



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 жовтня 2019 року № 497/А-2019

Про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівник структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації у 2019 році

Відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2017 року № 640 (із змінами), з метою визначення якості виконання державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації, завдань, планування службової кар'єри таких державних службовців,

1. Затвердити список державних службовців, які займають посади керівника апарату та керівник структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, визначення результатів виконання завдань яких проводиться у 2019 році, що додається.

2. Визначити результати виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівник структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації у строк згідно з графіком проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівник структурних підрозділів, що додається.

3. Відділу управління персоналом:

- 8 жовтня організувати та провести навчання щодо процедури оцінювання;

- ознайомити державних службовців із розпорядженням про визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації, у 2019 році;

- забезпечити надання консультативної допомоги учасникам оцінювання в період його проведення;

- узагальнити підсумки визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації;

- до 10 грудня 2019 року підготувати проект розпорядження про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права Роздільнянської районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

Н.В. Бараненко

Додаток 1
до розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 07 жовтня 2019 року
№ 497/А-2019

Список державних службовців, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права, оцінювання яких проводиться у 2019 році

№ з/п	ПІБ	Посада
1	Головко Ольга Яківна	Керівник апарату райдержадміністрації
2	Знахарук Лариса Вікторівна	Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
3	Шличок Наталія Степанівна	Начальник служби у справах дітей райдержадміністрації
4	Красножон Наталія Володимирівна	Начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
5	Чечель Оксана Михайлівна	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг райдержадміністрації

Додаток 2
до розпорядження голови
Роздільнянської районної
державної адміністрації
від 07 жовтня 2019 року
№ 497/А-2019

Графік

проведення визначення результатів виконання завдань державними службовцями, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права

Найменування заходу	Строк	Відповідальні виконавці
I. Проведення оцінювання державних службовців, які займають посади керівника апарату та керівників структурних підрозділів зі статусом юридичної особи публічного права		
1) подати безпосередньому керівнику письмовий звіт у дозвільній формі (у випадку прийняття державним службовцем рішення про складання звіту)	до 08.11.2019	керівники самостійних структурних підрозділів
2) подати безпосередньому керівнику заповнену форму щодо результатів виконання завдань державним службовцем, який займає посаду державної служби категорії «Б» або «В», за відповідний рік згідно з додатком 8 до Типового порядку (далі – форма щодо результатів виконання завдань), в частині відомостей щодо себе та займаної посади, опису досягнутих результатів у розрізі кожного визначеного завдання та строку його фактичного виконання	до 08.11.2019	-//-
3) провести оціночні співбесіди з державними службовцями та завершити заповнення форми щодо результатів виконання завдань у частині виставлення балів, визначення оцінки та їх обґрунтування, а також визначення потреб у професійному навчанні	з 18.11.2019 по 25.11.2019	безпосередній керівник, керівник самостійного структурного підрозділу (за наявності)
4) передати відділу управління персоналом заповнену в установленому порядку форму щодо результатів виконання завдань		безпосередній керівник