

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
9 квітня 2020 року № 204/А-2020

**Графік чергування  
керівних працівників Роздільнянської районної державної адміністрації  
18-20 квітня 2020 року**

<b>Дата чергування</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові чергового</b>	<b>Посада</b>	<b>Код міжміського зв'язку, № міського телефону</b>	<b>Номер мобільного телефону</b>	<b>Відмітка про ознайомлення</b>
18 квітня (субота)	Кальнева Алла Анатоліївна	Начальник архівного відділу	(04853) 5-08-08 (04853) 3-28-80	066-753-16-84	
19 квітня (неділя)	Сташевська Ірина Вікторівна	Завідувач сектору - головний бухгалтер сектору фінансово-господарського забезпечення апарату	(04853) 5-08-08 (04853) 5-02-83	050-170-89-38	
20 квітня (понеділок)	Шличок Наталія Степанівна	Начальник служби у справах дітей	(04853) 5-08-08 (04853) 5-15-27	066-922-02-08	



**УКРАЇНА**

**ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ**

**РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**9 квітня 2020 року №204/А-2020**

**Про затвердження графіка чергування керівних працівників Роздільнянської районної державної адміністрації на робочих місцях 18-20 квітня 2020 року**

Відповідно до статті 73 Кодексу законів про працю України, Порядку організації чергування керівних працівників Одеської обласної державної адміністрації на робочих місцях у святкові та вихідні дні для вирішення питань, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, затвердженого розпоряджень голови Одеської обласної державної адміністрації від 07 травня 2013 року № 415/А-2013 та від 6 квітня 2020 року №12/аг-2020, з метою оперативного прийняття рішень та організації робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, які можуть виникнути на території Роздільнянського району, та організації взаємодії і координації дій центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів та місцевих органів виконавчої влади щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

1. Затвердити графік чергування керівних працівників Роздільнянської районної державної адміністрації 18-20 квітня 2020 року (додається).
2. Керівним працівникам районної державної адміністрації, які є відповідальними черговими, забезпечити інформування щодо ситуації на території району оперативних чергових Одеської обласної державної адміністрації за телефонами 718-95-82, 725-15-47
  - з 8.00 до 9.00;
  - з 12.00 до 13.00;
  - з 16.00 до 17.00;у випадку надзвичайної ситуації – терміново.
3. Рекомендувати головам органів місцевого самоврядування району організувати чергування працівників органів місцевого самоврядування на робочих місцях 18-20 квітня та надати до 16 квітня 2020 року до апарату районної державної адміністрації затверджені графіки чергувань.
4. Виконання розпорядження контролюватимуть особисто.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**С.ПРИХОДЬКО**