



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

18 червня 2018 року №492/А-2018

Про затвердження складу  
експертної комісії  
архівного відділу районної  
державної адміністрації та  
Положення про неї

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 року №1004, наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради» від 19.06.2013 року №1226/5, з метою розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово – закупівельних комісій музеїв, експертно – оціночних комісій бібліотек та подання експертизи цінності документів на розгляд експертно – перевірної комісії Державного архіву Одеської області:

1. Затвердити склад експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації (додаток 1).

2. Затвердити Положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження тимчасово виконуючого обов'язки голови районної державної адміністрації «про утворення та діяльність експертної комісії районної державної адміністрації» від 24.10.2014 року №559/А-2014.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації

Н. В. Бараненко

Додаток 1  
розпорядження  
голови районної державної  
адміністрації  
18 липня 2018 року №492/А-2018

Склад  
експертної комісії архівного відділу  
Роздільнянської районної державної адміністрації

Начальник архівного відділу  
районної державної адміністрації

- голова комісії

члени комісії

завідувач юридичного сектору апарату районної державної адміністрації

начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації

---

Додаток 2  
розпорядження  
голови районної державної  
адміністрації  
від 18 липня 2018 року №492/А-2018

Положення  
про експертну комісію архівного відділу  
Роздільнянської районної державної адміністрації

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 року №1004, наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради» від 19.06.2013 року №1226/5 архівний відділ Роздільнянської районної державної адміністрації (далі – Архів) утворює експертну комісію (далі – ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово – закупівельних комісій музеїв, експертно – оціночних комісій бібліотек та подання експертизи цінності документів на розгляд експертно – перевірної комісії Державного архіву Одеської області (далі – ЕПК ДАОО).

2. ЕК є постійно діючим органом Архіву.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України та іншими нормативно – правовими актами та даним Положенням про ЕК, розробленого на підставі наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної державної адміністрації, міської ради» від 19.06.2013 року №1226/5.

4. До складу ЕК входять завідувач юридичного сектору апарату районної державної адміністрації, начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Головою ЕК є начальник архівного відділу районної державної адміністрації

Голова ЕК забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи, доводить до відома заінтересованих державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек (далі – юридичні особи) і окремих осіб рішення ЕК, здійснює облік і звітність про роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим керівником апарату районної державної адміністрації.

5. завданням ЕК Архіву є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Архіву.

6. ЕК Архіву приймає рішення про:

6.1 Схвалення і подання до ЕПК ДАОО:

- списків юридичних і фізичних осіб, що є джерелом формування Національного архівного фонду (далі – НАФ) та описів справ з кадрових питань (особового складу), актів вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ;
- описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії;
- анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються в Архіві, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Архіву;

#### 6.2. Схвалення:

- описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Архіву та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;
- інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та експертні комісії юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування Архіву.

7. ЕК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування Архіву має право:

- контролювати дотримання встановленого порядку проведення експертизи цінності документів;
- вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;
- одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;
- заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;
- запрошувати на засідання членів експертних комісій юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. засідання ЕК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписує голова ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження керівником апарату районної державної адміністрації.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування Архіву.

---