



У К Р А І Н А

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 вересня 2018 року № 699/А -2018

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» у 2018 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року №640 (далі - Типовий порядок), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», завдань, а також для прийняття рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, визначення потреби у професійному навчанні таких державних службовців:

1. Провести оцінювання результатів службової діяльності (далі-оцінювання) начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б» згідно графіку (додаток 1).

2. Затвердити список начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорії «Б», оцінювання яких проводиться у 2018 році (додаток 2).

3. Відділу управління персоналом апарату Роздільнянської районної державної адміністрації:

- до 04 жовтня забезпечити державних службовців, які підлягають оцінюванню, формами висновку щодо результатів оцінювання службової діяльності державного службовця, який займає посаду державної служби категорії «Б» (додаток 7 до Типового порядку) в електронній формі;

- 05 жовтня організувати та провести навчання щодо процедури оцінювання для працівників районної державної адміністрації;
- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;
- забезпечити моніторинг своєчасного виконання заходів передбачених графіком, затвердженим пунктом 1 цього наказу.

4. Відділу управління персоналом апарату Роздільнянської районної державної адміністрації та відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Роздільнянської районної державної адміністрації узагальнити результати оцінювання начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б» та до 05 грудня підготувати проект розпорядження про затвердження результатів оцінювання із списком державних службовців, які підлягають преміюванню, та зазначенням розміру премії.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Н.В. Бараненко

Графік

Найменування заходу	Термін	Відповідальні виконавці
I. Проведення оцінювання результатів службової діяльності начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації		
1) подати безпосередньому керівнику звіт (у випадку прийняття державним службовцем, який підлягає оцінюванню рішення про складання звіту)	до 09.11.2018	керівники самостійних структурних підрозділів
2) подати в електронній формі безпосередньому керівнику висновок, заповнений в частині опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 09.11.2018	-//-
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями, які займають посади керівників структурних підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів та підлягають оцінюванню. У разі відсутності такого державного службовця на роботі провести оцінювання без оціночної співбесіди. Завершити заповнення в електронній формі висновку, у тому числі виставити оцінку та навести її обґрунтування. Роздрукувати та підписати заповнений висновок.	з 14.11.2018 по 23.11.2018	безпосередній керівник (керівник апарату або відповідний заступник голови райдержадміністрації, якому підпорядковано структурний підрозділ, відповідно до розподілу обов'язків)
4) ознайомити державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку та передати оформлений висновок до відділу управління персоналом. У разі неможливості ознайомлення державного службовця з результатами оцінювання у зв'язку з його відсутністю передати зазначений висновок до служби управління персоналом.	протягом 1 календарного дня після проведення оцінювання державного службовця	-//-
5) у разі неможливості ознайомлення державного службовця під підпис із результатами оцінювання зазначеними у відповідному висновку здійснити зазначене ознайомлення шляхом надсилання такого висновку рекомендованим листом з повідомленням про вручення	протягом 3 календарних днів після проведення оцінювання державного службовця	відділ управління персоналом

Додаток 2
до розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 27 вересня 2018 року
№ 699/А-2018

Список начальників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, які займають посади державної служби категорій «Б», оцінювання яких проводиться у 2018 році

№ з/п	ПІБ	Посада
1	Головко Ольга Яківна	Керівник апарату райдержадміністрації
2	Знахарук Лариса Вікторівна	Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3	Колодєєва Ольга Олександрівна	Начальник фінансового управління райдержадміністрації
4	Шличок Наталія Степанівна	Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
5	Пояцика Наталія Сергіївна	Начальник відділу культури і туризму райдержадміністрації
6	Красножон Наталія Володимирівна	Начальник відділу освіти райдержадміністрації
7	Трачук Віра Іванівна	Начальник відділу сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації
8	Чечель Оксана Михайлівна	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації
9	Гальчук Ельвіра Вікторівна	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації