



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 березня 2020 року № 113/А-2020

Про встановлення статусу приміщення з обмеженим доступом та затвердження Порядку доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Роздільнянської районної державної адміністрації

Відповідно до вимог статті 25 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статей 3, 11 Закону України “Про Державний реєстр виборців”, статті 4 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”, керуючись постановою Центральної виборчої комісії від 20.12.2008 року № 572 “Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою” та з метою забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення, та якісної організації державного обліку громадян України, які мешкають на території Роздільнянського району, та мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України:

1. Встановити для приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Роздільнянської районної державної адміністрації статус приміщень з обмеженим доступом (кабінет № 19, 20).

2. Затвердити Порядок доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації у новій редакції (додаток 1).

3. Затвердити перелік осіб, які мають право доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Роздільнянської районної державної адміністрації (додаток 2).

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 листопада 2017 року № 662/А-2017 “ Про встановлення статусу приміщення з обмеженим доступом та затвердження Порядку доступу до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців апарату Роздільнянської районної державної адміністрації ”.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова районної державної адміністрації

С.ПРИХОДЬКО

**Порядок доступу
до приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Роздільнянської районної державної адміністрації**

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України “Про Державний реєстр виборців”, “Про захист інформації в інформаційно — телекомунікаційних системах”, постанови Центральної виборчої комісії від 20 грудня 2007р. №572 “Про вимоги до приміщень відділів ведення Державного реєстру виборців та про норми забезпечення засобами зв'язку, обладнанням, інвентарем, оргтехнікою” та з метою забезпечення захисту Реєстру, захисту цілісності бази даних Реєстру, його апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних Реєстру, захисту Реєстру від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних Реєстру, безпеки персональних даних виборців.

1.2 Захищеність Державного реєстру виборців (далі — Реєстр) передбачає забезпечення захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу та зловживання доступом, від незаконного використання персональних даних Реєстру, порушення цілісності бази даних Реєстру та його апаратного чи програмного забезпечення шляхом застосування засобів технічного захисту інформації, відповідних організаційно — правових заходів та встановлення юридичної відповідальності за порушення захищеності реєстру.

1.3 До приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців (далі — відділ) застосовуються правила, або режим, встановлені для приміщень з обмеженим доступом (кабінет 19, 20).

Ці приміщення повинні бути облаштовані однорубіжною охоронною сигналізацією та обладнанні системою автоматичної пожежної сигналізації. На вікнах встановлені металеві решітки. Двері приміщення обладнуються кодовим механічним замком або системою розмежування доступу та механічним замком.

1.4 Перелік осіб, які мають право доступу до приміщень, визначається начальником відділу.

**2. Відповідальність за порушення вимог законодавства по забезпеченню захисту
Державного реєстру виборців**

2.1 Начальник відділу:

— несе персональну відповідальність по забезпеченню в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом та по забезпеченню захищеності Реєстру відповідно до законодавства.

2.2 Посадові та службові особи відділу несуть персональну відповідальність:

— за порушення правил доступу до Реєстру, порядку використання інформації з Реєстру, порядку копіювання бази даних Реєстру чи її частини;

— за обробку даних Реєстру на підставах або у спосіб, не передбачені Законом України “Про Державний реєстр виборців” та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до вищевказаного закону;

— за невиконання або неналежне виконання своїх службових обов’язків, пов’язаних із забезпеченням повноти, цілісності, захисту та безпеки персональних даних Реєстру;

— за умисне порушення захисту Реєстру, умисну передачу відомостей, необхідних для доступу до Реєстру, іншим особам на підставах та у спосіб, не передбачені вищевказаним та іншими законами, рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до вищевказаного закону.

2.3 Громадяни несуть відповідальність:

— за несанкціонований доступ до Реєстру;

— за несанкціоноване копіювання, розповсюдження та використання отриманої політичною партією копії бази даних Реєстру чи частини для цілей, не передбачених Законом України “Про Державний реєстр виборців”.

2.4 За порушення захисту Реєстру, несанкціонований доступ або зловживання доступом до Реєстру, порушення цілісності Реєстру, спотворення або незаконне знищення персональних даних Реєстру, незаконне знищення персональних даних Реєстру, незаконне копіювання бази даних Реєстру або її частини законами встановлена адміністративна, кримінальна та інша юридична відповідальність.

3. Порядок доступу до приміщення відділу ведення Державного реєстру виборців

3.1 Начальник відділу:

— має безперешкодний доступ та перебування у всіх приміщеннях відділу;

— має безперешкодний доступ до всієї інформації, яка міститься на комп’ютерній техніці відділу та іншої інформації, яка стосується виконання повноважень відділу.

3.2 Спеціалісти відділу мають безперешкодний доступ та перебування в приміщеннях відділу у робочій час. Доступ та перебування спеціаліста у приміщеннях відділу в неробочий час здійснюється тільки з дозволу начальника відділу.

3.3 Перелік осіб, які мають право доступу до приміщень відділу без особистого дозволу начальника відділу, але у супроводі відповідального працівника відділу визначені у Додатку 2.

3.4 Про перебування в приміщеннях відділу осіб, зазначених в пункті 3.3 цього Положення відповідальним працівником, у супроводі якого перебували зазначені особи, у той же день повідомляється начальнику відділу.

3.5 Інші посадові особи Роздільнянської районної державної адміністрації, представники органів виконавчої влади та місцевих організацій політичних партій, депутати місцевих рад, а також технічні працівники при виконанні своїх обов’язків та повноважень можуть перебувати в приміщеннях відділу тільки з дозволу начальника відділу та в супроводі відповідального працівника відділу.

3.6 Прибирання приміщень відділу здійснюється прибиральницями тільки під наглядом відповідального працівника відділу.

3.7 Перебування інших осіб, не вказаних в пунктах 3.3 — 3.6 в приміщеннях відділу забороняється.

3.8 У виключних випадках, при службовій необхідності, перебування інших осіб в приміщеннях відділу може здійснюватися тільки з дозволу начальника відділу та у супроводі відповідального працівника відділу.

3.9. З метою забезпечення прийому виборців, представників органів виконавчої влади, політичних партій та інших осіб при зверненні їх до відділу ведення Державного

реєстру виборців начальником відділу визначається порядок прийому громадян з застосуванням системи розмежування доступу до бази даних Реєстру.

Особистий прийом громадян начальник відділу веде у своєму приміщенні чи в іншому місці, яке забезпечує захист Реєстру.

4. Заходи щодо захисту бази даних Реєстру від несанкціонованого доступу

4.1 При перебуванні у приміщенні відділу осіб зазначених в пунктах 3.3 — 3.6, 3.8 працівники відділу зобов'язані прийняти заходи з метою унеможливлення ознайомлення сторонніх осіб з інформацією, яка виводиться на монітори працівника.

4.2 Особи, які зазначені у цьому Порядку та інші особи не мають права самостійно ознайомлюватися з інформацією, яка міститься в базі даних Реєстру, самостійно працювати на комп'ютерах та оргтехніці відділу, вимагати від працівників відділу надати їм можливість ознайомлення з базою даних та здійснювати інші дії з метою несанкціонованого доступу чи оволодіння інформацією, щодо бази даних Реєстру.

4.3 Працівники відділу не мають права розголошувати інформацію, яка міститься у базі даних Реєстру, на підставах та у спосіб, що не передбачені Законом України “Про Державний реєстр виборців” та передавати відомості, необхідні для доступу до Реєстру іншими особами.

4.4 Начальник відділу має право надавати інформацію та ознайомлювати з персональними даними виборців, що містяться в базі даних Реєстру, в обсязі та порядку, встановленому Законом України “Про Державний реєстр виборців”.

4.5 Забороняється виносити з приміщень відділу ведення Державного реєстру виборців та використовувати не за призначенням комп'ютери та оргтехніку відділу без письмового дозволу начальника відділу. Забороняється копіювання чи вивантаження програмного забезпечення бази Реєстру чи її частини з комп'ютерів відділу без дозволу начальника відділу.

4.6 Вся документація та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру повинні зберігатися в сейфі або в металевій шафі в приміщенні відділу. Виносити документацію та електронні носії, які містять інформацію бази даних Реєстру з приміщення відділу або направляти їх до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, організацій, установ, підприємств без письмового дозволу начальника відділу не дозволяється.

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.ГОЛОВКО

Додаток 2
до розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 06 березня 2020 року № 113/А-2020

**Перелік осіб,
які мають право доступу до приміщень
відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Роздільнянської районної державної адміністрації**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові працівника, який обіймає посаду
Без особистого дозволу начальника відділу, але у супроводі відповідального працівника відділу:		
1.	Голова районної державної адміністрації	Приходько Сергій Миколайович
2.	Керівник апарату районної державної адміністрації	Головко Ольга Яківна
Безперешкодний доступ та перебування в приміщеннях відділу:		
3.	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців	Чеховський Сергій Вікторович
4.	Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців	Марченко Ірина Зіновіївна

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.ГОЛОВКО