



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**20 червня 2018 р. № 408/А-2018**

**Про перегляд нормативно-правових актів  
Роздільнянської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 2, 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про Загально державну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу», Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств, інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, враховуючи Методичні рекомендації Міністерства юстиції України щодо приведення нормативно-правових актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів господарського управління та контролю у відповідність до Конституції України та інших актів законодавства України (лист від 12 грудня 2000 року № 33-8/1732), з метою організації роботи щодо приведення нормативно-правових актів Роздільнянської районної державної адміністрації у відповідність до чинного законодавства та адаптації його до законодавства Європейського Союзу:

1. Утворити комісію з питань перегляду нормативно-правових актів Роздільнянської районної державної адміністрації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про комісію з питань перегляду нормативно-правових актів Роздільнянської районної державної адміністрації (далі – Комісія), що додається.
3. Керівникам структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації:
  - 3.1. Визначити осіб, відповідальних за підготовку нормативно-правових актів у відповідному структурному підрозділі.
  - 3.2. Забезпечити перегляд нормативно-правових актів районної державної адміністрації на відповідність чинному законодавству з урахуванням змін, що

вносилися до актів законодавства України, структурних змін в районній державній адміністрації, а також з урахуванням актуальності відповідних актів на момент перегляду.

3.3. Забезпечити до 01 серпня 2018 року подання на розгляд Комісії переліків нормативно-правових актів та відповідних пропозицій із обґрунтуванням необхідності прийняття того чи іншого рішення за такими напрямками:

- акти, які необхідно визнати такими, що втратили чинність;
- акти, до яких пропонується внести зміни та доповнення;
- акти, які пропонується викласти в новій редакції.

4. Координацію роботи з перегляду нормативно-правових актів Роздільнянської районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації покласти на юридичний сектор апарату Роздільнянської районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**Н.В. Бараненко**

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 20.06.2018 року № 408/А-2018

**СКЛАД**  
**комісії з перегляду нормативно-правових актів**  
**Роздільнянської районної державної адміністрації**

- Головко  
Ольга Яківна - керівник апарату Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Кідготко  
Катерина Анатоліївна - головний спеціаліст юридичного сектору апарату Роздільнянської районної державної адміністрації.

**Члени комісії:**

- Змієвська  
Ірина Миколаївна - завідувач сектору містобудування та архітектури Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Знахарук  
Лариса Вікторівна - начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Колодеєва  
Ольга Олександрівна - начальник фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Красножон  
Наталя Володимирівна - начальник відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Ладунська-Амонс  
Ольга Валеріївна - завідувач сектору комунікацій з громадськістю Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Лапіна  
Майя Олександрівна - начальник архівного відділу Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Михник  
Галина Іванівна - начальник відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Пояцика  
Наталя Сергіївна - начальник відділу культури і туризму Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Романенко  
Ігор Олександрович - начальник управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Сташевський  
Анатолій Вікторович - завідувач сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації;
- Шличок  
Наталя Степанівна - начальник служби у справах дітей Роздільнянської районної державної адміністрації.

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.Я. Головко**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з питань перегляду нормативно-правових актів**  
**Роздільнянської районної державної адміністрації**

1. Комісія з питань перегляду нормативно-правових актів Роздільнянської районної державної адміністрації (далі – Комісія) є колегіальним постійно діючим консультативно - дорадчим органом районної державної адміністрації, який утворено для проведення роботи щодо перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації на відповідність вимогам чинного законодавства.

2. У своїй роботі Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Роздільнянської районної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Діяльність Комісії ґрунтується на засадах законності, гласності, обґрунтованості прийнятих рішень та колегіальності розгляду питань, що відносяться до повноважень Комісії.

4. До повноважень Комісії належить:

4.1. Організація роботи з перегляду нормативно-правових актів структурними підрозділами районної державної адміністрації.

4.2. Затвердження графіків та строків перегляду актів структурними підрозділами районної державної адміністрації.

4.3. Розгляд переліків нормативно-правових актів та пропозицій, підготовлених структурними підрозділами районної державної адміністрації щодо переглянутих актів, надання відповідних висновків за цими пропозиціями та затвердження переліків із встановленням строків прийняття відповідних рішень.

4.4. Підготовка та проведення нарад, семінарів з питань організації роботи щодо перегляду нормативно-правових актів районної державної адміністрації.

4.5. Контроль своєчасності приведення у відповідність до вимог чинного законодавства нормативно-правових актів районної державної адміністрації.

5. Склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться не рідше ніж раз у квартал. За наявності підстав та за рішенням голови Комісії або його заступника проводяться позачергові засідання .

7. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина членів Комісії. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії. Про дату проведення засідання та його порядок денний членів Комісії повідомляє секретар Комісії не пізніше ніж за день до засідання.

8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого є вирішальним.

9. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем (додаток 2).

10. Рішення Комісії, прийняті у межах її компетенції, є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами районної державної адміністрації.

11. Протоколи засідань Комісії зберігаються у секретаря. Усі матеріали роботи Комісії формуються у справу, яка має бути включена до номенклатури справ районної державної адміністрації.