



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 лютого 2020 року №63 /А-2020

**Про затвердження Положення про відділ освіти,
культури, молоді та спорту Роздільнянської
районної державної адміністрації**

Відповідно до статей 5, 42, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 року №606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2019 року №926), на виконання розпоряджень голови адміністрації від 26 листопада 2019 року №600/А-2019 «Про затвердження структури Роздільнянської районної державної адміністрації», від 11 грудня 2019 року №652/А-2019 «Про перейменування відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації, з метою упорядкування структури районної державної адміністрації

1. Затвердити Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації у новій редакції, що додається.

2. Вважати таким, що втратило чинність Положення про відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови районної державної адміністрації від 08 серпня 2018 року №549/А-2018 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації».

3. Начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації вжити відповідні заходи з державної реєстрації положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 11.02.2020 №63 /А-2020

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, культури, молоді та спорту
Роздільнянської районної державної адміністрації
(у новій редакції)

Розділ I. Загальні положення

1.1. **Відділ освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації** /далі - відділ освіти, культури, молоді та спорту/ є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється та ліквідується головою районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний відповідно голові районної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, [Управлінню фізичної культури і спорту](#) Одеської обласної державної адміністрації та [Департаменту культури, національностей, релігій та охорони об'єктів культурної спадщини](#) Одеської обласної державної адміністрації і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є правонаступником відділу освіти, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації код ЄДРПОУ 02145257.

Назва юридичної особи: відділ освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації.

Скорочена назва: відділ ОКМС Роздільнянської РДА.

Юридична адреса: 67400, Одеська область, м. Роздільна, вул. Муніципальна, 17.
Телефон (04853) 3-15-07

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури, молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної, районної державної адміністрації, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

1.4. Відділ освіти, культури, молоді та спорту є самостійною юридичною особою публічного права, має майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державної казначейської служби, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, ідентифікаційний номер (код), штампи, паперові бланки зі своїми реквізитами.

1.5. Відділ набуває статусу самостійної юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації.

Відділ освіти, культури, молоді та спорту є некомерційною (неприбутковою) установою.

1.6. Відділ освіти, культури, молоді та спорту районної державної адміністрації фінансується за рахунок коштів державного бюджету, та є головним розпорядником коштів районного бюджету по галузі освіта, культура, спорт. Гранична чисельність, фонд оплати

праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

1.7. Штатний розпис та кошторис відділу освіти, культури, молоді та спорту затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями начальника відділу.

Розділ II. Основні завдання відділу освіти, культури, молоді та спорту

2.1. Основними завданнями відділу освіти, культури, молоді та спорту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, інтелектуальної власності, культури, сім'ї, жінок, молоді, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу, з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

7) впровадження навчальних планів і програм, рекомендованих Міністерства освіти України, погодження робочих навчальних планів закладів освіти, річних планів роботи закладів дошкільної та позашкільної освіти, внесення пропозицій щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

7-1) сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

8) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, молоді та спорту, культури, виконанням навчальними закладами усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти;

9) координація діяльності навчальних закладів, закладів культури, що належать до сфери управління районної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9-1) управління закладами освіти в межах делегованих повноважень, закладами культури, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) здійснення атестації закладів культури, розташованих на території, оприлюднення результатів атестації;

11) забезпечення моніторингу у сфері освіти, захисту інтелектуальної власності;

12) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної

освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

13) проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів навчальних закладів усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції та в рамках чинного законодавства;

14) вживання заходів із забезпечення навчальними закладами належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної освіти, організація їх навчально-методичного й інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

15) проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

16) співпраця з відповідним підрозділом Роздільнянського відділу ГУНП в Одеській області та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх; допомога органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, під опіку (піклування), на усиновлення; забезпечення захисту особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

17) вивчення потреби та внесення пропозицій щодо утворення навчальних закладів (класів) для дітей, які потребують надання особливих освітніх послуг, організація їх навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціалізованих навчальних закладах;

18) організація діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

19) розроблення пропозицій щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання навчальних закладів, закладів культури комунальної форми власності; соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури;

20) здійснення контролю за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотньому шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

21) формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту;

22) організація доставки підручників для забезпечення ними учнів та вихованців загальноосвітніх навчальних закладів;

23) організація харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

24) організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

25) здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей та молоді, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному,

економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї;

26) сприяння у організації та проведенні фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

27) сприяння розвитку олімпійського, параолімпійського та дефолімпійського руху;

28) сприяння міжнародному співробітництву з питань дітей, молоді, фізичної культури та спорту;

29) сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

30) реалізація на території району державної політики в галузі культури, створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобутку спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва;

31) забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

32) сприяння збереженню культурної спадщини, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

33) сприяння у організації та проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до повноважень відділу, надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури;

34) сприяння налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань, сприяння паломництву віруючих;

35) здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку сфери туризму, участь у визначенні пріоритетів розвитку відповідної сфери, розроблення і впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів;

36) збирання та оброблення статистичних даних, що належать до компетенції відділу;

37) забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

38) здійснення разом з органами охорони здоров'я загального контролю за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників навчально-виховного процесу, вживання заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

39) підготовка пропозиції до проектів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, культури, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання;

40) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку району;

41) розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо відзначення працівників освіти, культури, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

42) забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживання заходів до усунення причин, що зумовили їх появу;

43) внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ, закладів освіти, культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

44) надання адміністративних послуг громадянам з питань володіння/розуміння (достатнього для спілкування) українською мовою для отримання громадянства;

45) забезпечення в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, Цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

46) розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

47) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

48) участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для її розгляду на сесії районної ради;

48) опрацювання запитів і звернень народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

49) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

50) здійснює іншу діяльність, що передбачена чинним законодавством.

