



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**08 серпня 2018 №549/А-2018**

**Про затвердження Положення про відділ освіти,  
молоді та спорту Роздільнянської районної  
державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 42, 47 Закону України "Про місцеві державні адміністрації", Постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року № 606 "Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій" зі змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 21.11.2012 № 1308, розпорядження голови районної державної адміністрації від 20.03.2018 року № 188/А-2018 «Про упорядкування структури Роздільнянської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про відділ освіти районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 жовтня 2016 року №520/А-2016 "Про затвердження положення про відділ освіти Роздільнянської районної державної адміністрації".

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації вжити відповідні заходи з державної реєстрації положення про відділ освіти, молоді та спорту.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова Роздільнянської районної  
державної адміністрації**

**Н.В.Бараненко**

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації  
(У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)

### Розділ I. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації (далі відділ освіти, молоді та спорту) є структурним підрозділом Роздільнянської районної державної адміністрації, який утворюється головою Роздільнянської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Роздільнянського району Одеської області забезпечує виконання повноважень в галузі освіти, сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту району. Відділ підпорядкований заступнику голови райдержадміністрації, відповідно до розподілу обов'язків між головою та заступниками голови райдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах сім'ї та молоді Одеської обласної державної адміністрації, Управлінню у справах фізичної культури та спорту Одеської обласної державної адміністрації.

1.2. Повна назва:

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ  
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене найменування відділу освіти:

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ РОЗДІЛЬНЯНСЬКОЇ РДА

1.3. Юридична адреса відділу: Україна, 67400 Одеська область, Роздільнянський район, м.Роздільна, вул.Муніципальна, 17. Телефон (04853) 5-12-31

1.4. Відділ освіти, молоді та спорту у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голів Одеської обласної та Роздільнянської районної державних адміністрацій, листами та наказами: директора Департаменту освіти і науки, начальників управлінь у справах сім'ї та молоді, у справах фізичної культури та спорту Одеської ОДА, актами та рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.5. Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації фінансується за рахунок коштів державного бюджету, та є головним розпорядником коштів районного бюджету по галузі освіта. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

1.6. Штатний розпис та кошторис відділу освіти, молоді та спорту затверджує голова районної держадміністрації за пропозиціями начальника відділу.

1.7. Відділ освіти, молоді та спорту районної держадміністрації є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.8. До складу відділу освіти, молоді та спорту входить сектор молоді та спорту, який не є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державного казначейства, печатки та штампу. Сектор молоді та спорту діє на підставі Положення відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

### Розділ II. Основні завдання відділу освіти, молоді та спорту:

- 2.1. Реалізує державну політику в галузі освіти і виховання, виконання соціальних програм стосовно сім'ї, дітей, молоді та розвитку фізичної культури та спорту у Роздільнянському районі з урахуванням особливостей соціально – культурного середовища району.
- 2.2. Контролює виконання закладами освіти усіх типів і форм власності Конституції та Законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти, наказів та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, розпоряджень голів Одеської обласної та Роздільнянської районної державних адміністрацій, листів та наказів директора Департаменту освіти і науки, начальників управлінь у справах сім'ї та молоді, у справах фізичної культури та спорту Одеської ОДА, інших документів центральних органів виконавчої влади.
- 2.3. Аналізує стан освіти в районі, прогнозує розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалює мережу відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання районної програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту.
- 2.4. Забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів учасників освітнього процесу, організацію роботи з культурно-освітнього і фізичного виховання в освітній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу.
- 2.5. Створює у межах своїх повноважень умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.
- 2.6. Здійснює моніторинг освітнього процесу закладів освіти, що знаходяться на території району і є комунальною власністю, координує діяльність закладів освіти.
- 2.7. Здійснює управління закладами освіти, що знаходяться на території району незалежно від типів і форм власності.
- 2.8. Сприяє розвитку самоврядування у закладах освіти району; молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту.
- 2.9. Здійснює комплектування закладів освіти керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 2.10. Бере участь в установленому порядку в укладанні та припиненні дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти;
- 2.11. Надає адміністративні послуги громадянам з питань володіння українською мовою для отримання громадянства.
- 2.12. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.
- 2.13. Сприяє організації літньої оздоровчої кампанії; організовує літній відпочинок дітей району.
- 2.14. Здійснює разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів, створення безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу.
- 2.15. Забезпечує здійснення заходів щодо організації та проведення зовнішнього незалежного оцінювання учнів навчальних закладів.
- 2.16. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

