



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**22 червня 2018 року № 413/А-2018**

**Про затвердження Положення про сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 15 липня 2016 року № 340 «Про затвердження Методичних рекомендацій», розпорядження голови районної державної адміністрації від 15 травня 2018 року №331/А-2018 «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 20.03.2018 року №188/А-2018»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації (додається).

Голова районної  
державної адміністрації

Н.В. Бараненко

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження голови  
Роздільнянської районної  
державної адміністрації  
«22» червня 2018 року  
№413/А-2018

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про Сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації**

1. Сектор з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації (далі - Сектор) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації та підзвітний і підконтрольний Департаменту з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Одеської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Сектору є:

4.1. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, оборонної роботи, забезпечення законності і правопорядку, захисту прав і свобод громадян, забезпечення здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю, охорони державної таємниці.

4.2. Організація і здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій.

4.3. Організація і проведення заходів з питань територіальної оборони області.

4.4. Реалізація державної політики у сфері соціальної адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку.

4.5. Координація діяльності територіальних органів міністерств та інших органів виконавчої влади, на які законами України покладено обов'язки забезпечення громадської безпеки та громадського порядку, боротьби зі злочинністю та сприяння у виконанні покладених на ці органи завдань.

4.6. Комплексний аналіз, оцінка і прогнозування криміногенної ситуації, виявлення тенденцій її ускладнення, координація діяльності місцевих органів виконавчої влади та

правоохоронних органів з профілактики злочинності, усунення виявлених недоліків та зміцнення законності і правопорядку.

4.7. Координація проведення заходів, направлених на відродження української духовності, національного та військово-патріотичного виховання дітей і молоді.

4.8. Недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації;

4.9. Своєчасне розроблення та заходів щодо охорони державної таємниці;

4.10. Запобігання витоку секретної інформації;

4.11. Виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації у процесі діяльності адміністрації;

4.12. Забезпечення режиму секретності під час проведення всіх видів секретних робіт;

4.13. Організація та ведення секретних робіт;

4.14. Здійснення контролю за станом режиму секретності в районній державній адміністрації;

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. Організує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, акти центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

5.2. Забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції цільових і комплексних програм з питань, що входять до сфери повноважень Сектору, а також організацію виконання державних і регіональних програм із цих питань.

5.3. Взаємодіє у межах компетенції з органами військового управління, митними органами, підрозділами Державної прикордонної служби України, військовими частинами Збройних Сил України, що розташовані на території району, з правоохоронними органами та іншими органами державної влади, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері захисту прав і свобод людини та громадянина, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, забезпечення громадської безпеки.

5.4. Готує пропозиції щодо створення належних умов для функціонування пунктів пропуску через державний кордон, а також сприяє підрозділам Державної прикордонної служби України в охороні та підтриманні встановленого режиму на державному кордоні.

5.5. Організує проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

5.6. Здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення роботи районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та спеціальних комісій (штабів) з ліквідації надзвичайних ситуацій.

5.7. Організує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту.

5.8. Забезпечує завчасне накопичення і підтримку у постійній готовності засоби індивідуального захисту для непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного та радіаційного забруднення, та територіальних формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного, хімічного контролю та розвідки.

5.9. Проводить спільно із ДСНС навчання керівного складу та координує діяльність органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, об'єктів господарської діяльності всіх форм власності щодо планування заходів цивільного захисту.

5.10. Здійснює планування, організацію та проведення відселення і евакуацію населення із зон надзвичайних ситуацій (зон можливих бойових дій в особливий період), організовує в районі роботу евакуаційної комісії.

5.11. Здійснює контроль щодо виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5.12. Проводить моніторинг і прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та їх розвитку, визначення ризиків їх виникнення, оцінку соціально-економічних наслідків надзвичайних ситуацій, визначення на основі прогнозних даних обсягу потреби в силах, засобах, матеріальних та фінансових ресурсах.

5.13. Здійснює планування фінансового забезпечення заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків і надання термінової допомоги постраждалому населенню.

5.14. Забезпечує планування заходів цивільного захисту та оборонної роботи.

5.15. Координує діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування з питань взаємодії з військовими формуваннями Збройних сил України та іншими військовими формуваннями, що розташовані на території району, правоохоронними органами.

5.16. Забезпечує захист персональних даних.

5.17. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Сектор.

5.18. Здійснює заходи щодо охорони державної таємниці

5.19. Виконує інші функції, що впливають із покладених на нього завдань та визначені керівництвом районної державної адміністрації.

6. Сектор має право:

6.1. Одержувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію й документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.2. Заслуховувати інформацію посадових осіб органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань, що віднесені до компетенції Сектору.

6.3. Залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили територіальної системи цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів – за погодженням з їхніми керівниками.

6.4. Вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

6.5. Скликати наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Вимагати від усіх працівників районної державної адміністрації, які мають допуск та доступ до державної таємниці, неухильного виконання вимог законодавства щодо забезпечення охорони державної таємниці.

7. Сектор у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

На посаду Завідувача сектору призначається особа, яка відповідає вимогам, встановленим Законом України «Про державну службу» та спеціальним вимогам, затверджених районною державною адміністрацією.

9. Завідувач Сектору:

9.1. Призначається на посаду керівником апарату районної державної адміністрації та здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань .

9.2. Підписує посадову інструкцію головного спеціалісту Сектору та розподіляє обов'язки.

9.3. Вживає заходів для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору.

9.4. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи.

9.5. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних розпоряджень, доручень.

9.6. Забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

9.7. Входить до складу комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій в якості заступника.

9.8. Бере участь у роботі штабу району територіальної оборони.

9.9. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. У разі відсутності завідувача Сектору його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Роздільнянської районної державної адміністрації.

11. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну численність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова Роздільнянської районної державної адміністрації в межах бюджетних призначень.