Розділ III. Відділ освіти, культури, молоді та спорту для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені. має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прями зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі, брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти, закладів культури всіх форм власності;

4) вносити пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

6) скликати в установленому порядку наради керівників закладів освіти та закладів культури, проводити семінари та конференції педагогічних працівників з питань, що належать до його компетенції;

7) за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

8) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і впроваджувати їх у практику;

9) представляти в установленому порядку інтереси відділу освіти, культури, молоді та спорту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

10) виносити на розгляд голові районної державної адміністрації та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів і установ освіти та культури з питань, що належать до його компетенції;

11) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень

12) представляти в установленому порядку інтереси відділу у судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

13) Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

Розділ IV. Керівництво відділу освіти, культури, молоді та спорту

4.1. Здійснює керівництво, очолює та контролює роботу відділу начальник, який призначається на посаду за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну

(фахову) освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж керівної роботи в закладах освіти, культури, спорту, або у державній службі не менш як 5 років та володіти державною мовою.

4.3. Начальник відділу є керівником державної служби відділу освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації;

4.4. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво відділом освіти, культури, молоді та спорту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту, затверджує Положення про його структурні одиниці (за наявності);

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу освіти, культури, молоді та спорту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ освіти, культури, молоді та спорту завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу освіти, культури, молоді та спорту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси відділу освіти, культури, молоді та спорту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в районних органах юстиції);

12) подає на затвердження голові райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису відділу;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних

службовців відділу;

16) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи працівників підрозділу;

17) призначає спеціалістів відділу на посаду та звільняє з посади у встановленому законодавством порядку (ЗУ «Про державну службу»);

18) за погодженням з головою районної державної адміністрації призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців відділу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, приймає на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує їх та притягує до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу освіти, культури, молоді та спорту;

20) забезпечує дотримання працівниками відділу освіти, культури, молоді та спорту внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) забезпечує в межах своїх повноважень збереження у відділі освіти, культури, молоді та спорту інформації з обмеженим доступом;

22) відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

23) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.5. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, начальником Управління /Департаменту облдержадміністрації або оскаржені в судовому порядку.

4.6. При відділі може утворюватись колегія, до складу якої можуть входити начальник відділу (голова колегії) керівники закладів і установ освіти, культури та спорту, представники інших установ що належать до сфери управління райдержадміністрації. Склад колегії затверджується головою райдержадміністрації за поданням начальника відділу.

Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника відділу.

Розділ V. Безпосередній контроль

5.1. Для вирішення покладених на відділ завдань відділу підпорядковується, як розпорядник коштів нижчого рівня КУСВТГРР «Роздільнянський районний центр забезпечення та обслуговування закладів і установ освіти» (далі – Комунальна установа):

1) фінансово-господарська група – для ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності закладів і установ освіти, культури, що

перебувають у комунальній власності територіальних громад сіл, селища й перебувають на її бухгалтерському обліку, обслуговуванні;

2) районний методичний кабінет з інформаційної та науково-методичної роботи з питань дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти – для організації методичної, інформаційної роботи, організації роботи з питань підвищення кваліфікації педагогічних і керівних працівників навчальних закладів і установ, яке здійснюється закладами післядипломної освіти, та інших видів діяльності з метою здійснення навчально - методичного забезпечення дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти в закладах освіти району, який діє відповідно до Положення про нього.

5.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту здійснює безпосередній контроль:

- за використанням обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів освіти, культури, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;
- за використанням капітальних вкладень і залучених коштів при будівництві та ремонтних роботах у закладах освіти, культури;
- за здійсненням керівниками закладів освіти, культури внутрішкільного керівництва та контролю за організацією освітнього процесу;
- за наданням педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством;
- за надання керівниками закладів освіти, культури статистичної звітності про стан і розвиток освіти, культури в закладі, організовує з цією метою збір та опрацювання інформації та формування банку даних.

Розділ VI. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Відділ фінансується за рахунок коштів державного бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою райдержадміністрації.

Штатний розпис та кошторис відділу затверджує голова райдержадміністрації за пропозицією начальника відділу згідно Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених Кабінетом Міністрів України.

6.2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації має право на застосування печатки із зображенням Державного Герба України та своїм повним найменуванням з текстом відбитку «Україна Відділ освіти, культури, молоді та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації код ЄДРПОУ 02145257

На документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрати коштів і проведення операції з матеріальними цінностями, підпис посадової особи (відповідальної особи) скріплюється гербовою печаткою.

Також застосовуються штампи з найменуванням установи та інші штампи, необхідні для роботи.

6.3. Майно відділу освіти, культури, молоді та спорту :

1) складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відтворюється у самостійному балансі;

2) належить йому на праві повного господарського ведення (оперативного управління);

3) відділ за згодою голови райдержадміністрації має право міняти, здавати в оренду, здавати в тимчасове використання майно, закріплене за ним.

6.4. Ліквідація і реорганізація відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією. Ліквідаційна комісія приймає майно відділу, який ліквідується, розраховується з кредиторами, складає акт і передає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

6.5. Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється окремими положеннями або викладенням Положення в новій редакції, затверджується розпорядженням голови райдержадміністрації, реєструється у встановленому законом порядку; відмова в реєстрації Положення може бути оскаржена до суду в порядку, встановленому чинним законодавством.

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту районної
державної адміністрації

Наталя КРАСНОЖОН