



УКРАЇНА

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 грудня 2018 року №889/А-2018

Про районну комісію з питань евакуації

Відповідно до статей 19,33 Кодексу цивільного захисту України, статей 6, 25 та 27 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 20 Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуацій, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841, розпорядження Одеської обласної державної адміністрації від 21.09.2018 №1095/А-2018, з метою своєчасного й ефективного планування, підготовки та проведення заходів з евакуації та у зв'язку із кадровими змінами в місцевих органах виконавчої влади:

1. Утворити районну комісію з питань евакуації у складі згідно з додатком.
2. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 серпня 2017 року №491\А-2017 «Про утворення районної комісії з питань евакуації».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації

Н.В.Бараненко

Додаток
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 07 грудня 2018 року № 889/А-2018

**Склад
районної комісії з питань евакуації**

Заступник голови Роздільнянської районної державної адміністрації, голова районної комісії з питань евакуації
Завідувач сектору з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Роздільнянської районної державної адміністрації, заступник голови районної комісії з питань евакуації
Головний спеціаліст відділу управління персоналом апарату Роздільнянської районної державної адміністрації, секретар комісії
Члени комісії
1. Група зв'язку та оповіщення
Начальник управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації, керівник групи
Начальник відділу управління персоналом апарату Роздільнянської районної державної адміністрації, заступник керівника групи
Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи Роздільнянської районної державної адміністрації
Начальник РЦТ 613 СЛД №5 м. Роздільна Одеської філії ПАТ «Укртелеком»
2. Група обліку евакуації населення та інформації
Начальник відділу ведення державного реєстру виборців апарату Роздільнянської районної державної адміністрації, керівник групи
Заступник начальника управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації – начальник відділу субсидій, заступник керівника групи
Начальник відділу надання адміністративних послуг Роздільнянської районної державної адміністрації
3. Група охорони громадського порядку і безпеки руху
Начальник сектору превенції Роздільнянського ВП ГУНП в Одеській області
Інспектор сектору реагування патрульної поліції Роздільнянського ВП ГУНП в Одеській області, заступник начальника групи
4. Група транспортного забезпечення
Провідний спеціаліст відділу інвестицій та ЖКГ управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації, керівник групи
Провідний спеціаліст відділу з питань праці та соціально-трудових відносин управління соціального захисту населення Роздільнянської районної державної адміністрації, заступник керівника групи
Начальник залізничної станції Роздільна-Сортувальна
Директор ТОВ «Роздільнатранссервіс»

5. Група медичного забезпечення
В.о. головного лікаря КЗ «Роздільнянська ЦРЛ», керівник групи
Головний лікар КЗ СВТГРР «Роздільнянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги», заступник керівника групи
В.о. завідувача ВП Роздільнянський міжрайонний відділ ДУ «Одеський обласний лабораторний Центр МОЗ України»
6. Група організації розміщення населення у безпечному районі
Головний спеціаліст сектору містобудування та архітектури Роздільнянської районної державної адміністрації, керівник групи
Головний спеціаліст відділу інвестицій та житлово-комунального господарства управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації, заступник керівника групи
7. Група матеріально-технічного, продовольчого та інженерного забезпечення заходів з евакуації
Начальник управління розвитку та інвестицій Роздільнянської районної державної адміністрації, керівник групи
В.о. начальника фінансового управління Роздільнянської районної державної адміністрації, заступник керівника групи
Начальник Роздільнянського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Одеській області

Головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи районної державної адміністрації

С.Л.Біндасов

Додаток
до розпорядження голови районної
державної адміністрації
від 07 грудня 2018 року № 889/А-2018

ПОЛОЖЕННЯ **про районну комісію з питань евакуації**

Загальні положення

1. Порядок проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841, визначає механізм здійснення організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації і розміщення його поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю населення, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

Організація проведення евакуації

2. Організація проведення евакуації та підготовка районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей покладаються на районну державну адміністрацію, органи місцевого самоврядування та керівників суб'єктів господарювання.

3. Рішення про проведення евакуації на місцевому рівні приймають районна державна адміністрація, відповідні органи місцевого самоврядування, на рівні конкретного суб'єкта господарювання - його керівник.

