



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15 січня 2020 року №24/А-2020

Про стан військового обліку і бронювання військовозобов'язаних та призовників на підприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах і органах місцевого самоврядування Роздільнянського району у 2019 році та завдання на 2020 рік

Відповідно до ст.ст. 6, 13, 27, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 14 Закону України «Про оборону України», статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 25 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року № 45 з доповненнями «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з урахуванням аналізу військового комісара Роздільнянського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки (далі - РТЦК та СП) щодо стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних і призовників на підприємствах, в установах, організаціях навчальних закладах і органах місцевого самоврядування району за 2019 рік, з метою вжиття відповідних заходів щодо покращення військово-облікової роботи у 2020 році:

1. Рекомендувати виконавчим комітетам міської, сільських та селищної рад, територіальним органам міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, начальнику Роздільнянського ВП ГУНП України в Одеській області та зобов'язати керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити виконання вимог чинного законодавства з питань організації ведення військово-облікової роботи в районі.

2. Затвердити план проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, призовників, що працюють (перебувають на обліку) та перевірок стану військового обліку

на підприємствах, в установах, організаціях Роздільнянського району (додаток 1) і план проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, що перебувають на військовому обліку в органах місцевого самоврядування та перевірок стану військового обліку (додаток 2).

3. Рекомендувати військовому комісару Роздільнянського РТЦК та СП в рамках повноважень, в установленому чинним законодавством порядку:

3.1. Здійснювати на території району загальне керівництво військово-обліковою роботою, пов'язаною з організацією ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, навчальних закладах незалежно від підпорядкування і форм власності. Організувати контроль за станом виконання цієї роботи.

3.2. Організувати роботу щодо проведення звірок облікових даних призовників, військовозобов'язаних, які працюють, та перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах, організаціях Роздільнянського району згідно плану.

3.3. Організувати роботу щодо проведення звірок облікових даних військовозобов'язаних, призовників, які перебувають на обліку в органах місцевого самоврядування та перевірок стану військового обліку згідно плану.

3.4. Організувати роботу щодо проведення занять з працівниками, яких призначено відповідальними за військовий облік в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях і навчальних закладах Роздільнянського району, з адміністраціями елементів бази мобілізаційного розгортання Роздільнянського району, із розрахунку з кожним елементом бази мобілізаційного розгортання заняття планово проводити 3 рази на рік – перед початком приписки юнаків до призовної ділянки та початком чергових призовів громадян на строкову військову службу та додатково у разі необхідності (оголошення мобілізації) за ініціативою військового комісара в інші терміни. До заходів щодо організації занять залучити провідного спеціаліста з мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації.

3.5. До складу комісії по перевірці військово-облікової роботи включити представників РЦПК та СП, які визначаються рішенням військового комісара, провідного спеціаліста з мобілізаційної роботи апарату районної державної адміністрації. При необхідності невідкладно доповідати голові районної державної адміністрації про стан військово – облікової роботи.

3.6. До 20 листопада 2020 року поінформувати голову районної державної адміністрації про стан військово-облікової роботи в районі, з відповідними пропозиціями щодо поліпшення такої роботи.

4. Звернути увагу виконавчих комітетів міської, селищної та сільських рад на необхідність виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», а саме:

4.1. Один раз на рік проводити звірки даних карток первинного обліку військовозобов'язаних і списків призовників, які перебувають на військовому обліку, з будинковими книгами (даними реєстраційного обліку), іншими документами з питань реєстрації громадян, а також з фактичним перебуванням призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу;

4.2. Повідомляти щомісяця до 5 числа Роздільнянський РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які належать до сфери їх управління.

4.3. До 5 числа щомісяця подавати доповіді до Роздільнянського РТЦК та СП про всі зміни які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних.

4.4. До 5 числа щомісяця подавати до РТЦК та СП списки військовозобов'язаних і призовників, які заявили про зміну в стані здоров'я.

4.5. До 5 числа щомісяця подавати встановленим порядком вилучені мобілізаційні розпорядження на прибулих з інших місцевостей (адміністративно-територіальних одиниць) військовозобов'язаних до Роздільнянського РТЦК та СП.

