п	Назва заходу	Виконавці	Термін
1.	Формування оргкомітету першого туру Конкурсу	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
2.	Надання до НАДС інформації про кількість утворених оргкомітетів	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 01 березня
3.	Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу з урахуванням встановлених критеріїв	Оргкомітет	до 20 березня
4.	Засідання оргкомітету для розгляду наданих державними службовцями документів та прийняття рішень щодо їх участі у Конкурсі	Оргкомітет	до 22 березня
5.	Надання до НАДС інформації про кількість учасників першого туру Конкурсу	Відділ управління персоналом апарату райдержадміністрації	до 23 березня
6.	Розроблення вимог та критеріїв оцінки щодо складання учасниками Конкурсу тестових завдань, що стосуються функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця з урахуванням кваліфікаційних характеристик посад, які займають учасники першого туру	Оргкомітет	до 30 березня
7.	Затвердження завдань учасникам першого туру Конкурсу	Оргкомітет	до 30 березня
8.	Проведення першого туру Конкурсу	Оргкомітет	до 23 квітня
9.	Підведення підсумків першого туру Конкурсу	Оргкомітет	до 25 квітня
10.	Надання до НАДС документів переможців за результатами проведення першого туру Конкурсу	Оргкомітет	до 27 квітня
11.	Розміщення інформації щодо проведення першого туру Конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації	Оргкомітет	до 27 квітня