- 2.17. Вносить пропозицій до проекту районного бюджету стосовно фінансування, пов'язаного з видатками на галузь освіти, фізичної культури та спорту відповідного місцевого бюджету;
- 2.18. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 2.19. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у освітньому процесі закладів освіти району.
- 2.20. Розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 2.21. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 2.22. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 2.23. Бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 2.24. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;
- 2.25. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 2.26. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, в межах своїх повноважень;
- 2.27. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;
- 2.28. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 2.29. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 2.30. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;
- 2.31. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 2.32. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів), відповідно до законодавства;
- 2.33. Забезпечує захист персональних даних працівників освіти району;
- 2.34. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження, у тому числі делеговані органами місцевого самоврядування;
- 2.35. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);
- 2.36. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

### **Розділ III. Основні функції відділу: (відповідно до покладених на нього завдань)**

- 3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти району:
  - здійснює управління освітніми закладами (загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти) усіх типів і форм власності розташованими на території району;
  - здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування освітніх закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;
  - визначає потребу в освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції голові районної державної адміністрації щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб району за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

- забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;
- проводить організаційні заходи щодо проведення у районі зовнішнього незалежного оцінювання якості освіти учнів закладів загальної середньої освіти;
- готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами загальної середньої освіти, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;
- вивчає потребу та вносить пропозиції до районної державної адміністрації про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі - й індивідуальне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, спеціальних та інклюзивних класах;
- вивчає потребу та вносить пропозиції до районної державної адміністрації щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною, екстернатною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації;
- вносить пропозиції до районної державної адміністрації про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, молодіжних центрів тощо, сприяє їх матеріальній підтримці;
- погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню;
- забезпечує організацію в закладах освіти фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

### 3. 2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в районі:

- контролює дотримання освітніми закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
- сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками району повної загальної середньої освіти;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;
- сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин;
- проводить експертну оцінку статутів освітніх закладів, їх підготовку до реєстрації місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

### 3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

- сприяє навчально-методичному забезпеченню освітніх закладів;
- забезпечує контроль за впровадженням навчальних планів і програм, затверджених Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани закладів загальної середньої освіти, річні плани роботи закладів дошкільної та позашкільної освіти; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
- організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, фестивалі, олімпіади та інші змагання серед учнів;
- формує замовлення підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, забезпечує ними заклади освіти;
- формує замовлення документів про освіту на випускників 9-11 класів і забезпечує ними навчальні заклади;

- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- взаємодіє з органами місцевого самоврядування.

3.4. Організація фінансового забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

- сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;
- вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування освітніх закладів, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- контролює створення та аналізує використання у освітніх закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

- сприяє матеріально-технічному забезпеченню освітніх закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;
- контролює підготовку освітніх закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;
- здійснює контроль за дотриманням правил безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки і санітарного режиму в освітніх закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в освітніх закладах району та забезпечення їх соціального захисту:

- надає допомогу органам опіки і піклування щодо виявлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштування їх до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;
- сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у освітніх закладах;
- координує роботу освітніх закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;
- сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;
- координує роботу, пов'язану із здійсненням у освітніх закладах професійної орієнтації учнів;
- організує харчування дітей у освітніх закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;
- вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;
- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечує створення та функціонування психологічної служби в освітніх закладах Роздільянського району;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Організація роботи з питань сім'ї молоді, фізичної культури та спорту району:

- готує пропозиції до проектів районних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;
- розробляє і подає на розгляд голові районної державної адміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і

здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

- здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності;

- організовує проведення дитячих і молодіжних фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, масових фізкультурно-спортивних і оздоровчих заходів, оглядів на кращу постановку робіт із дітьми і молоддю та з розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

- вживає у межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

- забезпечує в межах своїх повноважень організації і сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у освітній, соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

- здійснення контролю за діяльністю КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа» Роздільнянської районної ради Одеської області;

- здійснення контролю за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної кваліфікації;

- удосконалює форми і методи фізкультурно-оздоровчої роботи у виробничій, соціально-побутовій сфері та за місцем проживання, з метою залучення широких верств населення до занять фізичною культурою та спортом;

- вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи дитячих, молодіжних організацій, спортивних і фізкультурно-оздоровчих клубів, проводить з цією метою методичні та практичні семінари, конференції, інші заходи;

- здійснення в межах своїх повноважень контролю за організацією та проведенням заходів з фізичної культури і спорту в районі, за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з районного бюджету з цією метою.