4.6. До 5 числа щомісяця подавати встановленим порядком до Роздільнянського РТЦК та СП іменні списки на військовозобов'язаних і призовників, знятих з обліку, у якому зазначаються: прізвища, імена по батькові, дати народження та їх місця проживання.

4.7. До 5 числа щомісяця подавати до Роздільнянського РТЦК та СП іменні списки військовозобов'язаних і призовників, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, у якому зазначаються: прізвища, імена та по батькові військовозобов'язаних, попереднє та нове місце проживання в межах району, обліковий орган, де вони раніше перебували на військовому обліку.

5. Звернути увагу керівників підприємств, установ, організацій і навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності на необхідність виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року №921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних», а саме:

5.1. До 5 числа щомісяця подавати доповіді до Роздільнянського РТЦК та СП про всі зміни які стосуються сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади військовозобов'язаних

5.2. Один раз на рік відповідно до плану звірок проводити звірки даних особових карток працюючих військовозобов'язаних з обліковими даними Роздільнянського РТЦК та СП з внесенням відповідних змін до них.

5.3. Надсилати у семиденний строк до Роздільнянського РТЦК та СП повідомлення про військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу).

5.4. До 20 грудня 2020 року надати до Роздільнянського РТЦК та СП річний звіт про кількість працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01.01.2020 року за формою, що встановлена постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року №45 зі змінами.

6. Координацію дій з виконання розпорядження покласти на військового комісара Роздільнянського РТЦК та СП, контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
«15» січня 2020 року №24/А-2020

ПЛАН

проведення звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних, перевірки стану військового обліку у виконавчих комітетах сільських. Селищної та міської ради на 2020 рік

№ з/п	Найменування об'єктів, які звіряють дані	Січень		Лютий		Березень		Квітень		Травень		Червень		Липень		Серпень		Вересень		Жовтень		Листопад		Грудень	
		По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично
1	Єгорівська с/р									X															
2	Виноградарська с/р											X													
3	Єреміївська с/р								X																
4	Лиманська с/р													X											
5	Н-Українська с/р	X																							
6	Марківська с/р															X									
7	Гаївська с/р								X																
8	Щербанська с/р																	X							
9	Калантаївська с/р																			X					
10	Кучурганська с/р									X															
11	Бецилівська с/р																	X							
12	Яковлівська с/р													X											
13	Понятівська с/р																			X					
14	Кам'янська с/р			X																					
15	Старостинська с/р			X																					
16	Степова с/р											X													
17	Степанівська с/р															X									
18	Будинівська с/р					X																			
19	Кошарська с/р					X																			

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.ГОЛОВКО

Додаток 1
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
«15» січня 2020 року №24/А-2020

ПЛАН
проведення звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних, перевірки стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях на території Роздільнянського району Одеської області на 2020

№ з/п	Найменування об'єктів, які звіряють дані	Січень		Лютий		Березень		Квітень		Травень		Червень		Липень		Серпень		Вересень		Жовтень		Листопад		Грудень	
		По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично	По плану	фактично
1	Роздільнянська РДА	X																							
2	Роздільнянська міська рада			X																					
3	Школа-гімназія №1 м.Роздільна											X													
4	ЗОШ №2м.Роздільна														X										
5	ЗОШ №3м.Роздільна"																				X				
6	ЗОШ №4м.Роздільна»						X																		
7	КНПСВТГРР «Роздільнянський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»								X																
8	Роздільнянський суд											X													
9	ПрАТ «Роздільнянський елеватор»												X												
10	КЗСВТГ «Роздільнянська ЦРЛ»														X										
11	КПСВТГРР «Роздільна теплок																	X							

	омуненерго»)																						
12	КУСВТГРР «Роздільнянський центр забезпечення та обслуговування закладів і установ освіти»																				X		
13	ДПДГ «Суворова»																			X			
14	ТОВ «Лиман»																				X		

Керівник апарату районної державної адміністрації

О.ГОЛОВКО