



УКРАЇНА

ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ

РОЗДІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 грудня 2021 року № 301/А-2021

**Про затвердження Положення про відділ про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області**

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», до статті 7<sup>1</sup> Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 року № 1336 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606»), від 25 березня 2014 року № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1345), розпоряджень голови районної державної адміністрації від 01 жовтня 2021 року № 261/А-2021 «Про внесення змін до структури та штатного розпису апарату та структурних підрозділів Роздільнянської районної державної адміністрації», у зв'язку зі зміною структури та штатного розпису районної державної адміністрації:

1. Затвердити Положення про відділ про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області, що додається.

Голова



Сергій ПРИХОДЬКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту**  
**Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області**

1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області (далі - відділ) утворюється головою Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області, входить до складу Роздільнянської районної державної адміністрації Одеської області (далі - райдержадміністрації), і в межах Роздільнянського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

1.2. Відділ підпорядкований заступнику голови Роздільнянської районної державної адміністрації, а також підзвітний структурним підрозділам Одеської обласної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України; законами України; актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України; наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства культури, Міністерства молоді та спорту України; Кодексом законів про працю України; Бюджетним кодексом України; інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної та районної державних адміністрацій, наказами начальників управління культури, національностей та релігій; управління молоді та спорту, директорів департаменту освіти і науки, департаменту охорони здоров'я; іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

2. Основними завданнями відділу є:

2.1. Участь у забезпеченні реалізації на території району державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

2.2. Сприяння забезпеченню доступності до послуг у сфері освіти, охорони здоров'я, всіх видів культурних та спортивних послуг на території району.

3. Відділ відповідно до визначених повноважень:

3.1. Організовує виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Здійснює координацію роботи закладів та установ освіти, охорони здоров'я, культури, та спорту.

3.3. Забезпечує відповідно до законодавства розвиток науки, усіх видів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту.

3.4. Взаємодіє на території району з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та вносить пропозиції до районної

державної адміністрації, районної ради та відповідних органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку означених напрямів.

3.5. Надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади.

3.6. Аналізує стан розвитку галузей освіти, охорони здоров'я, культури, спорту у межах району.

3.7. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали та статистичну звітність в межах компетенції.

3.8. Залучає громадські організації культурно-освітньої, фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації до виконання соціальних програм.

3.9. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

3.10. Приймає участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного, фізкультурно-оздоровчого, культурного та освітнього розвитку району.

3.11. Бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку.

3.12. Вносить пропозиції щодо проекту районного бюджету.

3.13. Розробляє проекти розпоряджень голови держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.14. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.15. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної держадміністрації, проектів наказів керівника апарату районної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.16. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для розгляду на сесії районної ради.

3.17. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації.

3.18. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.19. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

3.20. Забезпечує виконання вимог діючого законодавства України щодо захисту персональних даних відносно особи.

3.21. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

3.22. Забезпечує доступ до публічної інформації розпорядником якої він є.

3.23. Забезпечує формування, публікації та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції відділу на веб-сайті районної державної адміністрації.

3.24. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

3.25. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.26. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.27. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.28. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.29. Здійснює передбачені законом галузеві повноваження.

3.30. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

#### 4. Права відділу

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів районної держадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

4.4. Залучати до розгляду питань працівників інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.5. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

4.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.7. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції

5. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Роздільнянської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### 6. Начальник відділу:

6.1. Відділ очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

6.2. Керівник відділу повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

6.3. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

6.4. Подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про відділ.

6.5. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної держадміністрації.

6.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

6.7. Звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи, відповідає за виконання завдань

з реалізації державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

6.8. За необхідністю входить до складу колегії районної державної адміністрації.

6.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень.

6.10. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

6.11. Представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації.

6.12. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

6.13. Забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

7. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури та спорту є самостійним структурним підрозділом, без статусу юридичної особи публічного права. Чисельність, фонд оплати працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

8. Ліквідація Відділу проводиться за розпорядженням голови райдержадміністрації згідно з чинним законодавством.

---