#### **Розділ IV. Відділ освіти, молоді та спорту для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:**

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної держадміністрації у галузі освіти, фізичної культури та спорту;

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.6. Залучати до розроблення районної програми розвитку освіти, фізичної культури та спорту, та розгляду питань, що належать до його компетенції, методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

4.7. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;

4.8. Скликати районні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.9. Вносити на розгляд голові районної державної адміністрації та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі освіти, фізичної культури та спорту району;

4.10. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

4.11. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей;

4.12. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.13. Представляти в установленому порядку інтереси відділу в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

#### **Розділ V. Керівництво відділу та взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. Здійснює керівництво, очолює та контролює роботу відділу начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, відповідно до встановленого законодавством порядку..

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж керівної роботи в закладах освіти або у державній службі не менш як 5 років та володіти державною мовою;

5.2. Начальник відділу є керівником державної служби відділу освіти молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області;

5.3. Начальник відділу освіти, молоді та спорту представляючи інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

- здійснює керівництво відділом, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

- подає на затвердження голові районної держадміністрації положення про відділ;

- затверджує посадові обов'язки працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу відділу і аналізує стан її виконання, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

- вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

- звітує перед головою районної держадміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

- може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси відділу освіти у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, територіальними підрозділами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної держадміністрації;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у районному управлінні юстиції;



- подає на затвердження голові районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
  - розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису відділу, як головний розпорядник коштів;
  - здійснює добір кадрів відділу;
  - організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;
  - організовує проведення конкурсів на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б» і «В», забезпечує прозорість і об'єктивність таких конкурсів відповідно до вимог Закону України «Про державну службу»;
  - призначає на посаду громадян України, які пройшли конкурсний відбір, на вакантні посади державної служби категорії «Б» і «В» та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює їм ранги, проводить їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
  - укладає та припиняє дію контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, молоді та спорту;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
  - здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України..
  - розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців категорії «Б» і «В»;
  - затверджує штатні розписи закладів і установ освіти;
  - розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти району державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;
  - відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;
  - затверджує положення про підрозділ(сектор) відділу освіти молоді та спорту.
- 5.3. Відділу підпорядковуються: КУСВТГРР «Роздільнянський районний центр забезпечення та обслуговування закладів і установ освіти» (далі – Комунальна установа), КЗ «Центр творчості дітей та учнівської молоді», КЗ «Дитячо-юнацька спортивна школа».
- 5.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу затверджує голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень за пропозицією начальника відділу.
- 5.5. Штатний розпис відділу та видатки на його утримання затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу.
- 5.6. При відділі утворюється колегія у складі начальника відділу освіти, молоді та спорту (голова колегії), керівників закладів освіти, інших відповідальних працівників відділу, представники установ, підприємств, організацій (за згодою районного комітету профспілки працівників освіти). Склад колегії затверджується головою районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу .
- 5.7. При відділі освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості району.
- 5.8. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації,

директором Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.9. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### **Розділ VI. Безпосередній контроль**

6.1. Відділ освіти, молоді та спорту здійснює безпосередній контроль:

- за напрямками діяльності комунальної установи «Роздільнянський районний центр забезпечення та обслуговування закладів і установ освіти» (далі – Комунальна установа) та готує подання на призначення директора Комунальної установи та подає його на затвердження сесії Роздільнянської районної ради;
- за використанням обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- за цільовим використанням Комунальною установою бюджетних коштів майна;
- за навчально-методичною, фінансовою та матеріально-технічною діяльністю Комунальної установи;
- за використанням капітальних вкладень і залучених коштів при будівництві та ремонтних роботах у закладах освіти;
- за здійсненням керівниками навчальних закладів внутрішкільного керівництва та контролю за організацією освітнього процесу;
- за наданням педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством;
- за організацією харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів;
- за надання керівниками закладів освіти статистичної звітності про стан і розвиток освіти в закладі, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації та формування банку даних.

#### **Розділ VII. Матеріально-технічна база відділу**

7.1. Відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області має право на застосування печатки із зображенням Державного Герба України та своїм повним найменуванням з текстом відбитку «Україна Відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області код ЄДРПОУ 02145257».

На документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрати коштів і проведення операції з матеріальними цінностями, підпис посадової (відповідальної особи) скріплюється гербовою печаткою.

Порядок використання, місце зберігання гербової печатки відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області та посадові особи, відповідальні за її зберігання, а також перелік посадових осіб, підписи яких скріплюються гербовою печаткою, затверджуються наказом відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області.

Також застосовуються штампи з найменуванням установи та інші штампи, необхідні для роботи.

7.2. Майно відділу належить йому на праві оперативного управління.

Керівник апарату  
Роздільнянської районної  
державної адміністрації

О.Я.Головко