



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 липня 2020 року №332/А-2020

Про затвердження складу та Положення експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 №1226/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради», з метою розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з експертизою цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності експертних комісій державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оціночних комісій бібліотек та подання експертизи цінності на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області:

1. Затвердити склад експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації (додаток).
2. Затвердити Положення експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації (додається).
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження районної державної адміністрації від 18 червня 2018 року №492/А-2018 «Про затвердження складу експертної комісії архівного відділу районної державної адміністрації».
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації.

Голова районної  
державної адміністрації



С.ПРИХОДЬКО

Додаток  
до розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
29 липня 2020 року №332/А-2020

Склад  
експертної комісії архівного відділу  
районної державної адміністрації

Голова комісії – начальник архівного відділу районної державної адміністрації.

Члени комісії - завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації;

- головний спеціаліст з правових питань, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

Начальник архівного відділу  
районної державної адміністрації



А.КАЛЬНЄВА

**ПОГОДЖЕНО**

*Протокол засідання  
експертно-перевірної комісії  
Державного архіву Одеської області*

**25 ЧЕР 2020**

№

**6**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
*20.07.2020 № 332* /А-2020

Положення  
про експертну комісію архівного відділу  
Роздільнянської районної державної адміністрації

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» та Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року №1226/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію архівного відділу районної, районної у м. Києві і Севастополі державної адміністрації, міської ради» архівний відділ районної державної адміністрації (далі - архівний відділ) утворює експертну комісію (далі - ЕК) для розгляду методичних та практичних питань, пов'язаних з проведенням експертизи цінності документів, здійснення методичного керівництва і координації діяльності ЕК державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, фондово-закупівельних комісій музеїв, експертно-оцінних комісій бібліотек та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву Одеської області (далі – ЕПК ДАОО).

2. ЕК є постійно діючим органом архівного відділу.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та даним Положенням про ЕК, розробленого на підставі наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 року №1226/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи, організації»

4. До складу ЕК, який затверджується розпорядженням голови адміністрації, входять завідувач сектору фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації, головний спеціаліст з правових питань, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної адміністрації.

Головою ЕК є начальник архівного відділу.

Голова ЕК забезпечує скликання засідань ЕК, складає протоколи не пізніше 10 робочих днів після проведення засідання, доводить до відома заінтересованих державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, об'єднань громадян, релігійних організацій, музеїв і бібліотек (далі - юридичні особи) і окремих осіб рішення ЕК, здійснює облік і звітність про її роботу, веде документацію і забезпечує її зберігання.

ЕК працює згідно з річним планом, затвердженим заступником голови районної державної адміністрації.

5. Завданнями ЕК архівного відділу є координація роботи з проведення експертизи цінності документів юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного

відділу, розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

6. ЕК архівного відділу приймає рішення про:

1) схвалення і подання до ЕПК:

списків юридичних та фізичних осіб, що є джерелами формування Національного архівного фонду (далі - НАФ) і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, та описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатур справ юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

актів про вилучення документів з НАФ, актів про невиправні пошкодження документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

анотованих переліків унікальних документів НАФ, які зберігаються в архівному відділі, юридичних та фізичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу;

2) схвалення:

описів справ з кадрових питань (особового складу), актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу та у діяльності яких не утворюються документи НАФ;

інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівного відділу.

7. ЕК стосовно юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу, має право:

контролювати дотримання встановленого порядку проведення експертизи цінності документів;

вимагати розшуку відсутніх документів НАФ, документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у разі втрати цих документів;

одержувати відомості, необхідні для визначення культурної цінності та строків зберігання документів;

заслуховувати на засіданнях їх керівників про стан упорядкування, обліку та збереженості документів НАФ;

запрошувати на засідання членів ЕК юридичних осіб, а також інших фахівців як консультантів та експертів.

8. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж чотири рази на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Рішення ЕК приймається більшістю голосів, оформляється протоколом, який підписують голова ЕК, та набирає чинності з моменту затвердження заступником голови пайонної державної адміністрації.

Рішення ЕК є обов'язковим для виконання всіма юридичними особами, що перебувають у зоні комплектування архівного відділу.