



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 липня 2020 року №325 /А-2020

**Про затвердження плану заходів  
щодо забезпечення виконання  
місцевих бюджетів району за 2020 рік  
та раціонального використання  
бюджетних коштів**

Відповідно до статті 78 Бюджетного Кодексу України, статей 6, 13, 18, 39, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Постанови кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року №710 «Про ефективне використання державних коштів», на виконання доручення селекторної наради Одеської обласної державної адміністрації (протокол №22-ОН від 16.07.2020р.) щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів району за 2020 рік та раціонального використання бюджетних коштів:

1. Затвердити план заходів щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів району за 2020 рік та раціонального використання бюджетних коштів (додається).

2. Рекомендувати головам міської, селищної, сільських рад та керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів району за 2020 рік та раціонального використання бюджетних коштів, про що інформувати фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації відповідно строків виконання.

3. Фінансовому управлінню районної державної адміністрації про виконання плану заходів, інформувати обласну державну адміністрацію до 01 вересня та в подальшому щокварталу до 20 числа місяця, наступного за звітним.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної  
державної адміністрації



С. ПРИХОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
від 27 липня 2020р. №325/А-2020

План заходів щодо забезпечення виконання місцевих бюджетів району за 2020 рік та раціонального використання бюджетних коштів

№п/п	Зміст заходу	строк виконання	Виконавці
<b>Робота з наповнення доходної частини бюджету</b>			
1.1	Координація дій щодо забезпечення легалізації зайнятості та легалізації виплати заробітної плати та забезпечення надходжень до бюджету	Протягом року та інформувати щомісячно до 5 числа	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля, сільські, селищна та міська ради (за згодою)
1.2	Запровадження моніторингу рівня середньої заробітної плати по видах економічної діяльності в розрізі підприємств району	Протягом року щомісячно до 5 числа	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
1.3	Полання до районної державної адміністрації інформації про застрахованих осіб роботодавців, що містять ознаки використання праці неформальних працівників та порушень законодавства про працю.	Щомісячно до 5 числа	Інспектор праці Головного управління Держпраці в Одеській області, (за згодою); Южненське управління ГУ ДПС в Одеській області, (за згодою); сільські, селищна та міська ради (за згодою);
1.4	Інспекційні відвідування роботодавців, у першу чергу у галузях, які мають високі ризики використання праці найманих працівників без належного оформлення трудових відносин	Протягом року та інформувати щомісячно до 5 числа	Інспектор праці Головного управління Держпраці в Одеській області, (за згодою); органи місцевого самоврядування, (за згодою);
1.5	Проведення засідань комісій з питань наповнення місцевих бюджетів, легалізації заробітної плати та зайнятості населення. На засідання комісії: - запрошувати керівників підприємств щодо виявлення ознак порушень трудового законодавства, які мають непогашений податковий борг до місцевих бюджетів та заборгованість по заробітній платі; - здійснювати постійний моніторинг стану погашення підприємствами, установами та організаціями заборгованості по заробітній платі та податкового боргу до місцевих бюджетів; - заслуховувати всіх керівників підприємств, що мінімізують витрати на оплату праці, по яких середня заробітна плата значно нижча середньої заробітної плати	Постійно протягом року та інформувати щомісячно до 5 числа	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля; Южненське управління ГУ ДПС в Одеській області, (за згодою); Інспектор праці Головного управління Держпраці в Одеській області, (за згодою); сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
1.6	Запровадити моніторинг стану соціально-економічної ситуації в районі та її вплив на виконання та наповнення місцевих бюджетів	Протягом року	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
1.7	Запровадження аналізу відповідності розміру сплати орендарями орендної плати власникам земельних ділянок, паїв та розміру перерахувань податків до місцевих бюджетів	Протягом року щомісячно до 10 числа	Южненське управління ГУ ДПС в Одеській області, (за згодою); сільські, селищна та міська ради, (за згодою);



1.8	Інформування фінансовому управлінню районної державної адміністрації щодо результатів моніторингу розрахунків за оренду земельних ділянок, часток, паїв в розрізі підприємств	Протягом року щомісячно до 10 числа	сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
1.9	Встановлення дієвого контролю за дотриманням норм законодавства суб'єктами господарювання стосовно повного та своєчасного проведення розрахунків з власниками земельних ділянок сільськогосподарського призначення, земельних часток (паїв), майна та майнових часток (паїв) і відповідного перерахування до місцевих бюджетів податку на доходи фізичних осіб, у тому числі з доходів, виплачених у натуральній формі.	Постійно протягом року та інформувати щомісячно до 10 числа	Юженське управління ГУ ДПС в Одеській області, (за згодою); сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
<b>Заходи щодо раціонального використання коштів</b>			
2.1	Дотримання вимог статті 77 Бюджетного Кодексу України в частині врахування потреби в коштах: - на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної зарплати; - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами.	Постійно протягом року та інформувати щомісячно до 1 числа	Структурні підрозділи районної державної адміністрації - головні розпорядники коштів; фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації; сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
2.2	Вільні залишки коштів та кошти, одержані від перевиконання дохідної частини місцевих бюджетів, спрямувати в першу чергу на забезпечення виплати по захищеним статтям бюджетів.	За підсумками I півріччя та наступних звітних періодів	Фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації; сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
2.3	Встановлення дієвого контролю за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів та дієвого внутрішнього контролю за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів.	Постійно протягом року та інформувати щомісячно до 1 числа	Структурні підрозділи районної державної адміністрації - головні розпорядники коштів; фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації; сільські, селищна та міська ради, (за згодою);
2.4	Здійснення постійного моніторингу виконання бюджетних програм з метою оцінки їх ефективності, результативності та економічності доцільності відповідних витрат бюджету.	За підсумками року та наступних звітних періодів	Структурні підрозділи районної державної адміністрації - головні розпорядники коштів; фінансове управління Роздільнянської районної державної адміністрації; сільські, селищна та міська ради, (за згодою);