4. Проведення евакуації забезпечується шляхом:

створення на місцевому рівні органів з евакуації, а також органів з евакуації на об'єктах господарювання;

розроблення плану евакуації населення;

визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

організації оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;

організації управління евакуацією;

життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

участі у командно-штабних навчаннях та об'єктових тренуваннях;

навчання населення діям під час проведення евакуації.

5. Оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації проводиться відповідно до Порядку організації оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій та організації зв'язку у сфері цивільного захисту, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

6. Навчання населення діям під час проведення евакуації населення здійснюється відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444.

Органи з евакуації, їх функції та завдання

7. Для планування, підготовки та проведення евакуації у районній державній адміністрації, органах місцевого самоврядування та на об'єктах господарювання утворюються тимчасові органи з евакуації.

8. До тимчасових органів з евакуації належать комісії з питань евакуації, збірні пункти евакуації, проміжні пункти евакуації, приймальні пункти евакуації.

9. Районна комісія з питань евакуації (далі - Комісія) є тимчасовим органом з евакуації районної державної адміністрації, створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації. Керівник Комісії та її склад призначається розпорядженням голови районної державної адміністрації.

Організація роботи Комісії

10. Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій та цим Положенням.

Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується головою районної державної адміністрації.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

11. Основними завданнями Комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;
- планування приймання та розміщення еваконаселення свого району, або еваконаселення, яке прибуває на територію району з інших районів;
- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;
- підготовка підпорядкованих органів з евакуації (об'єктових комісій, збірних пунктів евакуації, приймальних пунктів евакуації) до виконання завдань за призначенням;
- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;
- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;
- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;
- визначення безпечних місць (пунктів) розміщення населення і подання пропозиції голові районної державної адміністрації району про їх закріплення за організаціями та

об'єктами;

підготовка безпечних місць, (пунктів) для розміщення евакуйованого населення;
вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та підготовка пропозицій голові районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних і культурних цінностей;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту району, залежно від потреби та координація їх дій;

контроль за діяльністю органів з евакуації під час підготовки та проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих органів з евакуації району;

організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації;

організація інформаційного забезпечення;

організація оповіщення, евакуації та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання.

здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

12. Комісія відповідає за планування евакуації на районному рівні, підготовку населення району до здійснення заходів з евакуації, підготовку районних органів з евакуації до виконання завдань, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей

Комісія здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях району, області у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіяння шкоди здоров'ю людини, а також заходів з евакуації матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

13. Комісія має право:

приводити в готовність всі органи з евакуації, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

залучати для проведення заходів з евакуації органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форми власності;

доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

відпрацьовувати та подавати голові райдержадміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення заходів з евакуації;

заслуховувати керівників та посадових осіб органів управління і суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення заходів з евакуації на території району;

проводити перевірки стану готовності органів з евакуації та спеціалізованих служб та груп забезпечення до дій за призначенням;

приймати рішення, в межах повноважень Комісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

14. Час на розгортання і підготовку до роботи тимчасових органів з евакуації усіх рівнів не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

15. Контроль за роботою районних органів з евакуації здійснюється районною державною адміністрацією.

16. Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території району для організації і проведення заходів з евакуації.

17. До складу Комісії входять:

голова Комісії;
заступник голови Комісії;
секретар Комісії;
члени комісії.

18. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова Комісії підпорядковується голові районної державної адміністрації, особисто керує роботою Комісії і відповідає за планування, організацію та проведення заходів з евакуації, підготовку особового складу Комісії та органів з евакуації району до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

вносить пропозиції щодо чисельного та персонального складу Комісії, розподіляє обов'язки посадових осіб Комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з евакуації;

здійснює підготовку Комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює створення органів з евакуації у районі, достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує надання допомоги населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів Комісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання;

здійснює керівництво органами з евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

вдає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

19. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення району на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації заступник голови Комісії координує діяльність груп забезпечення заходів з евакуації, що входять до її складу, а також організує чергування членів Комісії.

Під час відсутності голови Комісії він виконує його обов'язки.

20. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих Комісією документів та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів Комісії.

21. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання тимчасових органів з евакуації, за рішенням керівника комісії у складі Комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про їх створення. Оперативні групи очолюють: заступник керівника комісії та визначені керівником начальники груп комісії. До складу оперативних груп залучаються члени комісії в залежності від обставин, що склалися.

22. На оперативні групи покладаються функції збірних пунктів з евакуації призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони. Про хід виконання заходів з евакуації оперативні групи постійно інформують керівника Комісії.

23. Оповіщення районних органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням районної державної адміністрації.

24. З метою виконання заходів з евакуації відповідними спеціалізованими службами цивільного захисту району формуються групи забезпечення заходів з евакуації в складі начальника групи, заступника і фахівців. Основні завдання груп забезпечення заходів з евакуації визначаються у Положеннях про відповідні районні спеціалізовані служби цивільного захисту Роздільнянського району.

25. В складі Комісії формуються групи забезпечення заходів з евакуації:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група охорони громадського порядку і безпеки руху;

група транспортного забезпечення;

група медичного забезпечення;

група організації розміщення населення в безпечному районі;

група матеріально-технічного, продовольчого та інженерного забезпечення.

Завдання груп забезпечення

26. До основних завдань груп забезпечення заходів з евакуації відносяться:

розроблення розділів Плану евакуації населення району з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

організація забезпечення заходів з евакуації під час проведення евакуації населення і в безпечних місцях (пунктах) районах розміщення.

узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

повне і своєчасне забезпечення груп Комісій усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів Комісій.

27. Основні завдання групи зв'язку та оповіщення:

розроблення схеми оповіщення і зв'язку евакуаційної комісії;

забезпечення надійного зв'язку голови Комісії з керівництвом евакуаційної комісії області, органами з евакуації та взаємодіючими органами;

підтримання системи зв'язку в постійній готовності для забезпечення безперервного управління заходами з евакуації;

розроблення та уточнення схеми оповіщення і зв'язку членів Комісії.

забезпечення надійним зв'язком членів Комісії з керівництвом міста, району, підпорядкованими органами управління з питань евакуації.

28. Основні завдання групи обліку евакуації населення та інформації:

організація обліку працівників та населення, що підлягають евакуації, складання та регулярне (не рідше двох разів на рік) коригування списків населення, яке підлягає евакуації;

уточнення списків населення при оголошенні евакуації, організації ведення обліку евакуйованих, що прибувають на пункти збору;

збирання та узагальнення даних про хід евакуації, рух пішохідних і автомобільних колон, а також про прибуття і розміщення евакуйованих у безпечному районі;

підготовка донесень про хід евакуації.

організація роботи щодо ведення обліку населення, яке підлягає евакуації на території району, складання та уточнення один раз на рік списків населення, яке підлягає евакуації;

організація контролю щодо збору населення, розміщення його у безпечних районах, прийому евакуйованого населення;

збір та узагальнення даних про хід евакуації, кількість населення (за категоріями), що виводиться у місця розміщення у безпечному районі. Збір та узагальнення даних про кількість прибулого евакуйованого населення (за категоріями) на приймальний пункт евакуації та у район нового місця розміщення. Організація роботи щодо розміщення і всебічного життєзабезпечення евакуйованого населення у безпечному районі;

підготовка та подання за встановленою формою донесень Комісії про прийняття та розміщення евакуйованого населення;

інформування населення про порядок дій на різних етапах евакуації, доведення інформації про обстановку, що виникла;

підготовка текстів звернень до населення;

інформування евакуйованого населення про порядок розміщення у безпечному районі.

29. Основні завдання групи охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху:

забезпечення охорони громадського порядку у місцях збору евакуйованого населення, посадки та висадки, на маршрутах евакуації та у безпечних районах розміщення.

регулювання та забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах евакуації;

організація боротьби зі злочинністю у місцях евакуації, на маршрутах евакуації та у районах розміщення евакуйованого населення.

