



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23 липня 2020 року №323/А-2020

**Про організацію роботи з питань оприлюднення
та оновлення відкритих даних, розпорядником
яких є Роздільнянська районна державна адміністрація**

Відповідно до ст. 10-1 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835, з метою надання публічної інформації у формі відкритих даних на запит, оприлюднення і регулярне оновлення її на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на веб-сайті Роздільнянської районної державної адміністрації:

1. Визначити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Роздільнянська районна державна адміністрація (далі районна державна адміністрація), згідно з додатком.
2. Встановити, що функції розпорядника інформації Роздільнянської районної державної адміністрації здійснюють її структурні підрозділи (у частині інформації, що отримана, створена підрозділом і знаходиться у його володінні) та апарат (у частині інформації, що отримана, створена та знаходиться у володінні структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації).
3. Керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:
 - 3.1. до 10 серпня 2020 року визначити відповідальну особу за оприлюднення та своєчасне оновлення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;

3.2. відповідальним особам структурних підрозділів районної державної адміністрації надавати вищезазначену інформацію відповідно до встановлених термінів у додатку апарату районної державної адміністрації для подальшого оприлюднення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

4. Порядок оприлюднення наборів даних визначено чинним законодавством.

**Голова районної
державної адміністрації**

С.ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
районної державної адміністрації
від 23 липня 2020 року №323/А-2020

**Перелік наборів даних
які підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником
яких є Роздільнянська районна державна адміністрація**

| № з/п | Набори даних | Посилання | Періодичність оновлення наборів даних | <i>Терміни</i> |
|------------------|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх телефонів та адрес | Апарат райдержадміністрації | При оновленні | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 2 | Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації | Апарат райдержадміністрації | В місячний термін після внесення змін | Не пізніше 5 днів після |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | | внесення змін |
| 3 | Звіт про використання бюджетних коштів (для розпорядників інформації, що використовують бюджетні кошти), зокрема за окремими бюджетними програмами | Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | В місячний термін після внесення змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 4 | Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 5 | Річні плани закупівель | Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 6 | Реєстр (перелік) наборів відкритих даних | Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 7 | Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги | Відділ з питань надання адмінпослуг райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 8 | Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України “Про доступ до публічної інформації” | Апарат райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 9 | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного сектору економіки, що належать до сфери управління розпорядника інформації | Структурні підрозділи райдержадміністрації, сектор фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації | В місячний термін після внесення змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |
| 10 | Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій | Відділ житлово – комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації | При внесенні змін | Не пізніше 5 днів після внесення змін |

В.о. керівника апарату райдержадміністрації

І.РОМАНЕНКО