30. Основні завдання групи транспортного забезпечення:

визначення сил і засобів, необхідних для транспортного забезпечення заходів з евакуації, та подача заявок до департаменту житлового господарства та інфраструктури на поповнення недостатньої кількості технічних і матеріальних засобів;

формування пішохідних колон, призначення та інструктаж старших колон, вагонів і автобусів, вручення їм схем маршрутів руху;

супроводження евакуйованих, підтримання порядку під час руху пішохідних колон та транспорту;

установлення і підтримання зв'язку із керівництвом залізниці і автотранспортних підприємств, які забезпечують евакуацію працівників об'єкта та членів їх сімей;

одержання і періодичне уточнення інформації про кількість та місткість вагонів і автобусів, маршрути і час руху до місць (станцій) посадки на транспорт, номери колії, вагонів, автобусів тощо;

доведення інформації про порядок посадки на транспорт до евакуйованих;

проведення посадки евакуйованих на транспорт, забезпечення при цьому дотримання правил безпеки;

організація доставки автотранспортом від збірного пункту евакуації до залізничної станції дітей, інвалідів, осіб похилого віку, а також речей евакуйованих;
організація медичного забезпечення на маршрутах руху евакуйованих;
організація ведення радіаційної і хімічної розвідки на маршрутах руху пішохідних колон та транспорту з евакуйованими;
організація обліку евакуйованих, що прибувають на збірний пункт евакуації їх реєстрація і організація відправлення на станції (пункти) посадки на автотранспорт, потяги або на пішохідні маршрути;
надання допомоги адміністрації збірному пункту евакуації у формуванні колон і їх відправленні;
періодичне подання голові Комісії даних про проходження населення через збірні евакопункти;
забезпечення безперервного управління евакуаційними перевезеннями.

31. Основні завдання групи медичного забезпечення:

підготовка пропозицій щодо визначення сил і засобів, необхідних для медичного забезпечення заходів з евакуації та подання заявок на поповнення необхідної кількості технічних і матеріальних засобів.

організація медичного забезпечення заходів з евакуації. Перевірка системи зв'язку з медичними закладами, які залучені до надання медичної допомоги у період проведення заходів з евакуації.

узагальнення та своєчасне подання голові Комісії даних про виконання заходів відповідно до напрямку діяльності.

32. Основні завдання групи організації розміщення населення в безпечному районі:
уточнення місць знаходження збірних, проміжних і приймальних пунктів евакуації, установлення і підтримання зв'язку з їх керівництвом, уточнення маршрутів руху евакуйованих до збірних пунктів евакуації та до станції посадки у вагони (автобуси);
організація розподілу евакуйованого населення за вагонами (автобусами);
узагальнення даних про кількість прибуваючого населення на збірний пункт евакуації для відправки його в безпечні райони (пункти);
уточнення списків осіб, яким потрібні транспортні засоби (хворих, інвалідів, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми);
формування пішохідних колон та їх відправлення на збірні пункти евакуації;
виконання інших завдань за вказівками голови Комісії.

33. Основні завдання групи матеріально-технічного, продовольчого та інженерного забезпечення:

планування та організація забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності у разі проведення евакуаційних заходів. Організація залучення сил та засобів для забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності;

здійснення контролю за підготовкою до виконання покладених завдань, залучення мережі продовольчих магазинів та підприємств харчування, що забезпечують евакуйованих продуктами харчування і предметами першої необхідності;

підготовка доповідей про готовність та хід забезпечення евакуйованого населення продуктами харчування і предметами першої необхідності;

організація вивезення матеріальних і культурних цінностей;

узагальнення даних щодо переліку документів та майна об'єктів, які підлягають вивезенню на нове місце його розташування при евакуації;

здійснення розрахунків транспорту, потрібного для вивезення документів, матеріальних і культурних цінностей і матеріально-технічного забезпечення їх перевезення;

регулярне (не рідше одного разу на рік) уточнення переліків документів та майна, а також розрахунків транспортного забезпечення для їх вивезення;

організація завантаження на транспортні засоби і розвантаження документів та майна, доставки їх до місць призначення;

супроводження і організація охорони вантажів об'єкта при їх перевезенні під час евакуації.

34. Керівники груп розробляють відповідні положення про групи та забезпечують подання інформації станом на 1 січня поточного року для щорічного коригування Плану евакуації населення району у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Забезпечення та фінансування роботи Комісії

35. На період підготовки та проведення заходів з евакуації комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

Транспортне забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію.

Члени комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на місцеві органи виконавчої влади.

36. Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.
